

# Selbstbedienfunktion QISPOS

## Erläuterungen für Prüferinnen und Prüfer zur ONLINE-Notenmeldung WS 2011/12

Mit dem Modul „Notenverbuchung“ können Prüferinnen und Prüfer Noten verbuchen. Diese Noten können direkt in einem Browser eingegeben werden.

Es ist ebenfalls möglich, sich die Prüfungsanmeldesätze aus der Datenbank in eine Excel-Tabelle zu exportieren.

Der Import von Prüfungsnoten steht in QISPOS dann wieder in der Funktion „Notenverbuchung“ zur Verfügung.

## SELBSTBEDIENUNGSFUNKTION QISPOS

URL Anmeldung: <https://qisserver.htwg-konstanz.de>

Link „HTWG Homepage“ Schnellzugriff Studententerminal (Lesezeichen einrichten)

**HTWG Konstanz**  
Informationsterminal für Studenten und Prüfungsverfahren *Anfragen an [qis@htwg-konstanz.de](mailto:qis@htwg-konstanz.de)*  
Passwort vergessen: Sprechzeiten RZ Raum G103.

**Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung**

WS 2010/11 | | Hilfe | Sitemap

Sie sind hier: **Startseite**

Studentenwerk  
Konstanz & Umgebung

Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter

Anmelden: webmail RZ-Login

Password: webmail RZ-Passwort

Als Prüfer muss man sich mit dem RZ-Login einloggen, um in das Menü „Meine Funktionen“, zu gelangen

**Impressum**

QIS und LSF sind Produkte der **HIS:** GmbH

# PRÜFERFUNKTIONEN

## AUSWAHL DES MODULS „NOTENVERBUCHUNG“

(EINFACHER KLICK UM FUNKTIONEN AUSZUFÜHREN)


The screenshot shows the HTWG Konstanz user interface. At the top, there is a logo and the text "HTWG Konstanz" followed by "Informationsterminal für Studenten und Prüfungsverfahren" and "Anfragen an [qis@htwg-konstanz.de](mailto:qis@htwg-konstanz.de)". Below this is a red banner with "Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung". A blue navigation bar contains links for "Startseite", "Abmelden", and user information: "Letzte Anmeldung: 06.12 | Herr, Sie sind angemeldet als: in der Rolle: Pruefer | WS 2010/11 | Hilfe | Sitemap". Below the navigation bar, there is a list of options: "Notenansicht", "Notenverbuchung", and "Abmelden". Two red arrows point from explanatory text to "Notenansicht" and "Notenverbuchung". The first arrow points to "Notenansicht" with the text: "Das Modul „Notenansicht“ erlaubt es Prüfern und Dekanen, sich die Prüfungsnoten aller Studierenden anzusehen." The second arrow points to "Notenverbuchung" with the text: "Mit dem Modul „Notenverbuchung“ können Prüfer ihre Noten verbuchen." At the bottom, there is a blue bar with "Impressum" and a footer: "QIS und LSF sind Produkte der HIS: GmbH".

## MODUL NOTENVERBUCHUNG

Auswahl der Baumstruktur „Wintersemester 11/12 Termin 01“

**HTWG Konstanz**  
Informationsterminal für Studenten und Prüfungsverfahren [Anfragen an qis@htwg-konstanz.de](mailto:Anfragen%20an%20qis%40htwg-konstanz.de)  
Passwort vergessen: Sprechzeiten RZ Raum G103.

**Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung**

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Letzte Anmeldung: 06.12 | Herr, ... | Sie sind angemeldet als: ... | in der Rolle: Pruefer |  | [Hilfe](#) | [Sitemap](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenverbuchung](#)

Notenansicht

**Notenverbuchung**

Abmelden

Navigation ausblenden

Bitte wählen Sie aus:  
 [Wintersemester 10/11 Termin 01](#) ← **Auswahl der Baumstruktur**

[Impressum](#)

# MODUL NOTENVERBUCHUNG

**HTWG Konstanz**  
Informationsterminal für Studenten und Prüfungsverfahren *Anfragen an [qis@htwg-konstanz.de](mailto:qis@htwg-konstanz.de)*  
Passwort vergessen: Sprechzeiten RZ Raum G103.

**Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung**

[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Letzte Anmeldung: 06.12 | Herr | Sie sind angemeldet als: | in der Rolle: Pruefer | | [Hilfe](#) | [Sitemap](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Notenverbuchung](#)

Notenansicht  
Notenverbuchung  
Abmelden  
Navigation ausblenden

## Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- [Wintersemester 10/11 Termin 01](#)
  - [16000 Hydraulik + Pneumatik \(L\) \(30 Teilnehmer\)](#)
  - [16001 Hydraulik + Pneumatik \(S\) \(33 Teilnehmer\)](#)
  - [20060 Systemd.+Mehrk.sim. I/vü \(17 Teilnehmer\)](#)
  - [22030 Technische Mechanik 2 \(36 Teilnehmer\)](#)
  - [24070 Systemdynamik \(WP\) \(4 Teilnehmer\)](#)
  - [24080 Mehrkörpersysteme \(WP\) \(4 Teilnehmer\)](#)
  - [26030 Programm.+Simulation \(L\) \(7 Teilnehmer\)](#)
  - [26031 Programm.+Simulation \(S\) \(8 Teilnehmer\)](#)

Zuerst muss der Prüfer über den Auswahlbaum die entsprechende Prüfung auswählen:

**Auswahl einer Prüfung**

[Impressum](#)

## MODUL NOTENVERBUCHUNG

Nachdem der Prüfer eine Prüfung ausgewählt hat, gelangt man zur Teilnehmerliste:


**Notenverbuchung**

Prüfungsnummer : 24070 | Prüfung : Systemdynamik (WP) | Teilnehmer : 4

**Statusinformationen**

Angemeldet 4

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
279954			MME	1	<input type="text"/>	D	AN	
280260			MME	1	<input type="text"/>	D	AN	
280021			MME	1	<input type="text"/>	D	AN	
280101			MME	1	<input type="text"/>	D	AN	

 Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

Bewertungsart: Mit Klick auf „D“ erhält man eine Hilfe über die Bewertungsmöglichkeiten bei der Noteneingabe

## NOTENVERBUCHUNG QISPOS - BEWERTUNGSART

### Übersicht über alle Prüfungen

Prüfungsnummer : 36010

Prüfung : Betriebswirtschaft I

#### Noten - Ausprägungen

BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
D	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

#### VERMERK

Kürzel	Text	Note	Rücktritt	Status	Vermerk
99	unentschuldigter Rücktritt (benotete Prüfung)	50		NB	U
AG	außergewöhnlicher Rücktritt §22(1)1			AN	AG
AU	genehmigter Rücktritt wegen Auslandsaufenthalt			AN	AU
G	genehmigter Rücktritt			AN	G
GR	genehmigter Rücktritt (n.Beratung)§22(2)3			AN	GR
K	krankheitsbedingter Rücktritt (mit Attest)			AN	K
NT	unentschuldigter Rücktritt (unbenotete Prüfung)			NB	U
be	Bestanden (unbenotete Prüfung)			BE	
nb	nicht bestanden (unbenotete Prüfung)			NB	

Zurück

Auswahlseite

Bitte beachten Sie die Unterschiede zwischen „benoteten“ und „unbenoteten“ Leistungen!

# MODUL NOTENVERBUCHUNG

## Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 24070 | Prüfung : Systemdynamik (WP) | Teilnehmer : 4

**Statusinformationen**

Angemeldet 4

Matrikelnr. α α	Nachname α α	Vorname α α	Studiengang α α	Versuch α α	Note α α	Bewertungsart α α	Status α α	Kommentar α α
279954			MME	1	<input type="text" value="130"/>	<input type="text" value="D"/>	AN	
280260			MME	1	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="D"/>	AN	
280021			MME	1	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="D"/>	AN	
280101			MME	1	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="D"/>	AN	

 Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

**Im Feld „Note“ werden die jeweiligen Bewertungen eingegeben. Mit Speichern werden diese in die Datenbank geschrieben.**

## Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 24070

Prüfung : Systemdynamik (WP)

Teilnehmer : 4

### Statusinformationen

Angemeldet 4

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
274800				1	130	D	BE	OK, Datensatz wurde geändert.
284108				1	200	D	BE	OK, Datensatz wurde geändert.
284772				1	G	D	AN	OK, Datensatz wurde geändert.
279993				1	500	D	NB	OK, Datensatz wurde geändert.



Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

Durchsuchen...

Importieren

Speichern

Auswahlseite

Excel-Export

Signieren

Wenn der Prüfer mit den Angaben zufrieden ist, kann er über den Button „Speichern“ den Vorgang zum Speichern in die Datenbank starten.

Per Klick auf den Signieren-Button wird die Notenverbuchung für diese Prüfung endgültig abgeschlossen. Danach sind keine Änderungen der Bewertungen für den Prüfer mehr möglich.

## NOTENVERBUCHUNG MIT EXCEL

Es ist ebenfalls möglich, sich die Teilnehmerliste bei der Notenverbuchung in eine Excel-Tabelle zu exportieren, dort die Bewertungen zu erfassen und danach wieder über die Funktion „Notenverbuchung“ in QISPOS zu importieren.

## MODUL NOTENVERBUCHUNG

Nachdem der Prüfer eine Prüfung ausgewählt hat, gelangt man zur Teilnehmerliste:


**Notenverbuchung**

Prüfungsnummer : 24070 | Prüfung : Systemdynamik (WP) | Teilnehmer : 4

**Statusinformationen**

Angemeldet 4

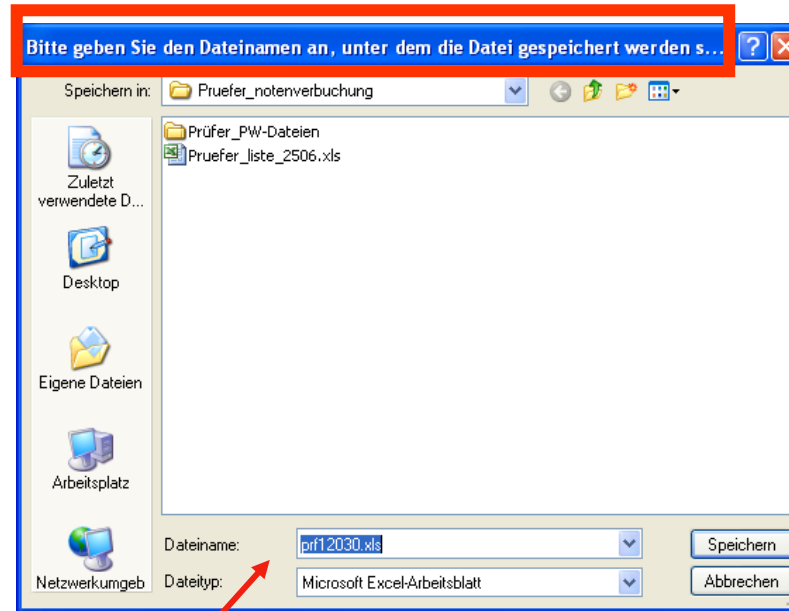
Matrikelnr. α β	Nachname α β	Vorname α β	Studiengang α β	Versuch α β	Note α β	Bewertungsart α β	Status α β	Kommentar α β
279954			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280260			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280021			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280101			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	

 Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

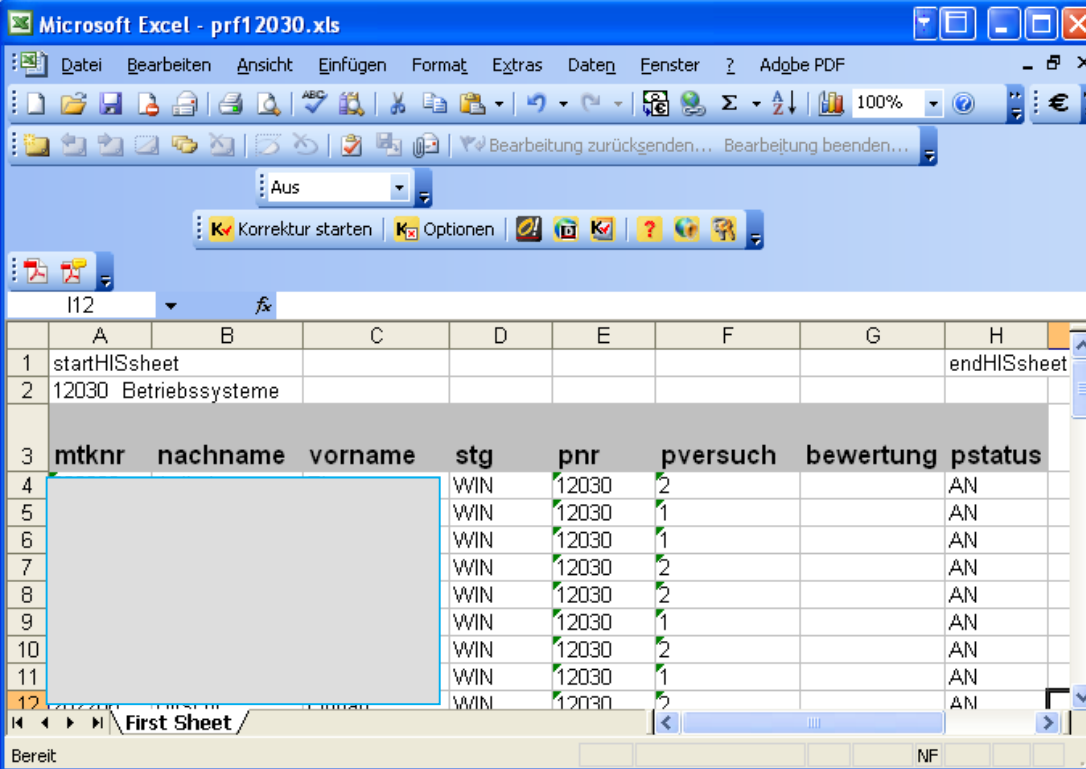
Per Klick auf den Excel-Export Button exportiert man die Teilnehmerliste auf die lokale Festplatte.

## EXPORT DER PRÜFUNGSDATEI



Speichern der Datei „prfxxxx.xls“ auf der lokalen Festplatte

## EXPORT-DATEI ZUR BEARBEITUNG



Microsoft Excel - prf12030.xls

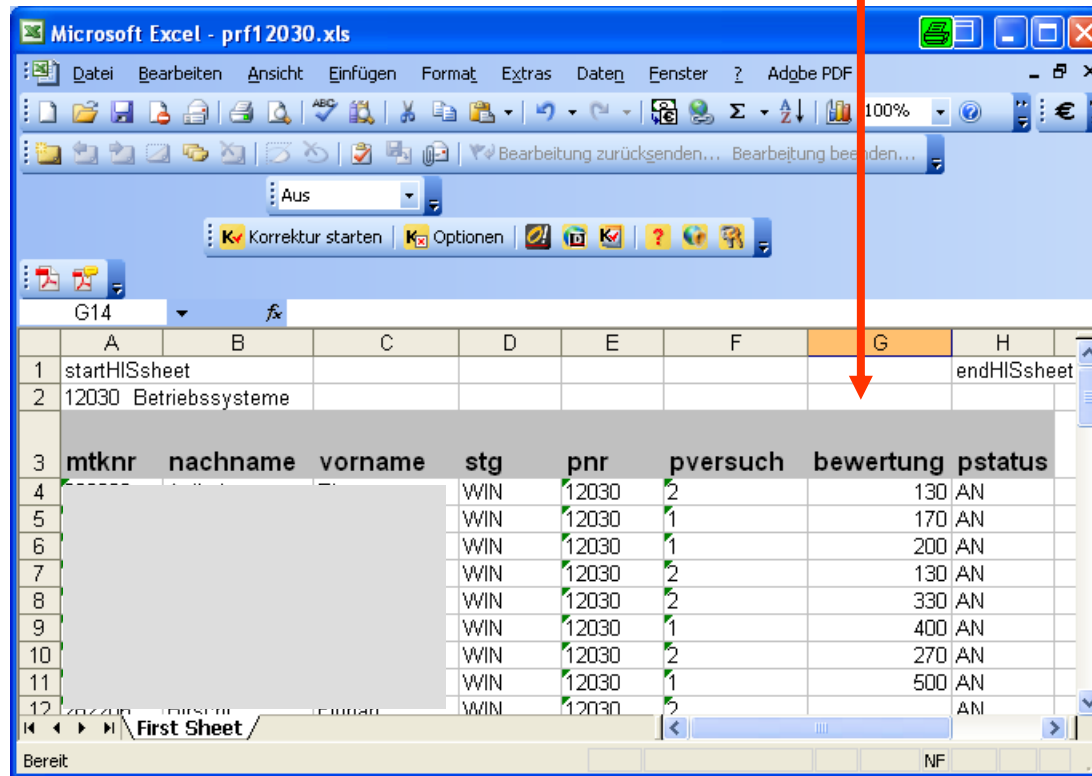
1 startHISsheet  
2 12030 Betriebssysteme  
3 mtknr nachname vorname stg pnr pversuch bewertung pstatus  
4 WIN 12030 2 AN  
5 WIN 12030 1 AN  
6 WIN 12030 1 AN  
7 WIN 12030 2 AN  
8 WIN 12030 2 AN  
9 WIN 12030 1 AN  
10 WIN 12030 2 AN  
11 WIN 12030 1 AN  
12 WIN 12030 2 AN

