

## Verfügbare Vorgänge in der Scan-to-Send-Funktion

Die gescannten Originaldaten können an einen Computer oder Server gesendet und auf der Festplatte (Box) des betreffenden Systems gespeichert werden.

Vor Verwendung der Scan-to-Send-Funktion müssen gegebenenfalls die folgenden Einstellungen festgelegt werden. Ausführliche Informationen finden Sie in den Erläuterungen der einzelnen Funktionen.



Die Scan-to-Send-Funktion stellt die folgenden Unterfunktionen bereit.

Funktionen	Beschreibung
In E-Mail scannen	Sendet eine umgewandelte Datei als E-Mail-Anhang an eine beliebige E-Mail-Adresse.
SMB-Versand	Sendet eine umgewandelte Datei an einen gemeinsamen Ordner auf einem Computer. Zur Verwendung dieser Funktion müssen Sie Ihren Computer oder Dateiserver als Ziel angeben.
FTP-Versand	Sendet eine umgewandelte Datei an den FTP-Server. Diese Funktion ist nützlich zum Übertragen einer Datei über den FTP-Server.
WebDAV-Versand	Sendet eine umgewandelte Datei an den WebDAV-Server. Diese Funktion ist nützlich zum Übertragen einer Datei über den WebDAV-Server.
In Box speichern	Speichert die von diesem System gescannten Originaldaten in einer Box auf diesem System. Die in einer Box gespeicherten Originaldaten können an einen gemeinsamen Ordner gesendet oder als E-Mail-Anhang versendet werden.
WS-Scan	Importiert Originaldaten, indem eine Scananweisung von einem Computer ausgegeben wird, ohne dass komplexe Systemeinstellungen konfiguriert werden, oder sendet von diesem System gescannte Originaldaten an einen Computer. Diese Funktion wird ab Windows Vista unterstützt.
TWAIN-Scan	Wandelt von diesem System gescannte Originaldaten in eine Datei um und importiert diese mithilfe von Anwendungen, die mit einem TWAIN-Gerät kompatibel sind, von einem Computer im Netzwerk.
Scan-Server-Senden	Sendet eine umgewandelte Datei an einen Scan-Server. Wenn ein Scan-Server eine Datei empfängt, sendet er sie als E-Mail-Anhang im Rahmen eines Arbeitsablaufs oder speichert sie in einem gemeinsamen Ordner auf einem Computer.

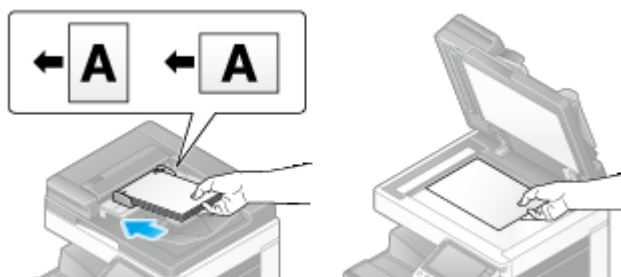


### Referenz

- ❑ Von diesem System gescannte Originaldaten können in einem USB-Speicher, der an dieses System angeschlossen ist, gespeichert werden. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Senden (grundlegende Vorgehensweise)

### 1. Legen Sie das Original ein.



### 2. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



### 3. Geben Sie das Ziel an.

- ➔ Ausführliche Informationen zum Festlegen eines Ziels finden Sie [Hier](#).
- ➔ Geben Sie mehr als ein Ziel an, um gleichzeitig eine Übertragung zu einem Computer und zu einem Faxgerät usw. vorzunehmen.



- ➔ Sie können bei Bedarf die Anzeige des Hauptbildschirms im Fax-/Scanmodus ändern (Standardwert: [Adressbuch]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

#### 4. Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen für das Scannen nach Bedarf.



- ➔ Ausführliche Informationen zum Konfigurieren von Optionseinstellungen finden Sie in den entsprechenden Spalten der nachfolgenden Tabelle.

Zweck	Referenz
Grundlegende Optionen wie Farbe und Originalformat festlegen	<a href="#">Hier</a>
Optionen zum Scannen verschiedener Originalarten, wie z. B. unterschiedlicher Formate und Bücher, festlegen	<a href="#">Hier</a>
Die Bildqualitätsstufe des Originals, wie z. B. Farbhintergrund (Zeitung etc.) oder helles Original, anpassen	<a href="#">Hier</a>
Datum/Uhrzeit und Seitenzahl drucken	<a href="#">Hier</a>
Sonstige Optionseinstellungen	<a href="#">Hier</a>

#### 5. Drücken Sie die Taste Start.

- ➔ Tippen Sie vor dem Senden auf [Einst. prüfen] und prüfen Sie ggf. Ziel und Einstellungen.
- ➔ Um Zielangabe oder Optionseinstellung zu wiederholen, drücken Sie auf **Rücksetzung**.



Die Übertragung beginnt.

- ➔ Wenn Sie beim Scannen eines Originals die **Stoppaste** drücken, wird der Scanvorgang gestoppt und eine Liste angehaltener Aufträge wird angezeigt. Um das Scannen des Originals abzubrechen, löschen Sie inaktive Aufträge aus der Liste.



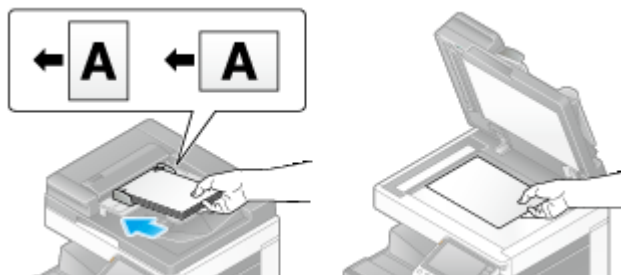
### Verwandte Einstellung

- Sie können die Standardoptionen für die Scanübertragung an Ihre Umgebung anpassen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Prüfen einer Vorschau vor dem Senden

---

1. Legen Sie das Original ein.



2. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



3. Geben Sie das Ziel an.

4. Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen für das Scannen nach Bedarf.

5. Tippen Sie auf [Vorschau].



6. Wählen Sie die Originalausrichtung aus.

➡ Original wird in den **ADF** eingelegt:



➡ Original wird auf das **Vorlagenglas** gelegt:




## 7. Tippen Sie auf [Start] oder drücken Sie die Taste Start.

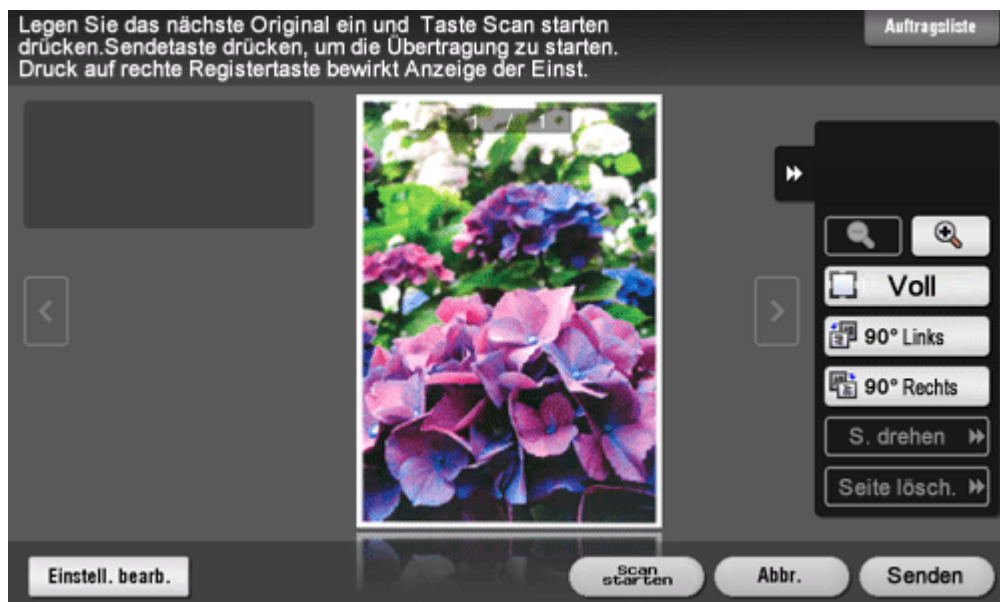
Das Original wird gescannt und der Vorschaubildschirm wird angezeigt.

## 8. Überprüfen Sie die Vorschauanzeige und drehen Sie die Seite oder ändern Sie die Einstellungen, sofern erforderlich.

- ➡ Zur Fortsetzung des Scanvorgangs legen Sie das Original ein und tippen Sie auf [Scan starten].
- ➡ Zum Starten der Übertragung tippen Sie auf [Jetzt senden] oder drücken die Taste **Start**.



- ➡ Wenn Sie auf  tippen, werden Bedientasten angezeigt, mit denen Sie eine Seite drehen oder löschen können.



## 9. Nach dem Scannen aller Originale tippen Sie auf [Jetzt senden] oder drücken Sie Start.

Die Übertragung beginnt.







### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Normalerweise werden nach dem Scannen aller Originaldaten Vorschaubilder angezeigt. Bei Bedarf können Sie die Echtzeit-Vorschau verwenden, in der Vorschaubilder auf Seitenbasis angezeigt werden, während die Originale gescannt werden (Standardwert: [Aus]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).
- Sie können auswählen, ob der Bildschirm zur Auswahl der Ausrichtung des eingelegten Originals angezeigt werden soll (Standardwert: [Ein]), nachdem auf [Vorschau] getippt wurde. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).
- Sie können Bedingungen für die Anzeige eines Vorschaubildes auswählen (Standard: [Bildschirm d. Vorschau-Einst.]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Datenversand durch Abruf eines Programms

### Fax/Scan-Programm

Das Programm ist eine Funktion zum Registrieren einer Kombination von häufig verwendeten Optionseinstellungen als Abruftaste. Ein im Fax-/Scanmodus registriertes Programm wird als Fax/Scan-Programm bezeichnet.

Ein registriertes Fax/Scan-Programm, also eine Kombination aus Optionseinstellungen, kann mit einem einfachen Tastendruck vom Hauptbildschirm aus abgerufen werden. Sie können auch ein Ziel in eine Programmregistrierung aufnehmen.

### Registrierung eines Fax/Scan-Programms

Sie können maximal 400 Fax/Scan-Programme registrieren.

Wenn bereits 400 Fax/Scan-Programme registriert sind, müssen Sie vor dem Registrieren eines neuen Programms nicht mehr benötigte Fax/Scan-Programme löschen.

#### 1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



#### 2. Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen für das Scannen.

➡ Die hier konfigurierten Einstellungen werden als Programm registriert.



