

*Im Acrobat Reader öffnen, ausfüllen
und ausdrucken, dann unterschreiben*

Anmeldung Masterarbeit **MIE/MMS/MWI**

Studierende*r

Name Vorname Matrikelnummer

Betreuende*r Professor*in der HTWG (1. Prüfer)

Name, Vorname

Zweite*r Betreuer*in (2. Prüfer) mit einem Abschluss Master, Dr. oder Dipl.-Ing. (Univ.)

Name Vorname Akademischer Grad

Firma und Adresse

Thema ggfs. als Anlage anheften

Bearbeitungsbeginn (Die Bearbeitungsdauer beträgt 4 Monate)

Unterschriften

Student*in 1. Prüfer/*in 2. Prüfer*in

Prüfungsausschussvorsitzende*r

Ablauf bei der Anmeldung der Masterarbeit MIE/MMS/MWI

1. Die Regelungen zur Masterarbeit stehen im allgemeinen Teil der Studien- und Prüfungsordnung für Masterstudiengänge SPOMa der HTWG Konstanz (hauptsächlich in §23) sowie im besonderen Teil der Studien- und prüfungsordnung für Ihren Studiengang.
2. Im Gespräch mit Professor*innen der HTWG sowie ggf. mit Personen aus Industrieunternehmen erkundet die*der Studierende mögliche Aufgabenstellungen für die Masterarbeit und sucht dazu passende Betreuer*innen: eine*n Professor*in aus der HTWG (Prüfer*in 1) und eine*n Betreuer*in aus dem Industrieunternehmen bzw. eine*n weitere*n Professor*in der HTWG (Prüfer*in 2). ACHTUNG: der*die Betreuer*in aus dem Industrieunternehmen muss selbst den Abschluss Master, Dr. oder Dipl.-Ing. (Univ.) besitzen.
3. Mit den beiden Prüfer*innen werden das Thema und der Bearbeitungsbeginn abgestimmt.
4. Rechtzeitig vor dem Beginn der Arbeit und vor einer Unterschrift unter einen Arbeitsvertrag muss der unterschriebene Antrag vorliegen.
5. **MWI:** Der ausgefüllte Antrag geht an die*den Vorsitzende*n des Prüfungsausschusses MWI per Post bzw. per Mail: pruefungsamt-mwi@htwg-konstanz.de
6. **MIE/MMS:** Der ausgefüllte Antrag geht an die*den Vorsitzende*n des Prüfungsausschusses MIE/MMS per Post bzw. per Mail: prfamms@htwg-konstanz.de