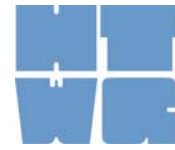


Antrag nur als doppelseitiger Ausdruck gültig!

Hochschule Konstanz
Technik, Wirtschaft und Gestaltung
 Studierendenreferat – Brauneggerstr. 55, 78462 Konstanz



Antrag auf Exmatrikulation

Interne Verarbeitungsvermerke (wird vom Studierendenreferat ausgefüllt)

Exmatrikulation ausgeführt zum: _____ Unterlagen ausgehändigt / zugesandt am: _____ Datum _____ Handzeichen _____	Ablage: <input type="checkbox"/> Studierendenakte Kopien: <input type="checkbox"/> Fakultät <input type="checkbox"/> Zentr. Prüfungsamt <input type="checkbox"/> Krankenkasse	Eingangsstempel der HTWG
---	--	--------------------------

1. Angaben zur Person

Name		Vorname	
Studiengang		Semester	
Fakultät		Matrikelnummer	
PLZ		Ort	
Straße		Telefonnummer	

2. Angaben zum Antrag

Ich beantrage die Exmatrikulation:	
<input type="checkbox"/> mit sofortiger Wirkung	<input type="checkbox"/> zum Ende des laufenden Semesters
Grund der Exmatrikulation:	
<input type="checkbox"/> Aufgabe des Studium	<input type="checkbox"/> Hochschulwechsel
<input type="checkbox"/> Abschluss (Dipl., Bachelor, Master)	<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe
Bemerkungen: _____ _____	

3. Entlastungsvermerke

Bitte holen Sie die Entlastungsvermerke der Bibliothek und der Fakultät ein, bevor Sie den Antrag auf Exmatrikulation im Studierendenreferat abgeben!

Entlastung der Bibliothek:	Entlastung der Fakultät:

4. Rückerstattung

Hinweis: Bei einer Exmatrikulation innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn, ist Ihnen der Verwaltungskostenbeitrag zu erstatten. Wenn Sie den Verwaltungskostenbeitrag bereits bezahlt haben, dann füllen Sie bitte alle nachstehenden Felder aus.

Name		Vorname	
Matrikelnummer			
PLZ		Ort	
Straße			
Kontoinhaber <small>(falls abweichend von Antragsteller)</small>			
Kontonummer			
Bankleitzahl		Geldinstitut	
Interne Verarbeitungsvermerke (wird von der HTWG ausgefüllt)			
Semester: _____			
Gebühreneingang im SOS verzeichnet:		Ablage:	
<input type="checkbox"/> Verwaltungskostenbeitrag		<input type="checkbox"/> Studierendenakte	
		<input type="checkbox"/> in SOS gebucht	
Genehmigung der Rückerstattung des Verwaltungskostenbeitrags:		<input type="checkbox"/> Zahlstelle	
<input type="checkbox"/> Ja (40,00€)		<input type="checkbox"/> Kopie Zahlstelle	
<input type="checkbox"/> Nein			
Datum _____ Handzeichen _____			

6. Erklärung: Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Eventuell zu erstattende Beiträge sollen auf das angegebene Konto überwiesen werden. Die Rückerstattung des Studentenwerksbeitrags muss über ein gesondertes Formular der Seezeit beantragt werden.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden
