

Hinweise zur Nachbereitung des praktischen Studiensemesters (PSS)

Tätigkeitsnachweis (kein Praktikantenzugnis)

Der Tätigkeitsnachweis des Unternehmens soll folgende Angaben enthalten:

- **Name, Geburtsdatum**
- **Art und Inhalt der Praktikantentätigkeit**
- **Beginn und Ende der Ausbildungszeit**
- **Präsenztage**
- **Fehlzeiten**

Bericht (deutsch oder englisch)

Inhaltsangabe und Zitat-/Quellenangaben
Gliederung nach fachlichen / inhaltlichen Kriterien, kein Tagebuch
Umfang: 20 bis 25 Seiten DIN A4
Ehrenwörtliche Erklärung des/der Studierenden

Der Bericht ist zusammen mit dem eventuellen Besuch des betreuenden Professors/der betreuenden Professorin und dem Tätigkeitsnachweis des Unternehmens Grundlage für die Beurteilung, ob das Praxissemester die in der Studien- und Prüfungsordnung genannten Richtlinien erfüllt hat.

Formal soll der Bericht den Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit (z.B. Bachelorarbeit) genügen. Insbesondere sind bzgl. wissenschaftlichem Zitieren und Bibliographieren die im Rahmen der PSS-Vorbereitung von der Schreibberatung der HTWG Konstanz vermittelten Verfahrensweisen anzuwenden.

Es empfiehlt sich, schon während des Praxissemesters regelmäßig (mindestens einmal wöchentlich) Stoff für den Bericht zu sammeln, etwa zu folgenden Themen:

- Name, Ort, Größe, Struktur, Produkte, Märkte etc. des Unternehmens
- Eigenes organisatorisches, soziales und technisches Umfeld im Unternehmen
- Motivation für diese Praktikantenstelle
- Eigene Aufgaben, erzielte Ergebnisse, aufgetretene Probleme, erhaltene Unterstützung
- Geplanter und tatsächlicher Zeitaufwand zur Lösung der Aufgaben
- Verwendete Technologien und Vorgehensweisen
- Erfolgreich eingesetzte Kenntnisse aus dem Studium, neu erworbene Kenntnisse
- Gesamtreflexion des PSS

Poster in Papierform (deutsch oder englisch) und Poster-Upload (elektronische Version)

Vorgaben zum Format des Posters:

Papierform:

- **Ausrichtung: Hochformat**
- **Größe: DIN A1**

Elektronische Version:

- **Dateiformat: PDF**
- **Ausrichtung: Hochformat**
- **Seitenverhältnis: 1:1,41 (wie bei DIN A4)**
- **Mindestauflösung eingebetteter Rastergrafik: 1000 in der Breite**
- **Maximale Dateigröße: 20 MB**

Auf dem Poster sollen Informationen zum Unternehmen, zu den eigenen Tätigkeiten und zum Umfeld grafisch / in Bildform / mit Fotos o. ä. aufbereitet sein. Die Angabe von Name und Studiengang des Studierenden soll vermerkt sein.

Nach Rückkehr aus dem PSS sind Bericht und Tätigkeitsnachweis - spätestens zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn - im Sekretariat des Praktikantenamts abzugeben (Stichtag im Terminplan des Praktikantenamtes ersichtlich).

Posteraushang und Poster-Upload erfolgen jeweils durch die Studierenden selbst zu einem vom Praktikantenamt vorgegebenen Termin.

Referat (deutsch oder englisch)

Dauer: insgesamt etwa 10 Minuten
Medien: Overhead-Folien, PC-Präsentation etc.
Zielgruppe: Studierende, die auf der Suche nach einem Praxissemesterplatz sind

Gliederungsvorschlag

Teil 1: Motivation für diese Praktikantenstelle

Teil 2: Das Unternehmen

- Name, Ort, Größe
- Firmenstruktur, Niederlassungen
- Produkte, Organisation etc.
- Eigene Motivation für ein Praktikum in diesem Unternehmen

Teil 3: Das Praktikum bzw. das Projekt

- Arbeitsgebiet(e), Abteilung(en)
- Team
- Zeiteinteilung

Teil 4: Das soziale Umfeld

- Arbeitsbedingungen, Kollegen, Betreuung, Weiterbildung, Vergütung etc.
- Quantitative und qualitative Feststellung

Teil 5: Fazit

- Was hat das Praxissemester gebracht?
- Empfehlung für weitere Praktika: ja/nein/bedingt
- Hinweise zur Bewerbung: welche Abteilung, Zeitpunkt etc.