

UNI-Guide SJTU

1. Anmeldeprozess

Die HTWG nominiert die Bewerberinnen und Bewerber für das Studium an der SJTU. Danach erhalten die Studierenden auf ihre HTWG-Emailadresse eine Email der SJTU mit Informationen zum Online-Anmeldeverfahren. Für die Online-Anmeldung sind folgende Unterlagen im pdf-Format bereit zu halten:

- Front page of passport (with personal information)
- Transcript from home university (englischsprachiger Notenspiegel bzw. Bachelorzwischenzeugnis)
- Resume (Lebenslauf)
- Recommendation letter from home university (bekommt man von Frau Gründler)
- ID Photo (muss unbedingt biometrisch sein)

Bei der Online-Anmeldung ist folgendes zu beachten:

- Bei Problemen mit dem Hochladen der Dokumente, bitte mit anderem Browser (z. B. Internet Explorer) versuchen
- Bei College „School of Humanities“ auswählen
- Major: „Intensive Chinese Language Study Program“ - Die Auswahl „Chinesisch“ als teaching language ist nicht verfügbar. Deshalb „Englisch“ als teaching language auswählen.
- „Bachelor“ auswählen
- Bewirbt man sich für einen Wohnheimplatz sollte man beachten, dass man eines der Wohnheime auf dem Xuhui Campus wählt.

Frühzeitig vor der Abreise erhalten die Studierenden die Zulassungsunterlagen der SJTU, mit der das Visum beantragt werden kann. Die Unterlagen werden zu Frau Obendiek geschickt. Infos zum Visumsantrag siehe „Auslandsguide China“ (auf der Praktikantenamtshomepage unter Organisatorisches/downloads verlinkt). ACHTUNG: man bekommt zunächst ein Einreisevisum nach China, das nach Einreise nur 30 Tage Gültigkeit hat innerhalb dieser Frist mit Hilfe der Unterlagen der Universität vor Ort in ein längerfristiges Visum umgewandelt werden muss. D. h. man sollte nicht eher als 1 Woche vor dem Termin der Einschreibung in China ankommen.

2. Wohnen

Als Studierende einer Partnerhochschule der SJTU kann man sich für einen Wohnheimplatz bewerben. Die Bewerbung läuft online. Alle relevanten Informationen zur Bewerbung werden einem entweder direkt per Post zugesandt oder sie sind bei Frau Gründler abgeholt werden.

Sobald das Anmeldeverfahren eröffnet ist, sollte man sich sofort auf einen Platz bewerben, da die Plätze sehr begrenzt sind (Auch wenn es nachts um 3 ist). Die Wohnheimzimmer im Taoliyuan-

Gebäude sind zu empfehlen, da sie sehr modern eingerichtet sind, direkt auf dem Innenstadt-Campus nahe der Unterrichtsgebäude liegen und man dort sehr schnell Anschluss zu Kommilitonen findet. Deutlicher älter, aber sofern die Miete eine Rolle spielt ebenfalls zu empfehlen ist das Lianxing Wohnheim (allerdings sind die Zimmer im Erdgeschoss nicht zu empfehlen).

Beide Wohnheime sind vergleichsweise günstig (10500 bzw. 9600 RMB/Semester, also ca. 2 500 RMB/Monat kalt) und sehr zentral gelegen. Doppelzimmer kosten halb so viel wie Einzelzimmer. Alle Zimmer sind möbliert (Bett, Schrank und Schreibtisch), haben ihr eigenes Badezimmer, einen Külschrank, Fernseher (nur im Taoliyuan) und eine Klimaanlage.

Für das Wohnheimzimmer ist mit einer Kautio von 100 RMB zu hinterlegen (Den dabei überreichten blauen Bon unbedingt aufbewahren!). Zudem sind Nebenkosten, wie beispielsweise die Stromkosten, nicht in der Miete inbegriffen. Diese werden je nach Verbrauch berechnet und können über die SJTU Student Card bezahlt werden. Weitere Nebenkosten fallen beispielsweise für den Waschservice an.

Für Privatwohnungen und WGs (sowie alle anderen Fragen des Alltags) ist die Online-Plattform smartshanghai.com sehr zu empfehlen. Die Annoncen werden meist sehr kurzfristig (2 Wochen vorher) eingestellt. Die Mietpreise für ein Zimmer in Puxi belaufen sich auf ca. 3 000-3500 RMB/Monat.