#### 3. Tippen Sie auf [Programm].

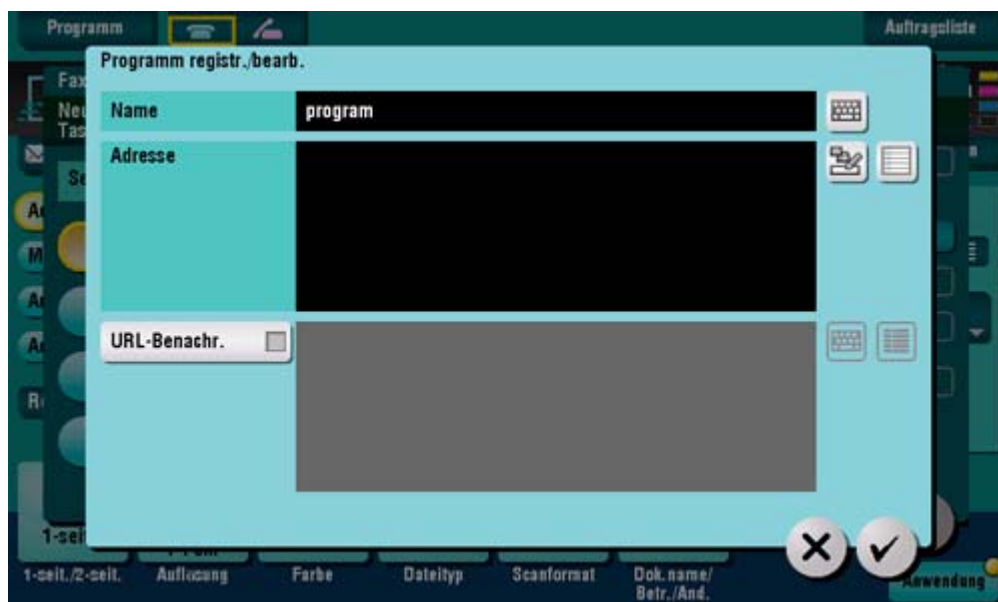


4. Wählen Sie eine noch nicht registrierte Taste aus und tippen Sie anschließend auf [Neu].



5. Geben Sie den Programmnamen ein und tippen Sie dann auf [OK].

➡ Geben Sie nach Bedarf das Ziel unter [Adresse] an.



Einstellungen	Beschreibung
[Name]	Geben Sie den Programmnamen ein (max. 24 Zeichen).
[Adresse]	Geben Sie an, ob Sie ein Ziel für das Programm festlegen möchten. Geben Sie das Ziel entweder manuell ein oder wählen Sie es unter den auf dem System registrierten Zielen aus. Nur ein Ziel kann angegeben werden.
[URL-Benachr.]	<p>Sie können die E-Mail-Nachricht, die den Speicherort der Originaldaten enthält, an die angegebene E-Mail-Adresse senden. Diese Funktion kann für SMB-Versand, FTP-Versand, WebDAV-Versand und "In Box speichern" verwendet werden.</p> <p>Um eine Benachrichtigung über den Speicherort der Originaldaten zu senden, wählen Sie [URL-Benachr.] und geben die E-Mail-Adresse an, an die Sie die E-Mail-Nachricht senden möchten.</p>



## Tipps

- ❖ Als Fax/Scan-Programm ist neben dem normalen Programm auch ein temporäres Programm zur temporären Verwendung verfügbar. Ein temporäres Programm wird mithilfe von **Web Connection** registriert. Durch Vorabangabe einer Sendeeinstellung können Sie den Vorgang des Sendens von Daten auf diesem System vereinfachen. Temporäre Programme werden gelöscht, sobald Daten an das registrierte Ziel gesendet werden oder das System ausgeschaltet wird.
- ❖ Maximal 10 temporäre Programme können registriert werden. Wenn bereits 10 temporäre Programme registriert sind, müssen Sie vor dem Registrieren eines neuen Programms nicht mehr benötigte temporäre Programme löschen.

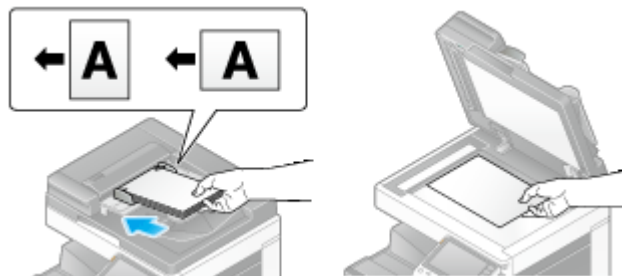


## Referenz

- Sie können auch Fax/Scan-Programme mithilfe von **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Abrufen des Scan-/Fax-Programms für die Übertragung

- Legen Sie das Original ein.



- Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



- Tippen Sie auf [Programm].



#### 4. Wählen Sie das Programm, das abgerufen werden soll, und tippen Sie auf [Abrufen].

Der registrierte Inhalt des Programms wird übernommen.



- ➔ Bei Bedarf können Sie die Seite ändern, die im Hauptbildschirm des Programms angezeigt werden soll (Standardwert: [PAGE1]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

#### 5. Geben Sie das Ziel an, wenn für ein Programm kein Ziel registriert ist.

#### 6. Drücken Sie die Taste Start.

- ➔ Tippen Sie vor dem Senden auf [Einst. prüfen] und prüfen Sie ggf. Ziel und Einstellungen.
- ➔ Um Zielangabe oder Optionseinstellung zu wiederholen, drücken Sie auf **Rücksetzung**.



Die Übertragung beginnt.

- ➔ Wenn Sie beim Scannen eines Originals die **Stopptaste** drücken, wird der Scanvorgang gestoppt und eine Liste angehaltener Aufträge wird angezeigt. Um das Scannen des Originals abzubrechen, löschen Sie inaktive Aufträge aus der Liste.



## Festlegen eines Ziels

### Auswählen aus dem Adressbuch

Wählen Sie in [Adressbuch] ein auf diesem System registriertes Ziel aus.

Bei Auswahl mehrerer Ziele können Sie Daten per Rundsendeübertragung senden. Sie können eine Rundsendeübertragung auch verwenden, indem Sie verschiedene Sendemodi kombinieren, z. B. In E-Mail scannen und SMB-Versand.

Ausführliche Informationen zur Vorgehensweise bei der Registrierung eines Ziels finden Sie [Hier](#).



Nr.	Beschreibung
1	<p>Grenzen Sie die Ziele anhand des Index ein, der für das registrierte Ziel angegeben wurde. Auch über den [Adresstyp] können Ziele weiter eingegrenzt werden.</p> <p>Die folgenden Tasten können verwendet werden, um die Ziele einzugrenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ [Alle]: Alle auf diesem System registrierten Adressbucheinträge werden angezeigt.</li> <li>❑ [Favorit]: Die mit [Favorit] als Suchtext angegebenen Ziele werden angezeigt.</li> <li>❑ [etc]: Zeigt die Ziele an, deren registrierte Namen mit einem anderen Zeichen als einem alphabetischen Zeichen beginnen.</li> </ul>

2	Die Anzeige der registrierten Ziele wird auf Tasten- oder Listenansicht umgeschaltet. Wenn die Listenansicht ausgewählt ist, können Sie Ziele nach der Registrierungsnummer, dem Zieltyp oder dem registrierten Namen sortieren.
3	Sie können die Zielauswahl anhand des registrierten Zieltyps eingrenzen. Durch die Verwendung von Suchtext können Sie die Ziele weiter eingrenzen.
4	Erweitert den Bereich, wenn im Anzeigebereich der registrierten Ziele gescrollt werden muss.



### Verwandte Einstellung

- ❑ Sie können auswählen, dass bei Anzeige von [Adressbuch] der Index oder Zieltyp oben angezeigt wird (Standardwert: [Favoriten]/[Alle]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).
- ❑ Als Anzeigereihenfolge für die Ziele im [Adressbuch] können Sie zwischen einer Reihenfolge nach Registriernummer oder nach Registrierungsname auswählen (Standardwert: [Nummernreihenfolge]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).
- ❑ Als Standardanzeige für das [Adressbuch] können Sie zwischen Tastendarstellung und Listendarstellung auswählen (Standardwert: [Kurzwahltasten-Layout]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- ❑ Sie können festlegen, ob Benutzer mehr als ein Ziel (für Rundsendung) angeben dürfen oder nicht (Standardwert: [AUS]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).
- ❑ Sie können festlegen, ob die registrierten Informationen für das ausgewählte Ziel immer dann angezeigt werden sollen, wenn das Ziel aus dem auf diesem System registrierten Zielen ausgewählt wird (Standard: [AUS]). Mit dieser Funktion können Sie die Wahrscheinlichkeit, dass der Versand an ein falsches Ziel erfolgt, verringern. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Angabe eines Gruppenziels

Wenn Sie häufig Daten per Rundsendeübertragung senden, ist es praktisch, eine Gruppe zu verwenden, in der mehrere Ziele zusammengefasst sind.

Wenn in [Adressbuch] eine Gruppe ausgewählt ist, wählen Sie die Ziele, an die Sie Daten senden möchten, aus den in der Gruppe registrierten Zielen aus. Wenn Sie eines der in der Gruppe registrierten Ziele vom Datenempfang ausschließen möchten, tippen Sie auf [Alle wählen] und anschließend auf das Ziel, dessen Auswahl aufgehoben werden soll.

Ausführliche Informationen über die Registrierung einer Gruppe finden Sie [Hier](#).





### Ziele suchen

Wenn eine große Anzahl von Zielen registriert ist, können Sie ein Ziel anhand seines Registrierungsnamens oder der Zielbezeichnung (E-Mail-Adresse oder Computernamen) suchen.

## 1. Tippen Sie auf [Adr. Suche] - [Suche] - [Name suchen] oder [Zielnummer](=Adressen Suche).

- ➔ Für die Suche nach einem Ziel anhand des Registrierungsnamens tippen Sie auf [Name suchen].
- ➔ Für die Suche nach einem Ziel anhand der E-Mail-Adresse oder des Computernamens tippen Sie auf [Zielnummer](=Adressen Suche).

## 2. Geben Sie den Suchtext ein und tippen Sie dann auf [Suchen].

- ➔ [Name suchen] verwenden




- ➔ Verwendung von [Zielnummer](=Adressen Suche)



### 3. Wählen Sie das Ziel aus dem Suchergebnis aus.



#### Verwandte Einstellung

-  Sie können auswählen, ob bei der Suche nach einem Ziel zwischen Groß- und Kleinbuchstaben unterschieden werden soll (Standardwert: [Teilen]). Sie können auch angeben, ob das Kontrollkästchen für die Umschaltung zwischen der Suche mit und der Suche ohne Beachtung der Groß-/Kleinschreibung im Suchbildschirm angezeigt werden soll (Standardwert: [Aus]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

#### Manuelle Eingabe

Tippen Sie in [Man. Eingabe] auf die Taste mit dem Zieltyp für die Speicherung oder den Versand und geben Sie dann die Zielinformationen ein.



Zweck	Referenz
Datei als E-Mail-Anhang senden	<a href="#">Hier</a>
Daten in einer Box auf diesem System speichern	<a href="#">Hier</a>
Daten an einen gemeinsamen Ordner auf einem Computer oder Server senden	<a href="#">Hier</a>
Daten an den FTP-Server senden	<a href="#">Hier</a>
Daten an den WebDAV-Server senden	<a href="#">Hier</a>
Scanübertragung über den Web-Service von Windows Vista/7/8/8.1 verwenden	<a href="#">Hier</a>
Scanübertragungsvorgang über einen Scan-Server automatisieren	<a href="#">Hier</a>



## Referenz

- ❑ Sie können das manuell eingegebene Ziel im Adressbuch registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- ❑ Sie können angeben, ob der Benutzer ein Ziel manuell eingeben darf (Standardeinstellung: [Alle zulassen]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Auswahl aus dem Verlauf

Wählen Sie unter [Auftr.verlauf] ein Ziel aus dem Scanversand- oder Speicherverlauf aus.

Im Verlauf werden die letzten fünf Faxziele angezeigt. Bei Bedarf können mehrere Ziele aus dem Verlauf ausgewählt werden.



## Tipps

- Wenn Sie ein registriertes Ziel oder eine registrierte Box bearbeiten oder wenn Sie die Netztaste aus- oder einschalten, werden die Verlaufsinfos gelöscht.

### Über den LDAP-Server nach einer E-Mail-Adresse suchen

Wenn der LDAP-Server oder Active Directory von Windows Server verwendet wird, suchen Sie über den Server nach einer E-Mail-Adresse.

Es gibt zwei Methoden für die Suche: Verwenden Sie entweder die [LDAP-Suche], bei der eine Faxnummer anhand eines einzelnen Schlüsselworts gesucht wird, oder die [LDAP-Mehrf.-Suche], bei der eine Faxnummer über eine Kombination von Schlüsselwörtern aus verschiedenen Kategorien gesucht wird.

- ✓ Wenn der LDAP-Server oder Active Directory für die Angabe des Ziels verwendet wird, müssen Sie den Server auf diesem System registrieren. Der Registrierungsprozess wird unter Verwendung von **Web Connection** erläutert. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

1. Tippen Sie auf [Adr. Suche] - [Suchen] - [LDAP-Suche] oder [LDAP-Mehrf.-Suche].

2. Geben Sie das Suchwort ein und tippen Sie dann auf [Suchen].

- ➡ Verwenden der [LDAP-Suche]

The screenshot shows the 'LDAP-Suche' (LDAP Search) tab selected. The search bar is empty. Below the search bar is a keyboard layout with German characters. The 'Servername' field at the bottom contains 'LDAP1'. The 'Suchen' (Search) button is visible in the bottom right corner.

➔ Verwenden der Funktion [LDAP-Mehrf.-Suche]

The screenshot shows the 'LDAP-Mehrf.-Suche' (LDAP Multiple Search) tab selected. The interface includes a table for selecting search criteria. The 'Servername' field at the bottom contains 'LDAP1'. The 'Suchen' (Search) button is visible in the bottom right corner.

Name	E-Mail	Faxnummer	Nachname	Vorname	Stadt	Firmenname	Organisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Wählen Sie das Ziel aus dem Suchergebnis aus.

#### Anzeigen der Sendezielliste

Wählen Sie zur Anzeige der Sendezielliste und zur Prüfung oder zum Löschen der angegebenen Ziele mehrere Ziele aus und tippen Sie dann auf [Zielnummer]. Die Anzeigeposition der Liste kann geändert werden, indem der obere Bereich der Liste per Drag & Drop verschoben wird.



## Grundlegende Optionen wie Farbe und Originalformat

### Scannen eines 2-seitigen Originals ([1-seitig/2-seitig])

Über den **ADF** können Sie automatisch die Vorder- und Rückseite eines Originals scannen. Sie können auch nur eine Seite der ersten Seite und dann beide Seiten der restlichen Seiten scannen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Auflösung eines Originals für das Scannen festlegen ([Auflösung])

Wählen Sie die Originalauflösung zum Scannen aus.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Auswahl des Farbmodus zum Scannen des Originals ([Farbe])

Das Original wird mit dem ausgewählten Farbmodus gescannt.

Es gibt vier Farbmodi: [Auto Farbe] zum Scannen auf der Grundlage der Originalfarbe, [Vollfarbe], [Graustufen] und [Schwarz].

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Dateityp für die Speicherung der gescannten Originaldaten angeben ([Dateityp])

Die verfügbaren Dateitypen sind unter anderem PDF, TIFF, JPEG, XPS, PPTX, DOCX und XLSX. Zum Speichern wichtiger Originaldaten sollten Sie kennwortverschlüsseltes PDF verwenden.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### Tipps



Für die Verwendung von DOCX oder XLSX als Dateityp werden das optionale **Upgrade-Kit UK-204** und **i-Option LK-110** benötigt.

### Angabe des Originalformats zum Scannen ([Scanformat])

Wählen Sie das Format des zu scannenden Originals aus.

Es gibt verschiedene Scanformate, wie z.B. [Auto] zum Scannen im selben Format wie das Originalformat sowie [Zoll], [Metr. Formate] und [Fotoformat].







Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Ändern eines Dateinamens ([Dok.name/ Betr./And.])


Ändern Sie gegebenenfalls den Dateinamen des gescannten Originals. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

Wenn Sie den Dateinamen nicht ändern, wird er automatisch nach folgender Regel zugewiesen: "Initiale der Funktion" + "Gerätename" + "Datum" + "Fortlaufende Nummer" + "Seitenzahl" + "Dateierweiterung". Ein Dateiname setzt sich aus den folgenden Informationen zusammen:

Funktion	Beschreibung
Anfangsbuchstabe der Funktion	Gibt den Scanmodus an.  C: Kopie  S: Scan/Fax oder Box  P: Druck  R: Empfangenes Fax
Gerätename	Der unter [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Administrator-/Geräteeinstellung] - [Systemadresse registrieren] - [Gerätename] registrierte Name dieses Geräts.
Datum	Gibt Jahr, Monat, Tag und Uhrzeit des Scanvorgangs an. Zum Beispiel bedeutet "11050115230", dass die Datei am 1. Mai 2011 um 15:23 gescannt wurde. Die letzte Ziffer (0) gibt die Reihenfolge an, wenn innerhalb einer Minute mehrere Dateiumwandlungen durchgeführt wurden. Wenn zwischen 15.23 Uhr und 15.24 Uhr zweimal eine Dateiumsetzung stattfindet, wird als Endziffer 231 und 232 angezeigt.
Fortlaufende Nummer	Eine fortlaufende Nummer wird angegeben, wenn die einzelnen Seiten eines mehrseitigen Originals nacheinander umgewandelt werden; die Nummer entspricht dann der Seitenzahl des Originals. Die Seitenzahlen werden beim Speichern oder Senden der Datei automatisch in den Dateinamen eingefügt. Berücksichtigen Sie diesen Teil beim FTP-Versand oder bei anderen Übertragungen, wenn für einen FTP-Server Einschränkungen bezüglich der Dateinamen gelten.
Dateierweiterung	Erweiterung der zu speichernden Datei. Eine Erweiterung wird automatisch beim Speichern oder Senden in den Dateinamen eingefügt.



#### Verwandte Einstellung

-  Um zu verhindern, dass im Ziel doppelte Dateinamen erstellt werden, können Sie die Einstellung so anpassen, dass automatisch Text zum Dateinamen hinzugefügt wird. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- ❑ Sie können den Standard-Dateinamen ändern. Sie können angeben, ob der Anfangsbuchstabe der Funktion hinzugefügt und ob statt des Gerätenamens ein anderer Text angegeben werden soll. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Ändern von Betreff und Text einer E-Mail-Nachricht ([Dateiname/Betreff/Sonstiges])

Der Standardbetreff und der Standardtext werden automatisch in eine E-Mail eingefügt. Wenn mehrere E-Mail-Betreffe und Nachrichtentexte registriert sind, können Betreff und Nachrichtentext über den Standardwert geändert werden.

Bei Bedarf können Sie die E-Mail-Adresse des Absenders ändern ("Von"-Adresse).

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Verwandte Einstellung

- ❑ Sie können eine feste Betreff- und Textphrase für E-Mail-Nachrichten registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- ❑ Wählen Sie aus, ob der Benutzer die E-Mail-Absenderadresse ("Von"-Adresse) ändern darf (Standardeinstellung: [Zulassen]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Einstellungen zum Scannen verschiedener Originaltypen (Anwendungseinstellungen)

### Scannen von Originalen unterschiedlichen Formats in einem Durchgang ([Gemischtes Original])

Auch bei einem Original, das Seiten mit unterschiedlichen Formaten enthält, kann beim Scannen von Daten über den **ADF** das Format der einzelnen Seiten erkannt werden.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### HINWEIS

- ❏ Legen Sie die Originalseiten so in den **ADF** ein, dass die Oberkante der Seiten zur Rückseite oder zur linken Seite des Systems zeigt.



### Original scannen, das dünner als Normalpapier ist ([Dünnes Papierorig.])

Reduzieren Sie die Original-Einzugsgeschwindigkeit des **ADF**, um einen Fehleinzug von dünnem Papier zu verhindern.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Scannen gefalteter Originale ([Original Wickelfalz])

Auch die Originalformate von gefalzten Originalen können präzise erkannt werden.

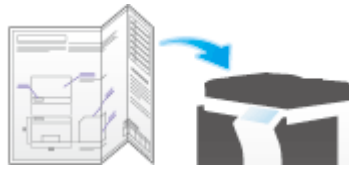
Wenn ein gefalztes Original in den **ADF** eingelegt wird, wird das Originalformat unter Umständen nicht richtig erkannt. Verwenden Sie zum Scannen eines gefalzten Originals über den **ADF** die Option [Original mit Z-Falz].

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### HINWEIS

- ❏ Falten Sie gefaltete Originale vor dem Einlegen in den **ADF** auseinander. Wenn ein gefalztes Original vor dem Scannen nicht aufgeklappt wird, kann ein Papierstau auftreten oder das Format nicht ordnungsgemäß erkannt werden.



### Langes Original scannen ([Langes Original])

Legen Sie ein langes Original, das nicht auf das **Vorlagenglas** gelegt werden kann und das in Einzugsrichtung länger als das volle Standardformat (A3 oder 11 × 17) ist, in den **ADF** ein. Es ist nicht erforderlich, das Originalformat vorab einzugeben; der **ADF** erkennt das Format automatisch.

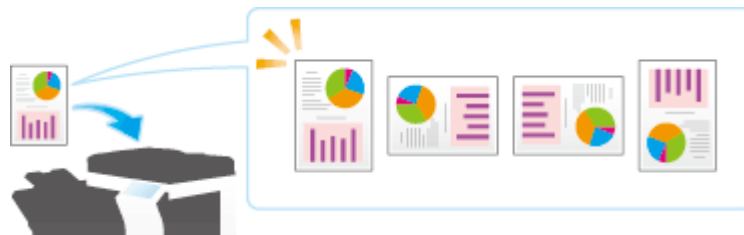
Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Festlegen der Ausrichtung des eingelegten Originals ([Bildversatz])

Beim Scannen eines doppelseitigen Originals können Sie die Ausrichtung des eingelegten Originals angeben, so dass die vertikale Richtung korrekt festgelegt ist.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Festlegen der Bindungsposition des Originals ([Bindungsposition])

Geben Sie beim Scannen eines doppelseitigen Originals die Bindungsposition des Originals unter [Bindungsposition] an, um zu verhindern, dass die Bindungsposition zwischen Vorder- und Rückseite umgekehrt wird.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Scannen bei gleichzeitiger Entfernung von Staub vom Schlitzglas ([Störungen entfernen])

Beim Scannen eines Originals mit dem **ADF** wird abwechselnd das Original gescannt und Staub vom **Schlitzglas** entfernt, sodass das Original immer auf einem sauberen **Schlitzglas** gescannt wird.

Der Scanvorgang dauert im Vergleich zum normalen Betrieb länger.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Leere Seiten auslassen ([Leere Seite entfernen])

Leere Seiten im Original, das im **ADF** eingelegt ist, werden beim Scannen übersprungen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### Linke und rechte Seiten eines Buchs oder Katalogs trennen ([Buchoriginal])

Sie können Doppelseiten, beispielsweise von Büchern und Katalogen, separat als linke und rechte Seite, oder als eine einzige Seite scannen. Wenn Sie ein Buch oder einen Katalog auf das **Vorlagenglas** auflegen, müssen Sie den **ADF** beim Scannen nicht schließen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### Mehrere Originale scannen ([Separater Scan])

Wenn die Anzahl der Originalblätter so groß ist, dass nicht alle gleichzeitig in den **ADF** eingelegt werden können, können Sie den Auftrag auf mehrere Durchgänge aufteilen.

Unter [Separater Scan] können Sie zum Scannen der Originale zwischen **ADF** und **Vorlagenglas** wechseln.



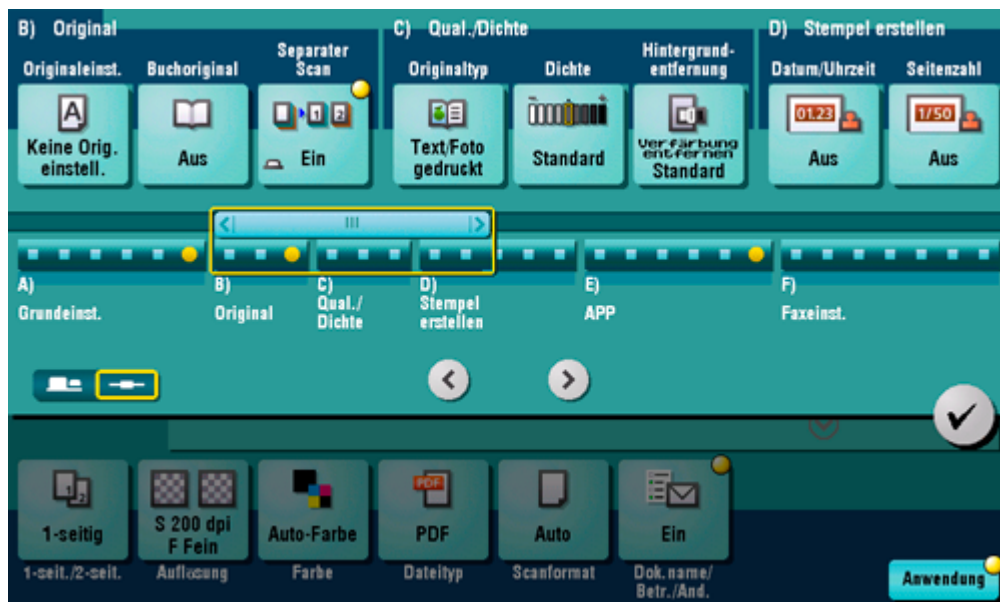
## 1. Legen Sie das Original ein.



### HINWEIS

- ❏ Legen Sie nicht mehr als 100 Blatt gleichzeitig in das Originalfach ein und überschreiten Sie nicht die Höchststandmarkierung ▼. Andernfalls kann es zu einem Papierstau, zu einer Beschädigung des Originals und/oder zu einer Fehlfunktion des **ADF** kommen.

## 2. Tippen Sie auf [Anwendung] - [Original] - [Separater Scan] und wählen Sie die Einstellung [Ein].



### 3. Drücken Sie die Taste Start.

Das Original wird gescannt.

### 4. Legen Sie das nächste Original ein und drücken Sie Start.

- ➡ Tippen Sie gegebenenfalls auf [Einstellung bearbeiten], um die Optionseinstellungen gemäß dem neuen Original zu ändern.



### 5. Wiederholen Sie Schritt 4, bis alle Originale gescannt sind.

## 6. Nachdem alle Originale gescannt wurden, tippen Sie auf **[Beenden]** und drücken die Taste **Start**.

Der Sendevorgang wird gestartet.



### Verwandte Einstellung

- Wählen Sie aus, ob beim Scannen von Originalen über das **Vorlagenglas** die Originale immer kontinuierlich ohne Angabe von [Separater Scan] gescannt werden sollen (Standardwert: [Nein]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Anpassen der Bildqualität/Bilddichte (Anwendungseinstellungen)

### Geeignete Bildqualitätsstufe für das Original auswählen ([Originaltyp])

Wählen Sie die passende Bildqualitätsstufe für das Original aus und scannen Sie mit der optimalen Bildqualitätsstufe.

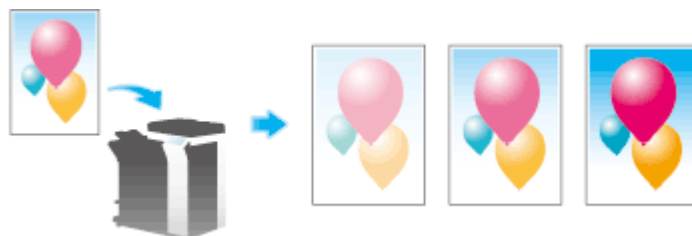
Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Bilddichte zum Scannen des Originals anpassen ([Dichte])

Wählen Sie die Scandichte (dunkel, hell) des Originals aus.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Hintergrunddichte des Originals anpassen ([Hintergrundentfernung])

Sie können bei Originalen mit Farbhintergrund (Zeitung, Recycling-Papier etc.) sowie bei Originalen, die so dünn sind, dass Text oder Bilder auf der Rückseite gescannt würden, die Dichte des Hintergrunds einstellen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Hinzufügen eines Stempels/einer Seitennummer (Anwendungseinstellungen)

### Hinzufügen von Datum und Uhrzeit ([Datum/Uhrzeit])

Wählen Sie die Stempelposition und Darstellung aus und fügen Sie Scandatum und -uhrzeit des Originals hinzu.

Das Datum und die Uhrzeit können entweder auf alle Seiten oder nur auf die erste Seite gedruckt werden.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Hinzufügen der Seitenzahl ([Seitenzahl])

Wählen Sie die Stempelposition und das Format und fügen Sie Seiten- und Kapitelnummern hinzu.

Seitenzahlen und Kapitelnummern werden auf allen Seiten gedruckt.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Stempel hinzufügen ([Stempel])

Text, wie z. B. "Bitte um Antwort" oder "Verschlussache", kann auf der ersten Seite oder auf allen Seiten gedruckt werden. Sie können den hinzuzufügenden Text aus den registrierten festen Stempeln und den eigenen registrierten Stempeln auswählen.

Da der Text ohne Änderung des Originals hinzugefügt wird, eignet sich diese Funktion zur Verwaltung wichtiger Dokumente, an denen keine Änderungen vorgenommen werden dürfen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Informationen zur Kopfzeile/Fußzeile hinzufügen ([Kopf-/Fußzeile])

Fügen Sie das Datum, die Uhrzeit und beliebigen Text an den oberen und unteren Rändern (Kopf-/Fußzeile) der angegebenen Seite hinzu. Sie müssen die Informationen, die zur Kopf- und Fußzeile hinzugefügt werden sollen, vorab auf diesem System registrieren.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Ausführliche Informationen zur Registrierung der Informationen, die zur Kopfzeile und Fußzeile hinzugefügt werden sollen, finden Sie [Hier](#).

## Sonstige Optionseinstellungen (Anwendungseinstellungen)

### Nach dem Löschen von Text und Schatten an den Rändern eines Originals scannen ([Rahmen löschen])

Damit wird ein Bereich der angegebenen Breite an allen vier Seiten eines Originals gelöscht. Sie können die Breite des Bereichs angeben, der auf jeder Seite gelöscht werden soll.

Das ist praktisch, wenn der Empfangsdatensatz in der Kopf- und Fußzeile eines Faxdokuments oder Schatten von Lochungen auf dem Original entfernt werden sollen.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Schärfen von Textkanten usw. ([Schärfe])

Schärfen Sie die Kanten des Bildes (z. B. Text in der Tabelle und Grafik), um die Lesbarkeit zu verbessern.

Glätten Sie die rauen Kanten eines Bildes oder schärfen Sie verschwommene Bilder.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Ablagenummer zu Originaldaten hinzufügen ([Anmerkungsbox])

Die Anmerkungsbox bietet die Möglichkeit, für jeden Auftrag oder jede Seite Ablagenummern zu Originaldaten hinzuzufügen.

Wenn eine Datei aus der Anmerkungsbox entnommen wird, werden automatisch das Kontrolldatum, die Uhrzeit und die Ablagenummer, die vorher festgelegt wurden, zu den Kopf- und Fußzeilenpositionen des Bildes hinzugefügt. Durch die Erstellung des Dokuments, das die Quelle und das Erstellungsdatum identifizieren kann, kann eine unberechtigte Nutzung verhindert werden.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).





## Referenz

- ☒ Zur Verwendung der Anmerkungsbox muss diese vorab registriert worden sein. Ausführliche Informationen zur Speicherung (Registrierung) finden Sie [Hier](#).

### Gleichzeitiges Senden und Drucken ([Speichern u. drucken])

Bei jeder Scanübertragung, z. B. beim Scannen in eine E-Mail oder beim Speichern von Daten in einer Box, kann gleichzeitig gedruckt werden.

Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## In E-Mail scannen

---

Die Funktion "In E-Mail scannen" wandelt die von diesem System gescannten Originaldaten in eine von einem Computer unterstützte Datei um und sendet sie als E-Mail-Anhang an eine beliebige E-Mail-Adresse.

Mit dieser Funktion können Sie eine Datei auf dieselbe Weise wie eine E-Mail senden, was eine einfache Bedienung und Installation ermöglicht.

Die Funktion unterstützt S/MIME- oder SSL/TLS-Verschlüsselung und POP-vor-SMTP-Authentifizierung und gewährleistet so die erforderliche Sicherheit. Wenn der LDAP-Server oder Active Directory von Windows für die Benutzerverwaltung verwendet wird, kann über den Server nach einer E-Mail-Adresse gesucht werden.



## Vorbereitende Maßnahmen

---

### Anschließen des Systems an das Netzwerk

**LAN-Kabel für Verbindung überprüfen**

**Prüfen der Netzwerkeinstellungen**

Prüfen Sie, ob diesem System eine IP-Adresse zugewiesen wurde.



### Vorbereiten der E-Mail-Umgebung

**Aktivieren der E-Mail-Übertragungsfunktion**

Im Normalfall können Sie diese Funktion in den Standardeinstellungen verwenden.

**E-Mail-Server registrieren (SMTP)**

**E-Mail-Adresse eines Administrators registrieren**

Die registrierte E-Mail-Adresse wird als Absenderadresse ("Von"-Adresse) verwendet.



### Konfigurieren des Systems für die Umgebung

**Häufig verwendete E-Mail-Adressen registrieren**

Damit Sie nicht mehr bei jedem Senden einer E-Mail ein Ziel eingeben müssen.

**LDAP-Server zur Angabe von Adressen verwenden**

Wenn der LDAP-Server oder Active Directory verwendet wird, können Sie auf dem Server nach einem Ziel suchen.