mtknr	nachname	vorname	stg	pnr	pversuch	bewertung	pstatus
			WIN	12030	2		AN
			WIN	12030	1		AN
			WIN	12030	1		AN
			WIN	12030	2		AN
			WIN	12030	2		AN
			WIN	12030	1		AN
			WIN	12030	2		AN
			WIN	12030	1		AN
			WIN	12030	2		AN

Beispiel für eine exportierte Prüfung in Excel

## EXPORT-DATEI ZUR BEARBEITUNG

Eingabe der Notenart in der Spalte „Bewertung“



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'prf1 2030.xls'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	startHISsheet							endHISsheet
2	12030	Betriebssysteme						
3	mtknr	nachname	vorname	stg	pnr	pversuch	bewertung	pstatus
4				WIN	12030	2	130	AN
5				WIN	12030	1	170	AN
6				WIN	12030	1	200	AN
7				WIN	12030	2	130	AN
8				WIN	12030	2	330	AN
9				WIN	12030	1	400	AN
10				WIN	12030	2	270	AN
11				WIN	12030	1	500	AN
12				WIN	12030	2		AN

A red arrow points to the 'bewertung' column (column G) in the table.

Wenn der Prüfer alle Bewertungen oder Vermerke eingetragen hat, kann er wieder die Notenverbuchung unter QISPOS aufrufen. Nach der Auswahl derselben Prüfung gelangt er wieder zur Teilnehmerliste.

# MODUL NOTENVERBUCHUNG

## Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 24070

Prüfung : Systemdynamik (WP)

Teilnehmer : 4

### Statusinformationen

Angemeldet 4

Matrikelnr. x x	Nachname x x	Vorname x x	Studiengang x x	Versuch x x	Note x x	Bewertungsart x x	Status x x	Kommentar x x
279954			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280260			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280021			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	
280101			MME	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="D"/>	AN	



Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

Durchsuchen...

Importieren

Speichern

Auswahlseite

Excel-Export

**Signieren**

Über den Button „Durchsuchen...“ die Excel-Datei auswählen und per „Importieren“-Button auf den Server hochladen.

Nach Importierung aus der Datei „prfxxx.xls“ werden die Noten gebucht:

### Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 24070 | Prüfung : Systemdynamik (WP) | Teilnehmer : 4

Statusinformationen

Angemeldet 4

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Status	Kommentar
274800				1	130	D	BE	OK, Datensatz wurde geändert.
284108				1	200	D	BE	OK, Datensatz wurde geändert.
284772				1	G	D	AN	OK, Datensatz wurde geändert.
279993				1	500	D	NB	OK, Datensatz wurde geändert.

PDF Teilnehmerliste ansehen und drucken

Excel-Import:

Durchsuchen... Importieren

Speichern Auswahlseite Excel-Export **Signieren**

Sind alle Angabe in Ordnung, kann über den Button „Speichern“ der Vorgang zum Speichern in die Datenbank starten.

Per Klick auf den Signieren-Button wird die Notenverbuchung für diese Prüfung endgültig abgeschlossen. Danach sind keine Änderungen der Bewertungen für den Prüfer mehr möglich.

