



Bei Continental bieten wir spannende Aufgaben und ein dynamisches Umfeld für smarte, innovative Menschen, die Ideen zum Leben bringen - egal wo sie in ihrer Karriere stehen. Als Teil unseres internationalen Teams mit mehr als 200.000 Kollegen in fast 50 Ländern haben Sie die Freiheit die Zukunft der Mobilität mitzugestalten. Wir suchen Sie für unseren Standort Lindau.

Praktikum – Capacity Management ADAS (m/w/d)

Job ID: 159985BR

Die Entwicklung und Absicherung von Fahrerassistenzsystemen (z.B. Abstandsassistent, Verkehrszeichenerkennung, Spurhalteassistent) und autonomen Fahrfunktionen wurde in den letzten Jahren immer wichtiger in der Automobilindustrie. Zur Validierung der Funktionen sind die eingefahrenen Fahrzeugdaten in weltweiten Clouds kostengünstig zu speichern und jederzeit zugreifbar zu machen. Die Planung und Verwaltung der Datenclouds sind ein zentraler Baustein für den Erfolg in der Mobilität der Zukunft.

Job Beschreibung:

Werden Sie Teil eines motivierten, internationalen Teams, um den Datenaustausch mit den Entwicklungsprojekten und IT-Partnern heute und in der Zukunft sicherzustellen, und gewinnen Sie viel Knowhow im Bereich Cloud Management mit einem 6 monatigem Praktikum mit den folgenden Aufgaben:

- Planung und Prüfung der Speicher- und Simulationskapazitäten für die Fahrzeugdaten anhand des Budgetplanungs-Tools Data.Manage
- Eigenständige Durchführung von Tool-Trainings für alle Entwicklungsprojekte weltweit
- Planung und Umsetzungsverfolgung von Tool-Verbesserungen mit dem Tool-Entwicklungsteam
- Erstellung von Management-Reports zur Kapazitätsplanung
- Optimierung der Datenmanagement-Prozesse

Job Anforderungen:

- Laufendes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder verwandte Studiengänge
- Interesse im Bereich Projektmanagement, Lean Management.
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken, Kreativität, selbstständiges Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick sowohl im Team als auch bei eigenständigen Aufgaben
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Please apply here: <https://www.continental-jobs.com/index.php?ac=jobad&id=1354493>

Contact:

Tanja Sollazzo

Email: Tanja.Sollazzo@continental-corporation.com

www.continental-karriere.de | www.facebook.com/ContinentalKarriere | www.continental-people.de