**Betreff und Nachrichtentext einer zu sendenden E-Mail registrieren**

Wenn Sie E-Mail-Betreffe und feste Nachrichtentextbausteine als Standard registrieren, können Sie beim Senden einer E-Mail einen gewünschten Betreff oder Textbaustein auswählen.

**Präfix und Suffix jedes Ziels registrieren**

Wenn Sie für jede E-Mail-Adresse ein Präfix und Suffix registrieren, erleichtert dies die Eingabe einer E-Mail-Adresse.

**SMTP-Authentifizierung verwenden**

Dieses System unterstützt SMTP-Authentifizierung. Wenn die SMTP-Authentifizierung in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

**POP-vor-SMTP-Authentifizierung verwenden**

Dieses System unterstützt POP-vor-SMTP-Authentifizierung. Wenn die POP-vor-SMTP-Authentifizierung in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

**SSL/TLS-Kommunikation verwenden**

Dieses System unterstützt SMTP over SSL und Start-TLS. Wenn eine Kommunikation mit einem E-Mail-Server in Ihrer Umgebung mit SSL verschlüsselt wird, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.



**S/MIME verwenden**

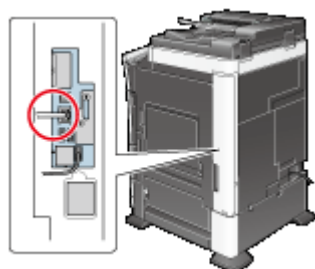
Dieses System unterstützt S/MIME, um Risiken wie das Abfangen von E-Mails oder Absendermanipulation zu verhindern. Wenn S/MIME in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

**Vorbereitung beendet**

## Erforderliche Vorgänge für die Verwendung dieser Funktion

### LAN-Kabel für Verbindung überprüfen

Vergewissern Sie sich, dass ein LAN-Kabel an den LAN-Port dieses Systems und an das Netzwerk angeschlossen ist.



### Prüfen der Netzwerkeinstellungen

Vergewissern Sie sich, dass dem System eine IP-Adresse zugewiesen ist. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Geräteinformationen] und prüfen Sie, ob eine IP-Adresse angezeigt wird.



### Referenz

- Wenn keine IP-Adresse angezeigt wird, müssen Sie das Netzwerk einrichten. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Einrichten der Umgebung für "In E-Mail scannen"

Aktivieren Sie die E-Mail-Übertragungsfunktion. Registrieren Sie auch die E-Mail-Serveradresse und die E-Mail-Adresse des Administrators, die für "In E-Mail scannen" erforderlich sind.

Der Registrierungsvorgang wird anhand von **Web Connection** erläutert. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Optionseinstellungen

### Registrieren eines häufig verwendeten Ziels

Wenn Sie häufig verwendete E-Mail-Adressen als Ziele auf diesem System registrieren, müssen Sie die Adresse nicht mehr bei jedem Senden einer E-Mail eingeben.

Ausführliche Informationen zur Speicherung (Registrierung) finden Sie [Hier](#).

### LDAP-Server zur Angabe von Adressen verwenden

Wenn der LDAP-Server oder Active Directory für die Benutzerverwaltung verwendet wird, kann über den Server nach einer E-Mail-Adresse gesucht bzw. eine Adresse angegeben werden. Damit der LDAP-Server zur Angabe eines Ziels verwendet werden kann, müssen Sie den Server auf diesem System registrieren.

Der Registrierungsprozess wird unter Verwendung von **Web Connection** erläutert. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Referenz

❏ Ausführliche Informationen zum Durchführen einer Suche über einen LDAP-Server finden Sie [Hier](#).

### Betreff und Nachrichtentext einer zu sendenden E-Mail registrieren

Der Standardbetreff und der Standardtext werden automatisch in eine E-Mail eingefügt. Registrieren Sie vorab mehrere vorgegebene Texte für den Betreff und feste Nachrichtentextbausteine für eine E-Mail. Diese können Sie dann abhängig von den Zielen verwenden.

Ausführliche Informationen zur Speicherung (Registrierung) finden Sie [Hier](#).

### Präfix und Suffix jedes Ziels registrieren

Registrieren Sie ein Präfix und ein Suffix für eine E-Mail-Adresse.

Wenn eine Domäne sehr viele E-Mail-Adressen enthält, registrieren Sie eine Zeichenfolge (Domänenname) hinter einem "@"-Zeichen. Nach Registrieren eines Domänennamens können Sie die gespeicherten Daten zur Vereinfachung der E-Mail-Adresseingabe abrufen.

Dadurch werden Eingabefehler bei E-Mail-Adressen mit langen Domänennamen vermieden.

Ausführliche Informationen zur Speicherung (Registrierung) finden Sie [Hier](#).

### SMTP-Authentifizierung verwenden

Dieses System unterstützt SMTP-Authentifizierung. Wenn die SMTP-Authentifizierung in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

Hier wird das Festlegen der Einstellungen unter Verwendung von **Web Connection** beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### POP-vor-SMTP-Authentifizierung verwenden

Dieses System unterstützt POP-vor-SMTP-Authentifizierung. Wenn die POP-vor-SMTP-Authentifizierung in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

Hier wird das Festlegen der Einstellungen unter Verwendung von **Web Connection** beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### SSL/TLS-Kommunikation verwenden

Dieses System unterstützt SMTP over SSL und Start-TLS. Wenn eine Kommunikation mit einem E-Mail-Server in Ihrer Umgebung mit SSL verschlüsselt wird, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

Hier wird das Festlegen der Einstellungen unter Verwendung von **Web Connection** beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

#### S/MIME verwenden

Dieses System unterstützt S/MIME, um Risiken wie das Abfangen von E-Mails oder Absendermanipulation zu verhindern. Wenn S/MIME in Ihrer Umgebung installiert ist, konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

Hier wird das Festlegen der Einstellungen unter Verwendung von **Web Connection** beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



#### Referenz

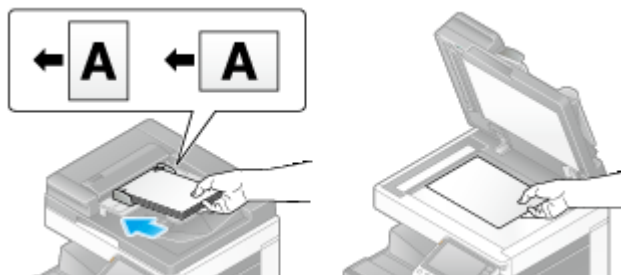


Ausführliche Informationen zum Senden von Daten über S/MIME finden Sie [Hier](#).

## Vorgehensweise zum Senden

---

1. Legen Sie das Original ein.



2. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



### 3. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Ziels an.

- ➔ Ausführliche Informationen zum Festlegen eines Ziels finden Sie [Hier](#).
- ➔ Bei Angabe mehrerer Ziele werden Computer-Versand und Faxübertragung gleichzeitig ausgeführt.
- ➔ Wenn nach Angabe eines Ziels eine Meldung angezeigt wird, dass die Absenderadresse nicht registriert ist, wählen Sie [Dok.name/Betr./And.] in den Optionen aus und geben Sie die E-Mail-Adresse des Absenders im Feld [Von] ein.



- ➔ Sie können bei Bedarf die Anzeige des Hauptbildschirms im Fax-/Scanmodus ändern (Standardwert: [Adressbuch]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### 4. Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen für das Scannen nach Bedarf.



- ➔ Ausführliche Informationen zum Konfigurieren von Optionseinstellungen finden Sie in den entsprechenden Spalten der nachfolgenden Tabelle.

Zweck	Referenz
Grundlegende Optionen wie Farbe und Originalformat festlegen	<a href="#">Hier</a>

Optionen zum Scannen verschiedener Originalarten, wie z. B. unterschiedlicher Formate und Bücher, festlegen	<a href="#">Hier</a>
Die Bildqualitätsstufe des Originals, wie z. B. Farbhintergrund (Zeitung etc.) oder helles Original, anpassen	<a href="#">Hier</a>
Datum/Uhrzeit und Seitenzahl drucken	<a href="#">Hier</a>
Sonstige Optionseinstellungen	<a href="#">Hier</a>

## 5. Drücken Sie die Taste Start.

- ➔ Tippen Sie vor dem Senden auf [Einst. prüfen] und prüfen Sie ggf. Ziel und Einstellungen.
- ➔ Um Zielangabe oder Optionseinstellung zu wiederholen, drücken Sie auf **Rücksetzung**.



Die Übertragung beginnt.

- ➔ Wenn Sie beim Scannen eines Originals die **Stopptaste** drücken, wird der Scanvorgang gestoppt und eine Liste angehaltener Aufträge wird angezeigt. Um das Scannen des Originals abzubrechen, löschen Sie inaktive Aufträge aus der Liste.



### Referenz

- ❑ Mit der Vorschaufunktion können Sie vor dem Senden den Ausgabestatus überprüfen. Ausführliche Informationen zum Ausführen des Sendevorgangs finden Sie [Hier](#).
- ❑ Es ist praktisch, häufig genutzte Ziele in einem Scan-/Faxprogramm zu registrieren. Ausführliche Informationen über Programme finden Sie [Hier](#).



## Senden von Daten an die eigene Adresse (Scan to Me)

### Scan to Me

Indem Sie die Taste [Me] auswählen, die im Bildschirm [Adressbuch] angezeigt wird, können Sie E-Mails an die eigene E-Mail-Adresse senden. Wenn Sie sich an diesem System, das Benutzerauthentifizierung bereitstellt, anmelden, wird die Taste [Me] im Bildschirm [Adressbuch] angezeigt. Die Taste [Me] ist einer E-Mail-Adresse des Anmeldebenutzers zugeordnet. Um diese Funktion verwenden zu können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht im Adressbuch registrieren.



### Erforderliche Vorgänge für die Verwendung dieser Funktion (für den Administrator)

Registrieren Sie eine E-Mail-Adresse in den Registrierungsinformationen des Benutzers.

Der Registrierungsprozess wird unter Verwendung von **Web Connection** erläutert. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

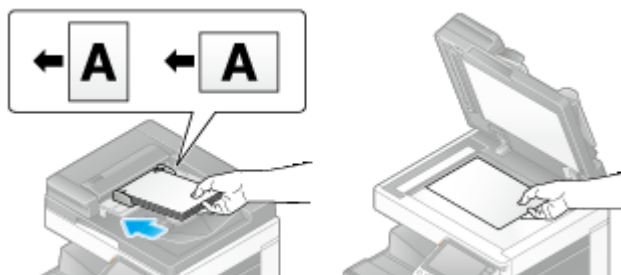


### Tipps

- Wenn Active Directory als Authentifizierungsserver verwendet wird, registrieren Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers in Active Directory.

### Vorgehensweise

#### 1. Legen Sie das Original ein.



## 2. Geben Sie Benutzerinformationen ein und melden Sie sich an diesem System an.

➔ Ausführliche Informationen über den Anmeldevorgang finden Sie [Hier](#).

## 3. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



## 4. Wählen Sie [Me] aus.



## 5. Konfigurieren Sie die Optionseinstellungen für das Scannen nach Bedarf.

## 6. Drücken Sie die Taste Start.

➔ Tippen Sie vor dem Senden auf [Einst. prüfen] und prüfen Sie ggf. Ziel und Einstellungen.

➔ Um Zielangabe oder Optionseinstellung zu wiederholen, drücken Sie auf **Rücksetzung**.



Die Übertragung beginnt.

- ➡ Wenn Sie beim Scannen eines Originals die **Stopptaste** drücken, wird der Scanvorgang gestoppt und eine Liste angehaltener Aufträge wird angezeigt. Um das Scannen des Originals abubrechen, löschen Sie inaktive Aufträge aus der Liste.

## Verschlüsseln einer E-Mail und Hinzufügen einer digitalen Signatur (S/MIME)

### S/MIME

S/MIME ist ein E-Mail-Verschlüsselungssystem. Bei Verwendung von S/MIME wird eine von diesem System gesendete E-Mail verschlüsselt, um zu verhindern, dass sie während der Übertragung von einem Dritten abgefangen wird. Die Hinzufügung einer digitalen Signatur zu einer E-Mail bietet Sicherheit bezüglich der Authentizität des Absenders und Bestätigung dafür, dass keine Daten gefälscht wurden.

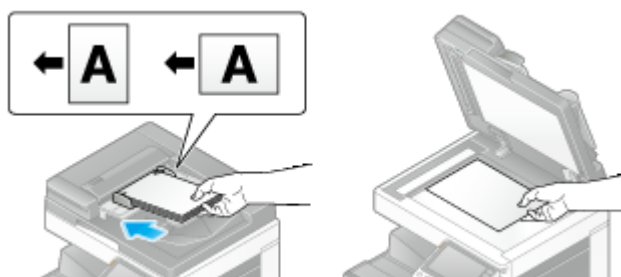
### Erforderliche Vorgänge für die Verwendung dieser Funktion (für den Administrator)

Aktivieren Sie den S/MIME-Modus. Sie verschlüsseln eine E-Mail, indem Sie das Verschlüsselungszertifikat in der E-Mail-Adresse registrieren.

Hier wird das Festlegen der Einstellungen unter Verwendung von **Web Connection** beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Vorgehensweise

#### 1. Legen Sie das Original ein.

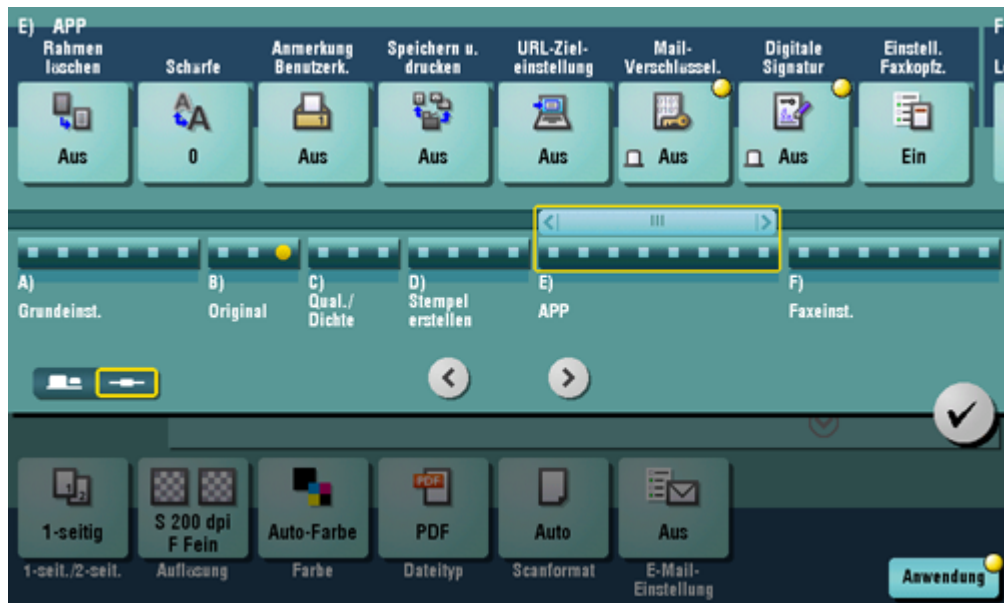


#### 2. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



#### 3. Wählen Sie [Anwendung] - [APP] aus und konfigurieren Sie [Mail-Verschlüssel.] und [Digitale Signatur].

- ➔ Setzen Sie [Mail-Verschlüssel.] auf [Ein], um eine E-Mail-Verschlüsselung anzuwenden.
- ➔ Setzen Sie [Digitale Signatur] auf [Ein], um eine digitale Signatur hinzuzufügen.
- ➔ Wenn Sie [Ein] oder [Aus] für [Digitale Signatur] nicht ändern können, ist vom Administrator festgelegt worden, ob immer eine Signatur angegeben werden muss.



#### 4. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Ziels an.

- ➔ Wenn Sie eine E-Mail verschlüsseln möchten, wählen Sie eine E-Mail-Adresse mit dem registrierten Zertifikat aus. Eine E-Mail-Adresse mit dem registrierten Zertifikat ist durch ein schlüsselförmiges Symbol markiert.
- ➔ Es können bis zu 10 E-Mails als Rundsendung gesendet werden.



#### 5. Drücken Sie die Taste Start.

- ➔ Tippen Sie vor dem Senden auf [Einst. prüfen] und prüfen Sie ggf. Ziel und Einstellungen.
- ➔ Um Zielangabe oder Optionseinstellung zu wiederholen, drücken Sie auf **Rücksetzung**.



Die Übertragung beginnt.

- ➡ Wenn Sie beim Scannen eines Originals die **Stopptaste** drücken, wird der Scanvorgang gestoppt und eine Liste angehaltener Aufträge wird angezeigt. Um das Scannen des Originals abubrechen, löschen Sie inaktive Aufträge aus der Liste.

## Registrieren über das Bedienerprogramm

### Adressbuch

Wenn Sie häufig verwendete Ziele auf diesem System registrieren, müssen Sie das Ziel nicht mehr bei jedem Senden von Daten eingeben. Ein auf diesem System registriertes Ziel wird als "Adressbuch" bezeichnet.

Sie können maximal 2.000 Adressbücher registrieren. Zieltypen, die registriert werden können, sind E-Mail-Adressen, Computernamen usw. (abhängig vom Übertragungsmodus).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Wählen Sie aus, ob der Benutzer Ziele registrieren oder ändern darf (Standardeinstellung: [Zulassen]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### E-Mail-Adresse registrieren

Registrieren Sie Ziel-E-Mail-Adressen.

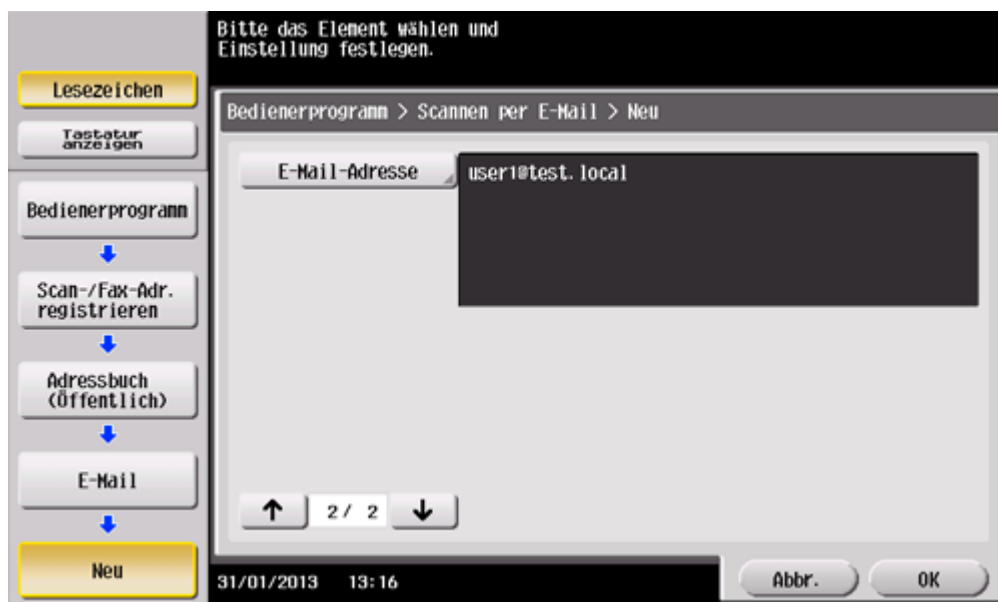
1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Adressbuch (Öffentlich)] - [E-Mail] - [Neu].

➡ Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.

2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

➡ Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

The screenshot shows the control panel interface. On the left is a vertical menu with buttons: 'Lesezeichen', 'Tastatur anzeigen', 'Bedienerprogramm', 'Scan-/Fax-Adr. registrieren', 'Adressbuch (Öffentlich)', 'E-Mail', and 'Neu'. The 'Neu' button is highlighted in yellow. The main display area shows a breadcrumb path: 'Bedienerprogramm > Scannen per E-Mail > Neu'. Below this are input fields for 'Nr.' (with a range of 1 - 2000), 'Name' (containing 'James'), 'Sortierzeichen' (containing 'James'), and 'Index' (containing 'JKL'). At the bottom of the input area are navigation arrows and a '1 / 2' indicator. A status bar at the very bottom shows the date '31/01/2013', time '13:15', and two buttons: 'Abbr.' and 'OK'. A message at the top of the main display area reads: 'Registrierte Nummer wird bei Berührung von [OK] automatisch übernommen. Um eine registrierte Nummer anzugeben, die Schaltfläche "Nr." berühren.'



## Tipps

- ❑ Zum Prüfen der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Modus prüfen].
- ❑ Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Bearbeiten].
- ❑ Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Entf].



## Referenz

- ❑ Sie können eine E-Mail-Adresse auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Registrieren eines SMB-Ziels

Registrieren Sie einen Zielcomputernamen (Hostname) oder eine IP-Adresse. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Informationen für den Zugriff auf einen Ordner.

1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Adressbuch (Öffentlich)] - [Computer (SMB)] - [Neu].

- ➡ Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.



## 2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

➡ Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

Registrierte Nummer wird bei Berührung von [OK] automatisch übernommen.  
Um eine registrierte Nummer anzugeben, die Schaltfläche "Nr." berühren.

Bedienerprogramm > Auf SMB scannen > Neu

Nr. ----  
1 - 2000

Name user01

Sortierzeichen user01

Index TUV

1 / 3

31/01/2013 13:16

Abbr. OK

Bitte das Element wählen und Einstellung festlegen.