Bei Privatwohnungen gilt außerdem zu beachten, dass vor Einzug eine Kautio in Höhe von eineinhalb bis zwei Monatsmieten gefordert wird. Dieses bekommt man nach Auszug wieder zurück, entweder vom Nachmieter, welchen man oft selbst suchen muss, oder vom Vermieter. Da die Zimmersuche vor Ort wesentlich einfacher ist als von Deutschland aus, muss man damit rechnen, in den ersten 3-4 Tagen erstmal in einem Hostel o.ä. zu wohnen.

2.1 Stromkosten im Wohnheim

Es gibt verschiedene Wege seine Stromkosten im Wohnheim zu zahlen. Beispielsweise über einen Automaten, der sich an der Mensa befindet.

Folgende Schritte müssen durchgeführt werden:

1. Auswahl 转账充值业务 2. Auswahl 水电账户充值 3. Passworteingabe (letzte 6 Ziffern der Studentnummer) 4. Folgende Zahlenkombination 030060 für das Lianxing Building + Zimmernummer + 1 für South oder 2 für North 5. Betrag angeben (wird von der Studentcard abgezogen)

Beachte: Die Studentcard muss zuvor mit einem ausreichenden Betrag aufgeladen sein, was wiederum via demselben Automat in Verbindung mit dem chinesischen Konto oder über Alipay gemacht werden kann!

Zusätzlich besteht die Möglichkeit den Strom in einem Office aufzuladen.

2.2 Warmwassergebühr im Taoliyuan

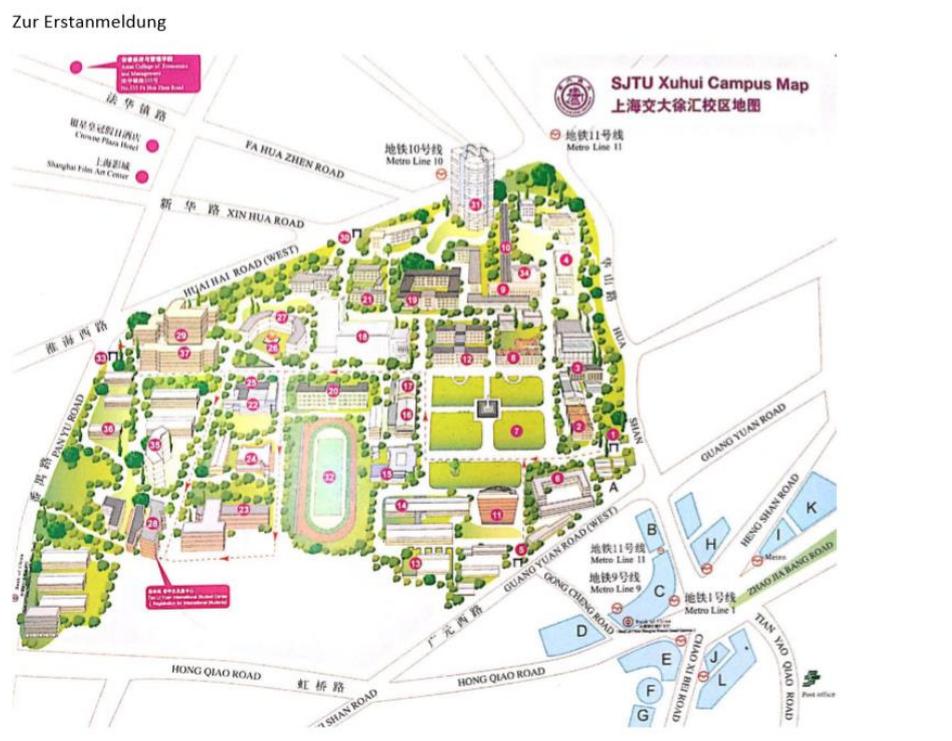
Im Taoliyuan-Wohnheim wird warmes Wasser ebenfalls über die Student Card bezahlt. Hierfür befindet sich im Bad ein Kästchen, an dem man mithilfe der Student Card das Warmwasser an- und abstellen kann.

3. Registration an der Universität, Ansprechpartner

Der Unterricht für die internationalen Studierenden findet auf dem alten Campus der SJTU in der Innenstadt (U-Bahnstation Xujiahui oder Jiaotong University) statt. Hier kann man sich innerhalb von zwei Tagen registrieren (das Datum wird einem von der Universität auf den Willkommensunterlagen mitgeteilt).

Während der Registrierung sind einige Stationen im Taoliyuan zu durchlaufen z.B. Registrierung, Visum-Check, Versicherung und Studentenausweis (Gebäude Nummer 28 auf dem Übersichtsplan).

Spätestens bei der Registrierung empfiehlt es sich eine SIM-Karte mit Datenvolumen zu kaufen.



3.1 Nötige Unterlagen und Kosten für die Registration

Folgende Unterlagen müssen zur Registration mitgebracht werden:

Reisepass, Letter of Admission, Passfotos sowie Bargeld !!

Eine chinesische Krankenversicherung (ca. 400 Yuan für 1 Semester) muss abgeschlossen werden, selbst wenn eine ausreichende Auslandsversicherung vorliegt.

3.2 Einstufungstest

Der Chinesisch-Einstufungstest findet unmittelbar im Anschluss an die Registration im Lecture Building (Übersichtsplan Gebäude Nr. 23) statt. Zuerst wird dabei die Aussprache und der Wortschatz in einem persönlichen Gespräch getestet, anschließend folgt eine ca. 45-minütige schriftliche Prüfung am Computer. Anschließend folgt eine kurze mündliche Prüfung, bei der man aus einem Unterrichtsbuch vorlesen muss und man sich mit dem Lehrer/der Lehrerin über das Unterrichtslevel

einig wird. Es gibt vier Unterstufen (初级), drei Mittelstufen (中级) und zwei Oberstufen (高级). Die Einstufung ist nicht bindend, die Lehrer lassen also direkt im persönlichen Gespräch nach dem Test mit sich reden. Innerhalb der ersten Unterrichtswoche kann man außerdem die Stufe wechseln. Um sich jedoch eine Stufe hochstufen zu lassen, muss man weitere Tests bestehen, die relativ schwer sind. Als letztes kauft man noch die Bücher. Die Kosten dafür belaufen sich insgesamt auf ca. 200-300 RMB. Wenn man die Klasse wechselt, kann man die Bücher wieder zurückgeben. Deshalb sollte man in der ersten Woche noch nicht reinschreiben.

3.2. Gesundheitscheck

Der Termin für den Gesundheitscheck wird noch während der Registration festgelegt. Am jeweiligen Termin wird man dann von einem Bus abgeholt und zu der untersuchenden Praxis gefahren. (Kosten: ca. 500 Yuan, die man bar dabei haben muss, Unterlagen, ebenfalls Passfotos).

Nach Ausfüllen einiger Formulare werden die Untersuchungen in der Praxis durchgeführt (Röntgen, Blutabnahme, EKG, Sehtest).

3.3. Umschreibung des Visums

Die Umschreibung des Visums findet im "Pudong Entry-Exit Inspection and Quarantine Bureau" (1208 Minsheng Rd., 3rd Floor; Mon-Sat, 9am-5pm) oder im Shanghai Exit-Entry Administration Bureau (999 Nanning Rd., Xuhui) statt. Der Reisepass, Letter of Admission, ein Passbild, sowie die Bestätigung der Polizei sind mitzubringen. Dafür fallen nochmal 400 Yuan an. Zuerst muss man im Erdgeschoss noch ein weiteres Foto machen lassen. Die Bearbeitungszeit ist 2 Wochen und man kann seinen Pass dann im Erdgeschoss wieder abholen oder sich per Express für weitere 25 RMB zuschicken lassen. Für die Zeit ohne seinen Reisepass bekommt man ein Ersatzdokument, mit dem man in China reisen kann (Zug und Flugzeug).

3.4. Studiengebühren:

Studierende, die Studiengebühren bezahlen, tun dies, indem sie vor Ort per Kreditkarte zahlen (Die SJTU hat dafür sowie für die Krankenversicherung ein Kartenlesegerät). Derzeitiger Stand der Studiengebühren: 9900 Yuan

3.5. Stipendium:

Das Stipendium wird auf ein Bankkonto überwiesen, das den Studierenden von der SJTU bei der Bank of China (nächste Filiale zum Campus bei Xujiahui am South Gate) eingerichtet wird. Es erfolgt eine einmalige Zahlung in Höhe von 3750 RMB.

4. Anrechnung

Die Leistungen im TSS werden entsprechend der Notenumrechnungstabelle im Anhang zu den Richtlinien zum TSS/PSS anerkannt. (die Richtlinien sind auf der HTWG-Homepage unter Organisatorisches AS/downloads verlinkt).

