



## Do you want to drive online sales across Europe?

eClear ist ein Fintech Start-Up, das es Onlinehändlern erlaubt, ihre Ware innerhalb der Europäischen Union unter Berücksichtigung der jeweils gültigen Mehrwertsteuer zu vertreiben. Wir befreien Onlinehändler in der EU und ihre Investoren von einem mehr als 18 Milliarden Euro schweren Haftungsrisiko, damit sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können.

Für unseren Standort in **Konstanz** suchen wir **in Teilzeit** (16 h/Wo) zeitnah eine(n)

### **Werkstudent/in IT-Beschaffungsmanagement (m/w/d)**

#### **Deine Aufgaben**

- Du stellst die Beschaffung der IT-Ausrüstung sicher.
  - Auswahl von benötigten Geräte und Komponenten
  - Identifikation geeigneter Lieferanten inkl. Prüfung der Lieferfähigkeit
  - Durchführung der Beschaffung nach interner Freigabe inkl. Nachverfolgung der pünktlichen Lieferung
  - Dokumentation der beschafften Geräte/Komponenten im Inventory Management System
  - Fachliche Prüfung der zugehörigen Lieferantenrechnungen
- Du unterstützt uns bei der Konfiguration und Administration der Office IT im Microsoft Office 365 bzw. Azure Active Directory Umfeld mit Microsoft Windows 10 und Apple MacBook Computern.

#### **Deine Qualifikation**

- Du bist im Bachelor- oder Masterstudium der (Wirtschafts-) Informatik immatrikuliert und bringst idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen (z. B. durch Praktika oder eine Ausbildung) mit.
- Du kennst nicht nur die typischen Tücken und Fallstricke bei der Installation von Office 365 und vergleichbarer Programme sowie bei Windows 10 und macOS sondern findest auch die passenden Lösungen dazu.
- Du passt zu uns, weil du ein wissbegieriger Teamplayer mit einem hohen Maß an Motivation, Veränderungs- und Leistungsbereitschaft bist.
- Du sprichst fließend Deutsch.
- Du identifizierst dich mit unseren Unternehmenswerten: Professionalität und Integrität sowie der respektvolle, offene Umgang miteinander sind für dich und für uns selbstverständlich.

## Deine Vorteile

- Dein neues Arbeitsumfeld ist **flexibel, jung und dynamisch**. Wir bauen unsere Teams mit **engagierten Mitarbeiter/innen** auf, die etwas bewegen und ihre Fähigkeiten stetig weiterentwickeln möchten.
- Du gehörst einem Unternehmen an, das **flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege** und ein **kollegiales, offenes Arbeitsklima** lebt. Unsere **flexiblen Arbeitszeiten** geben dir persönlichen Freiraum.
- Deine Arbeitsausstattung ist up-to-date und du bewegst dich in einem **smarten, modernen Arbeitsumfeld**.
- Wir wachsen und haben **großes Entwicklungspotential**: Ergreife deine Chance und gestalte deinen Verantwortungsbereich maßgeblich mit.

## Dazu brauchen wir von dir

- einen aktuellen Lebenslauf
- Studentenausweis/Immatrikulationsbescheinigung
- Zeugniskopien (Ausbildung/Studium und was deine ehemaligen Arbeitgeber/innen berichten)
- Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie
- deinen frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns über deine kurze Nachricht mit den o.g. Unterlagen in dem Postfach von [jobs@eclear.com](mailto:jobs@eclear.com).