Bedienerprogramm > Auf SMB scannen > Neu

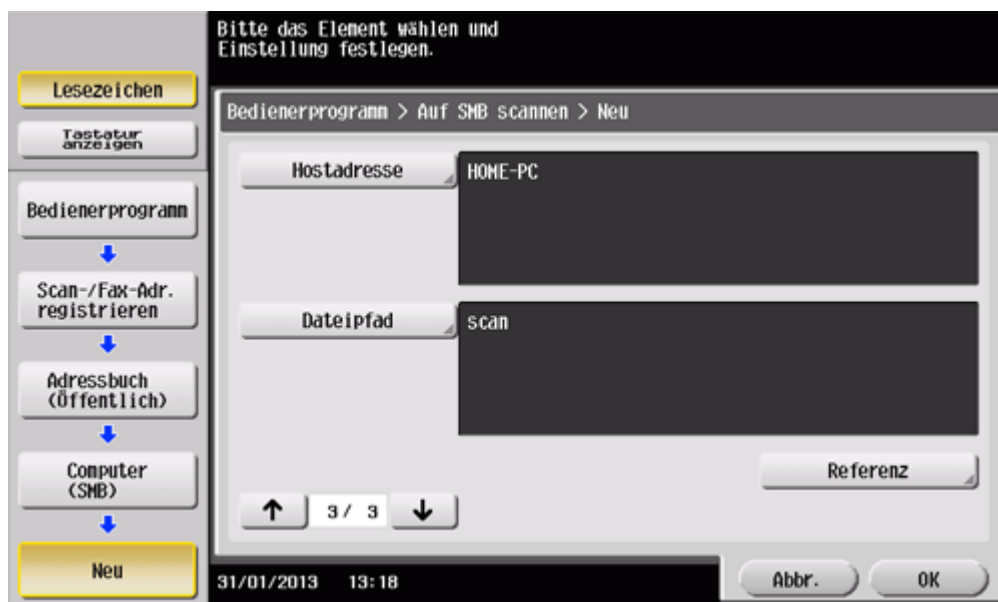
Benutzer-ID user01

Kennwort xxxxxxxxxx

2 / 3

31/01/2013 13:17

Abbr. OK



## Tipps

- ❑ Zum Prüfen der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Modus prüfen].
- ❑ Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Bearbeiten].
- ❑ Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Entf].



## Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- ❑ Bei der Registrierung eines SMB-Ziels in der Single Sign-On-Umgebung wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, auszuwählen, ob bei der Anmeldung an diesem System in Abhängigkeit von den Einstellungen unter [Regist.-Standards für Auth.-Infos] Authentifizierungsinformationen in den Registrierungsinformationen des SMB-Ziels enthalten sein sollen. Ausführliche Informationen über die Einstellung [Regist.-Standards für Auth.-Infos] finden Sie [Hier](#).



## Referenz

- ❑ Sie können ein SMB-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Registrieren eines FTP-Ziels

Registrieren Sie Ziel-FTP-Server-Hostnamen oder -IP-Adressen. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Kontoinformationen.

## 1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Adressbuch (Öffentlich)] - [FTP] - [Neu].

➡ Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.

## 2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

➡ Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

Registrierte Nummer wird bei Berührung von [OK] automatisch übernommen. Um eine registrierte Nummer anzugeben, die Schaltfläche "Nr." berühren.

Bedienerprogramm > Auf FTP scannen > Neu

Lesezeichen  
Tastatur anzeigen  
Bedienerprogramm  
↓  
Scan-/Fax-Adr. registrieren  
↓  
Adressbuch (Öffentlich)  
↓  
FTP  
↓  
Neu

Nr. ----  
1 - 2000

Name ftp

Sortierzeichen ftp

Index DEF

↑ 1 / 3 ↓

31/01/2013 13:19 Abbr. OK

Bitte das Element wählen und Einstellung festlegen.

Bedienerprogramm > Auf FTP scannen > Neu

Lesezeichen  
Tastatur anzeigen  
Bedienerprogramm  
↓  
Scan-/Fax-Adr. registrieren  
↓  
Adressbuch (Öffentlich)  
↓  
FTP  
↓  
Neu

Hostadresse host.example.com

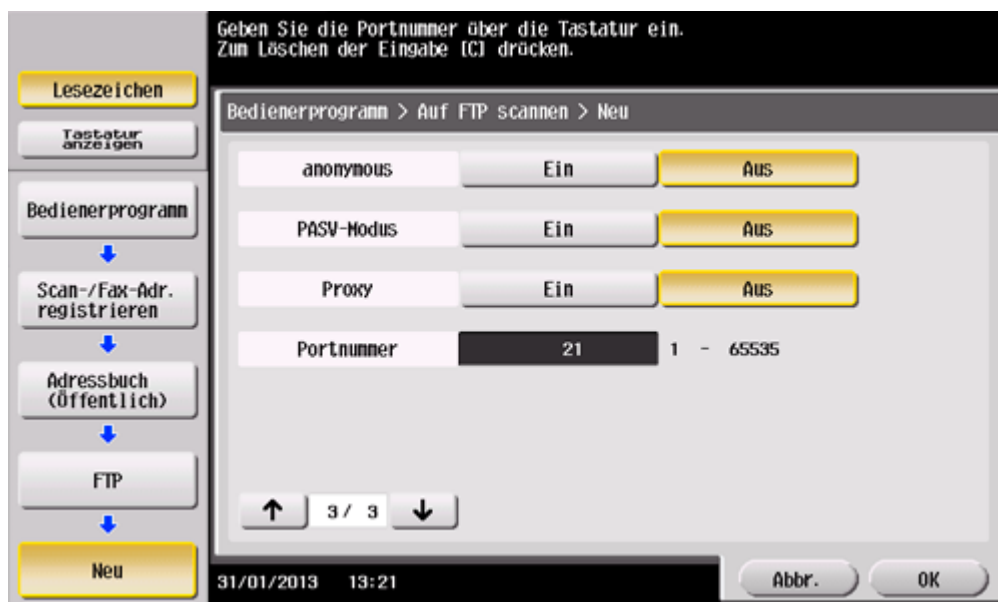
Dateipfad scan

Benutzer-ID public

Kennwort xxxxxxxx

↑ 2 / 3 ↓

31/01/2013 13:20 Abbr. OK



## Tipps

- ❑ Zum Prüfen der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Modus prüfen].
- ❑ Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Bearbeiten].
- ❑ Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Entf].



## Referenz

- ❑ Sie können ein FTP-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Registrieren eines WebDAV-Ziels

Registrieren Sie Ziel-WebDAV-Server-Hostnamen oder -IP-Adressen. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Kontoinformationen.

1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Adressbuch (Öffentlich)] - [WebDAV] - [Neu].

- ➡ Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.

## 2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

➡ Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

Registrierte Nummer wird bei Berührung von [OK] automatisch übernommen.  
Um eine registrierte Nummer anzugeben, die Schaltfläche "Nr." berühren.

Bedienerprogramm > WebDAV > Neu

Nr. ----  
1 - 2000

Name webdav

Sortierzeichen webdav

Index WXYZ

↑ 1 / 4 ↓

31/01/2013 13:22 Abbr. OK

Bitte das Element wählen und Einstellung festlegen.

Bedienerprogramm > WebDAV > Neu

Benutzer-ID user01

Kennwort xxxxxxxx

↑ 2 / 4 ↓

31/01/2013 13:22 Abbr. OK



## Tipps

- ❖ Zum Prüfen der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Modus prüfen].
- ❖ Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Bearbeiten].
- ❖ Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Entf].



## Referenz

- ✖ Sie können ein WebDAV-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Box als Ziel registrieren

Registrieren Sie Boxen zum Speichern von Daten.

- ✓ Registrieren Sie eine Box, bevor Sie das zugehörige Ziel registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## 1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Adressbuch (Öffentlich)] - [Box] - [Neu].

- ➡ Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.

## 2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

- ➡ Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

Registrierte Nummer wird bei Berührung von [OK] automatisch übernommen.  
Um eine registrierte Nummer anzugeben, die Schaltfläche "Nr." berühren.

Bedienerprogramm > In Box speichern > Neu

Nr. 1 - 2000

Name common

Sortierzeichen common

Index ABC

1 / 2

31/01/2013 13:25

Abbr. OK



## Tipps

- ❑ Zum Prüfen der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Modus prüfen].
- ❑ Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Bearbeiten].
- ❑ Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie seinen registrierten Namen aus und tippen Sie anschließend auf [Entf].



## Referenz

- ❑ Sie können ein Boxziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Registrieren über den Fax/Scan-Basisbildschirm

### Adressbuch

Wenn Sie häufig verwendete Ziele auf diesem System registrieren, müssen Sie das Ziel nicht mehr bei jedem Senden von Daten eingeben. Ein auf diesem System registriertes Ziel wird als "Adressbuch" bezeichnet.

Sie können maximal 2.000 Adressbücher registrieren. Zieltypen, die registriert werden können, sind E-Mail-Adressen, Computernamen usw. (abhängig vom Übertragungsmodus).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Wählen Sie aus, ob der Benutzer Ziele registrieren oder ändern darf (Standardeinstellung: [Zulassen]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### E-Mail-Adresse registrieren

Registrieren Sie Ziel-E-Mail-Adressen.

#### 1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



#### 2. Tippen Sie auf [Registrierung].



### 3. Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben].



### 4. Tippen Sie auf [E-Mail].



### 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrieren].

- ➡ Die registrierten Informationen sind mit den Angaben identisch, die über das Bedienerprogramm registriert werden müssen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Tipps

- ❑ Sie können die Einstellungen eines registrierten Ziels mit dem Bedienerprogramm überprüfen, ändern oder löschen.  
Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Referenz

- ❑ Sie können eine E-Mail-Adresse auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Registrieren eines SMB-Ziels

Registrieren Sie einen Zielcomputernamen (Hostname) oder eine IP-Adresse. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Informationen für den Zugriff auf einen Ordner.

## 1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



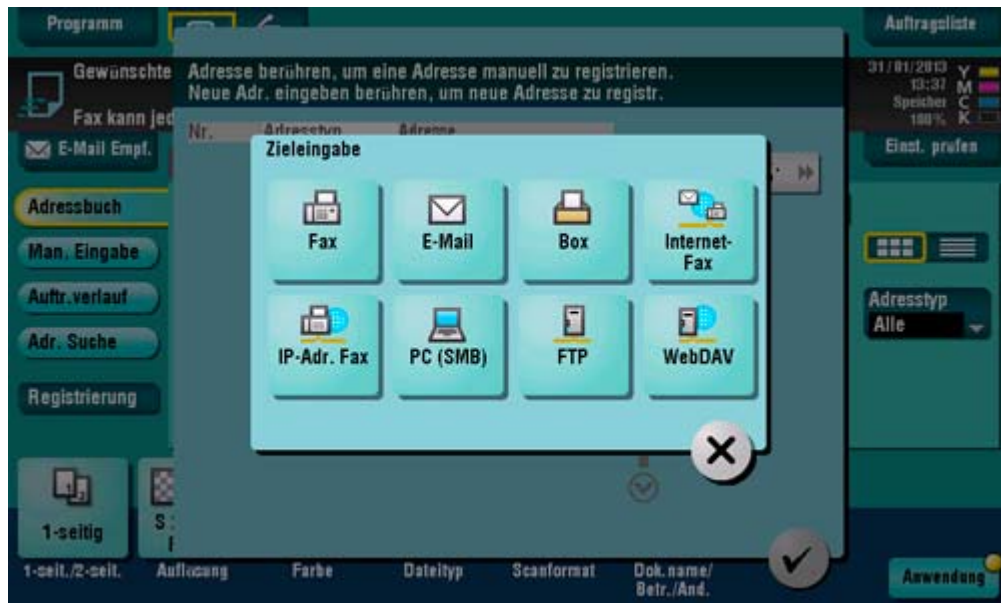
## 2. Tippen Sie auf [Registrierung].