Mindestanforderung für eine Anerkennung als 5. Fachsemester ist die Belegung des Kurses 初 4. Äquivalenz der Kurse an der SJTU mit den Kursstufen in der Tabelle.

Zuständig für die Anerkennung/Notenumrechnung der Leistungen im TSS ist Prof. Zhu.

5. Interkulturelles Projekt

Teil der Leistung des TSS ist ein interkulturelles Projekt. Eine Möglichkeit für ein solches Projekt ist die Vorstellung des WDT-Programms in der Deutschabteilung der SJTU auf dem Minhang-Campus. Infomaterialien für die Präsentation bekommt man per Email vom Studiengang (Frau Obendiek). Kontakt zur Deutschabteilung ist bei Frau Gründler zu erhalten.

6. Visum für das Praktikum

Hierfür ist die „University Residence Permit“ in eine „Residence Permit for Off-Campus Internship“ umzuwandeln.

Damit das Visum der SJTU auch während des Praktikums noch gültig ist, muss das Praktikum beim Auslandsamt der SJTU angemeldet werden. Das Formular zur Registrierung des Praktikums bei der SJTU muss bei der jeweiligen Kontaktperson abgeholt werden.

Wichtig: Der Antrag auf Genehmigung des Praktikums sollte mindestens 6 Wochen vor Beginn des Praktikums an der SJTU gestellt werden. Zudem muss das X1-Visum nach dem Ummeldungsprozess mit einer Genehmigung zu „off-campus internship“ versehen sein.

Die Kontaktperson schickt einem nach der Anmeldung drei Dokumente zu. Zwei davon muss man selbst ausfüllen, das dritte muss man an seinen Arbeitgeber weiterleiten (Die Dokumente heißen: 外国留学生校外实习证明, 外国留学生 教学实习单位指导意见书, 外国留学生校外实习证明信息表). Man braucht das Dokument vom Arbeitgeber im Original, um es einzureichen. Zusätzlich dazu braucht man noch eine Passkopie, Visumskopie und die Registration Form of Temporary Residence. Nach dem jetzigen Stand müssen die Dokumente zum International Mobility Office (International Students Center, Minhang Campus) gebracht werden. Wurde das Praktikum genehmigt muss man wieder mit allen Dokumenten zum Pudong Entry-Exit Inspection and Quarantine Bureau“ (1208 Minsheng Rd., 3rd Floor; Mon-Sat, 9am-5pm) oder das weitere oben genannte Entry-Exit Bureau gehen, um sein Visum ändern zu lassen.

Hier ein Info-Guide von AS-Studentin Hanna Dressen dazu, wie man diese Genehmigung in den Pass bekommt (vom Wintersemester 2015/2016):

At least one month before starting your internship or minimum two weeks before the semester ends, you should start applying for a change of Residence Permit showing the remark "Offcampus internship". After signing your employment contract, submit the contract to your university's Inbound Advisors (SJTU: International Mobility Office, International Students Center, Minhang Campus). They will provide you with all necessary forms for the "International Student Education Internship Approval", including "外国留学生校外实习证明" and "International Student Education Internship Approval Form". The forms need to be filled out by the School of International Education and your employer. Submit all documents together with your passport copy and your visa copy to the International Mobility Office (SJTU: on Minhang Campus) as soon as possible. The following documents should be provided:



When all documents are provided and approved, your university will register your internship with the authorities.

As soon as this process is completed (around 10 days, ask your Inbound Advisor), you can go to the "Pudong Entry-Exit Inspection and Quarantine Bureau" (1208 Minsheng Rd., 3rd Floor; Mon-Sat, 9am-5pm) to apply for a change of Residence Permit. Bring all provided documents including passport photos and a copy of your residence registration. The officer will ask you to fill out one more form. After that, you don't have to get a new waiting number, but you can go right back to the officer.

After handing in all documents and your passport, the application process is complete and you receive a temporary passport (similar to the sheet you got when first applying for your residence permit). This form also shows the pickup date (around two weeks later) and the fee (200 RMB). You can pick up your passport with the new Residence Permit on the ground floor on the right side.

ACHTUNG: die SJTU benötigt jeden Monat einen Praktikumsbericht auf Chinesisch! Bitte an Frau Gao Yi schicken: gaoyi229@sjtu.edu.cn

7. Ansprechpartner im Auslandsamt der SJTU

Die aktuelle Ansprechpartnerin für BAC-Studierende muss bei Frau Gründler nachgefragt werden.