## ANSPRECHPARTNER

---

Projektleitung: Armin Kurtz

Technische Fragen:

Ludger Belke, Leiter IMZ-luK

Tel . 206-440

Phung Ly, Konfiguration des Online-Systems

Tel. 206-268

Fachliche Ansprechpartner/innen:

Armin Kurtz

Tel: 206-108

Brigitte Auer

Tel: 206-109

Andrea Fischer-Stark

Tel: 206-209

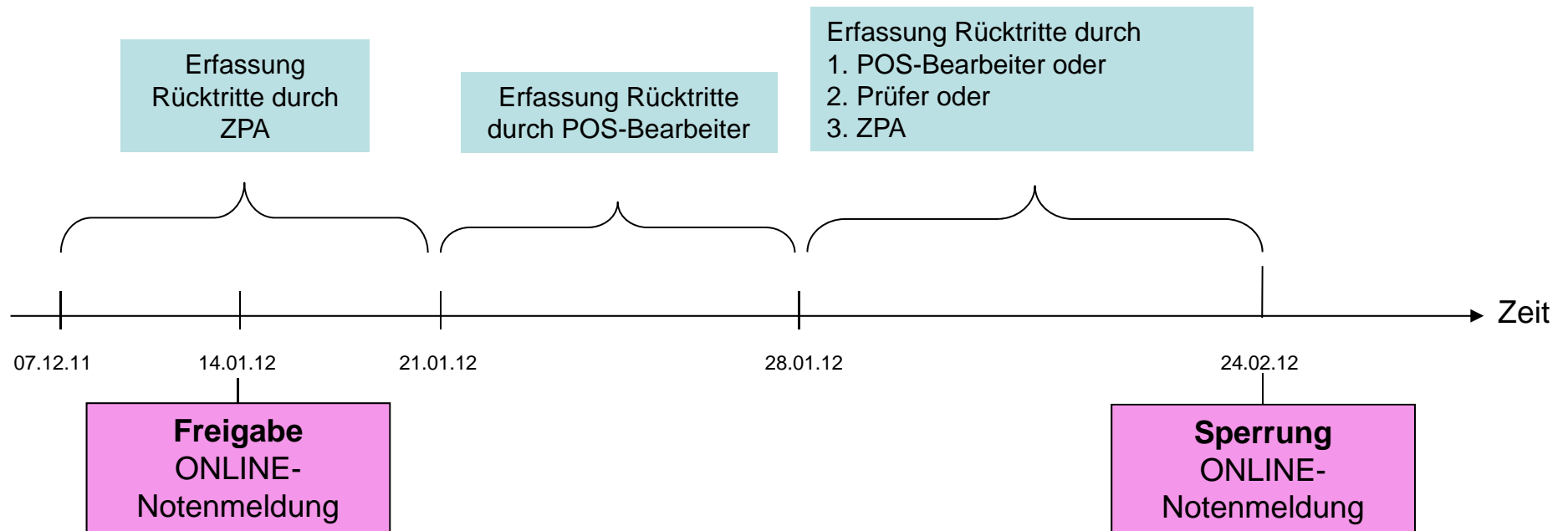
Mail:

[qis@htwg-konstanz.de](mailto:qis@htwg-konstanz.de)

Passwortprobleme während der Sprechzeiten: Konrad Mauz  
([rechenzentrum@htwg-konstanz.de](mailto:rechenzentrum@htwg-konstanz.de))

# Zeitlicher Ablauf ONLINE-Notenmeldung Wintersemester 2011/12

## Prüfungszeitraum



### **Wichtige Hinweise:**

- Notenspiegel für Studierende können bis zum 13.01.2012 für das SS 2011 und früher abgerufen werden. In begründeten Einzelfällen, in denen ein Notenspiegel für das Wintersemester 2011/12 benötigt wird, wenden Sie sich bitte an das ZPA
- je später der Ausdruck der Notenliste erfolgt, umso aktueller ist der Stand
- für das Login-Verfahren ist das RZ-Login zu verwenden
- Der „Signier-Button“ für das endgültige abschließen wurde neu platziert, um Verwechslungen zu vermeiden
- Am 12. und 19.01.12 findet jeweils eine 1-stündige Infoveranstaltung für „Neulinge“ im Thurgausaal statt.