## 3. Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben].



## 4. Tippen Sie auf [PC (SMB)].



## 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrieren].

- ➔ Die registrierten Informationen sind mit den Angaben identisch, die über das Bedienerprogramm registriert werden müssen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Tipps

- ❖ Sie können die Einstellungen eines registrierten Ziels mit dem Bedienerprogramm überprüfen, ändern oder löschen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Bei der Registrierung eines SMB-Ziels in der Single Sign-On-Umgebung wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, auszuwählen, ob bei der Anmeldung an diesem System in Abhängigkeit von den Einstellungen unter [Regist.-Standards für Auth.-Infos] Authentifizierungsinformationen in den Registrierungsinformationen des SMB-Ziels enthalten sein sollen. Ausführliche Informationen über die Einstellung [Regist.-Standards für Auth.-Infos] finden Sie [Hier](#).



### Referenz

- Sie können ein SMB-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Registrieren eines FTP-Ziels

Registrieren Sie Ziel-FTP-Server-Hostnamen oder -IP-Adressen. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Kontoinformationen.

### 1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



### 2. Tippen Sie auf [Registrierung].

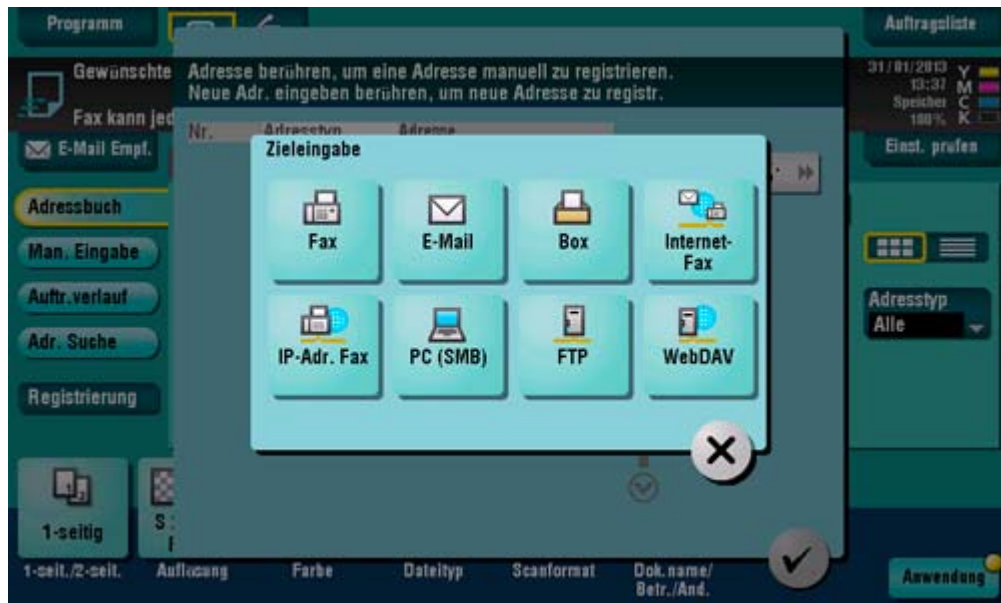




3. Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben].



4. Tippen Sie auf [FTP].



## 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrieren].

- ➔ Die registrierten Informationen sind mit den Angaben identisch, die über das Bedienerprogramm registriert werden müssen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



### Tipps

- ❖ Sie können die Einstellungen eines registrierten Ziels mit dem Bedienerprogramm überprüfen, ändern oder löschen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).





## Referenz

- Sie können ein FTP-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Registrieren eines WebDAV-Ziels

Registrieren Sie Ziel-WebDAV-Server-Hostnamen oder -IP-Adressen. Registrieren Sie auch einen Ordner zum Speichern einer Datei oder von Kontoinformationen.

1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



2. Tippen Sie auf [Registrierung].



3. Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben].



#### 4. Tippen Sie auf [WebDAV].



#### 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrieren].

- ➡ Die registrierten Informationen sind mit den Angaben identisch, die über das Bedienerprogramm registriert werden müssen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Tipps

- ❑ Sie können die Einstellungen eines registrierten Ziels mit dem Bedienerprogramm überprüfen, ändern oder löschen.  
Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Referenz

- ❑ Sie können ein WebDAV-Ziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Box als Ziel registrieren

Registrieren Sie Boxen zum Speichern von Daten.

- ✓ Registrieren Sie eine Box, bevor Sie das zugehörige Ziel registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### 1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



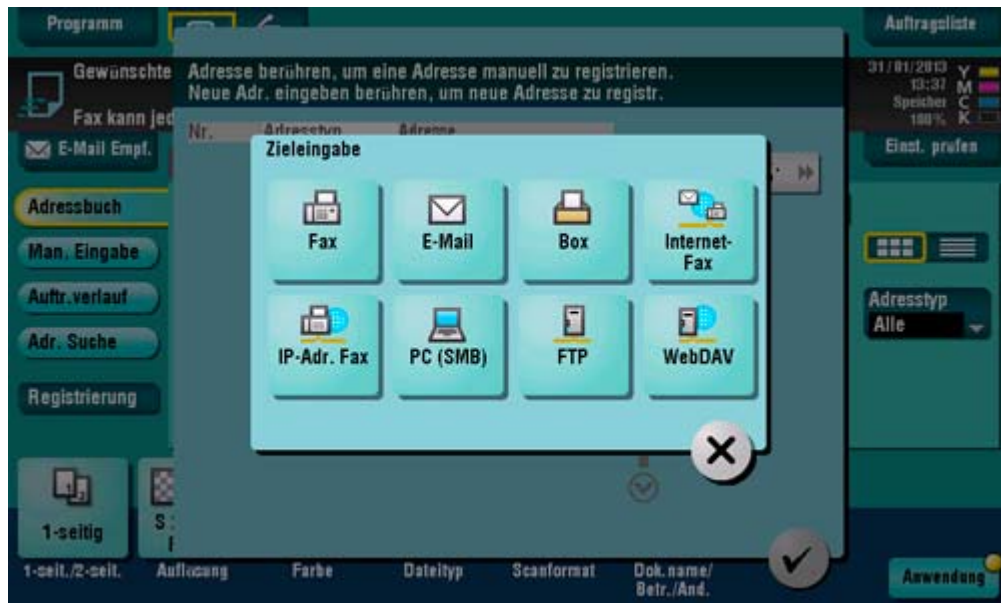
## 2. Tippen Sie auf [Registrierung].



## 3. Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben].



## 4. Tippen Sie auf [Box].



## 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrieren].

- ➔ Die registrierten Informationen sind mit den Angaben identisch, die über das Bedienerprogramm registriert werden müssen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).




### Tipps

- ❖ Sie können die Einstellungen eines registrierten Ziels mit dem Bedienerprogramm überprüfen, ändern oder löschen. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Referenz

 Sie können ein Boxziel auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

## Registrieren mehrerer Ziele als Gruppe (Gruppieren)

### Gruppieren

Registrieren Sie mehrere Ziele als Gruppe. Gruppen bieten eine einfache Möglichkeit zum Rundsenden von Daten.

Maximal 100 Gruppen können registriert werden.



#### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Wählen Sie aus, ob der Benutzer Ziele registrieren oder ändern darf (Standardeinstellung: [Zulassen]). Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).

### Gruppe registrieren

- Um eine neue Gruppe zu registrieren, müssen Sie vorab das Adressbuch registrieren, das zur Gruppe hinzugefügt werden soll.

#### 1. Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box] - [Scan-/Fax-Adr. registrieren] - [Gruppe] - [Neu].

- Der Administrator kann dieselben Aktionen durchführen, indem er [Administratoreinstellungen] - [Adresse/ Box] wählt.

#### 2. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

- Ausführliche Informationen zu den Registrierungsinformationen finden Sie [Hier](#).

Bitte das Element wählen und Einstellung festlegen.  
Anzahl Adressen : 000

Bedienerprogramm > Gruppe > Neu

Nr. --

Name

Sortierzeichen

Index etc

1 / 2

Auftrag prüfen

31/01/2013 13:26

Abbr. OK





## Tipps

- ❑ Zum Prüfen der Einstellungen einer registrierten Gruppe wählen Sie den entsprechenden registrierten Namen aus und tippen dann auf [Modus prüfen].
- ❑ Zum Ändern der Einstellungen einer registrierten Gruppe wählen Sie den entsprechenden registrierten Namen aus und tippen dann auf [Bearbeiten].
- ❑ Zum Löschen einer registrierten Gruppe wählen Sie den entsprechenden registrierten Namen aus und tippen dann auf [Entf].



## Referenz

- ❑ Sie können Gruppen auch über **Web Connection** registrieren. Ausführliche Informationen finden Sie [Hier](#).



## Registrieren manuell eingegebener Ziele im Adressbuch

1. Tippen Sie auf [Scannen/Fax].



2. Tippen Sie auf [Man. Eingabe], wählen Sie den Zieltyp aus und geben Sie dann ein Ziel ein.



3. Tippen Sie nach Eingabe des Ziels auf [Registrierung].



#### 4. Tippen Sie auf ein Ziel, das Sie im Adressbuch registrieren wollen.



- ➔ Tippen Sie auf [Neue Adr. eingeben], um eine neue, noch nicht eingegebene Adresse zu registrieren. Ausführliche Informationen zur Speicherung (Registrierung) finden Sie [Hier](#).

#### 5. Geben Sie den Registrierungsnamen für das Ziel ein.

- ➔ Nach Bedarf kann ein Indexschlüssel hinzugefügt oder ein Sortierzeichen eingegeben werden.



Einstellungen	Beschreibung
[Adresstyp]	Der unter [Man. Eingabe] ausgewählte Zieltyp wird angezeigt.
[Index]	<p>Legen Sie, wenn nötig, einen Buchstaben fest, unter dem Sie den Registrierungsnamen bei einer Indexsuche finden wollen.</p> <p>❑ Wählen Sie für ein häufig verwendetes Ziel auch [Favorit] aus. Wenn [Favorit] ausgewählt ist, wird das Ziel im Hauptbildschirm des Fax/Scan-Modus angezeigt, sodass der Benutzer auf einfache Weise ein Ziel auswählen kann.</p>

[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein, der auf dem <b>Touch Display</b> angezeigt werden soll (max. 24 Zeichen). Weisen Sie einen aussagekräftigen Namen zu, mit dem das Ziel einfach identifiziert werden kann.
[Sortierzeichen]	Geben Sie denselben Namen, der schon registriert worden ist, in max. 24 sortierbaren Zeichen ein. Dadurch können auch solche Registrierungsnamen alphabetisch sortiert werden, die nicht sortierbare Symbole oder Schriftzeichen enthalten.
[Adresse]	Das Ziel, das durch manuelle Eingabe angegeben wurde, wird angezeigt.

## 6. Tippen Sie auf [Registrieren] und anschließend auf [OK].

Nach Abschluss einer Faxübertragung an die manuell eingegebene Adresse tippen Sie auf [Adressbuch] und prüfen Sie, ob das Ziel registriert wurde.



### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Bei der Registrierung eines SMB-Ziels in der Single Sign-On-Umgebung wird ein Bildschirm angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, auszuwählen, ob bei der Anmeldung an diesem System in Abhängigkeit von den Einstellungen unter [Regist.-Standards für Auth.-Infos] Authentifizierungsinformationen in den Registrierungsinformationen des SMB-Ziels enthalten sein sollen. Ausführliche Informationen über die Einstellung [Regist.-Standards für Auth.-Infos] finden Sie [Hier](#).