

Antrag nur als doppelseitiger Ausdruck gültig!

H T W G	Hochschule Konstanz Technik, Wirtschaft und Gestaltung	Studentische Abteilung Alfred-Wachtel-Straße 8 78462 Konstanz
Antrag auf Exmatrikulation		
Interner Verarbeitungsvermerk (wird v. Studentischen Abteilung ausgefüllt)		
Exmatrikulation ausgeführt zum: _____ Unterlagen ausgehändigt / zugesandt am: _____ Datum _____ Handzeichen _____	Ablage: <input type="checkbox"/> Studierendenakte Kopien: <input type="checkbox"/> Fakultät <input type="checkbox"/> Zentr. Prüfungsamt <input type="checkbox"/> Krankenkasse	Eingangsstempel der HTWG

1. Angaben zur Person

Name		Vorname	
Studiengang		Semester	
Fakultät		Matrikelnummer	
PLZ		Ort	
Straße		Telefonnummer	

2. Angaben zum Antrag

Ich beantrage die Exmatrikulation:	
<input type="checkbox"/> mit sofortiger Wirkung	<input type="checkbox"/> zum Ende des laufenden Semesters
Grund der Exmatrikulation:	
<input type="checkbox"/> Aufgabe des Studium	<input type="checkbox"/> Hochschulwechsel
<input type="checkbox"/> Abschluss (Diplom, Bachelor, Master)	<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe
Bemerkungen: _____ _____	

3. Entlastungsvermerke

Bitte holen Sie die Entlastungsvermerke der Bibliothek und der Fakultät ein, bevor Sie den Antrag auf Exmatrikulation im Studierendensreferat abgeben!

Entlastung der Bibliothek:	Entlastung der Fakultät:

4. Rückerstattung des Semesterbeitrags

Der Semesterbeitrag setzt sich aus dem Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von 70 € und dem Studentenwerksbeitrag in Höhe von 77,50 € zusammen.

4.1 Verwaltungskostenbeitrag

Bei einer Exmatrikulation innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn ist Ihnen der Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von 70 € zu erstatten. Wenn Sie den Verwaltungskostenbeitrag bereits **bezahlt haben**, füllen Sie bitte die Angaben zu den Kontodaten unter Nummer 5 aus.

4.2 Studentenwerksbeitrag

Bei einer Exmatrikulation innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn wird Ihnen der Studentenwerksbeitrag in Höhe von 77,50 € **auf Antrag** erstattet. Es gelten die Regelungen der Beitragsordnung von Seezeit Studentenwerk Bodensee in der jeweils geltenden Fassung.

Die Rückerstattung des Studentenwerksbeitrags wird beantragt:

ja nein

Wenn Sie den Studentenwerksbeitrag bereits **bezahlt haben**, füllen Sie bitte die Angaben zu den Kontodaten unter Nummer 5 aus.

5. Kontodaten

Beachten Sie bitte, dass eine Überweisung nur auf ein deutsches Konto möglich ist!

Name		Vorname	
PLZ		Ort	
Straße		Matrikelnummer	
Kontoinhaber/in <small>(falls abweichend von Antragsteller/in)</small>			
Kontonummer			
Bankleitzahl		Geldinstitut	
IBAN			
BIC			
Interner Verarbeitungsvermerk (wird von der HTWG ausgefüllt)			
Semester: _____			
Gebühreneingang im SOS verzeichnet:		Ablage:	
<input type="checkbox"/> Verwaltungskostenbeitrag		<input type="checkbox"/> Studierendenakte in	
<input type="checkbox"/> Studentenwerksbeitrag		<input type="checkbox"/> SOS gebucht	
Genehmigung der Rückerstattung des Verwaltungskostenbeitrags:		<input type="checkbox"/> Kopie Zahlstelle (zweifach)	
<input type="checkbox"/> Ja (70,00€)			
<input type="checkbox"/> Nein			
Genehmigung der Rückerstattung des Studentenwerksbeitrags:			
<input type="checkbox"/> Ja (77,50€)			
<input type="checkbox"/> Nein			
Datum _____ Handzeichen _____			

6. Erklärung: Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Eventuell zu erstattende Beiträge sollen auf das angegebene Konto überwiesen werden.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden
