

**AUSBILDUNGSVERTRAG
FÜR
PRAKTIKANTINNEN / PRAKTIKANTEN**

Zwischen:

Name des Unternehmens: _____

Branche: _____

Ort/Land: _____

Homepage: _____

Kontaktperson/Praktikumsbetreuer/in: _____

Tel: _____

Email: _____

Fax: _____

- nachfolgend Unternehmen genannt -

und _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____

Email: _____

Tel.: _____

- nachfolgend Studentin /Student genannt -

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums abgeschlossen. Das Praktikum wird im Rahmen des Studiums WIRTSCHAFTSSPRACHEN ASIEN UND MANAGEMENT an der HOCHSCHULE KONSTANZ absolviert.

1. ART UND DAUER DER AUSBILDUNG

Das Praktikum wird im o. g. Unternehmen in Abteilung/Projekt _____,

Tätigkeitsbereich _____ als Praktisches

Studiensemester durchgeführt und dauert _____ Wochen.

Der Vertrag wird für die Zeit vom _____ bis _____

abgeschlossen. Die ersten _____ Wochen gelten als Probezeit, in der beide

Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

2. PFLICHTEN DES UNTERNEHMENS

Das Unternehmen verpflichtet sich,

- die Studentin / den Studenten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten der Fachrichtung entsprechend anzuleiten und die erforderlichen Erfahrungen sowie fachbezogene Kenntnisse zu vermitteln;
- in allen die Studentin / den Studenten betreffenden Fragen des Praktischen Studiensemesters mit dem Praktikantenamt der Hochschule zusammenzuarbeiten;
- den von der / dem Studierenden zu erstellenden Bericht zu betreuen;
- der Hochschule ggf. von einer vorzeitigen Beendigung des Vertrages oder vom Nichtantritt der praktischen Tätigkeit durch die Studentin / den Studenten Kenntnis zu geben;
- der Studentin / dem Studenten nach Beendigung der praktischen Tätigkeit ein Zeugnis auszustellen

3. PFLICHTEN DER STUDENTIN / DES STUDENTEN

Die Studentin / der Student verpflichtet sich,

- alle ihr / ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
- die ihr / ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
- die Betriebsordnung, die Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten und Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln;
- die Interessen des Unternehmen zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren;
- für die Hochschule und das Unternehmen fristgerecht einen Bericht zu erstellen, aus dem der Verlauf des praktischen Studiensemesters ersichtlich ist;
- bei Fernbleiben das Unternehmen unverzüglich zu benachrichtigen und im Falle einer Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

4. AUFLÖSUNG DES VERTRAGES

Während der Probezeit kann der Vertrag von jeder der beiden Vertragsparteien ohne Einhaltung einer Frist und ohne Angabe von Gründen gekündigt werden.

Nach Ablauf der Probezeit kann der Vertrag nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Studentin / vom Student mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie / er die Ausbildung im Unternehmen aus persönlichen Gründen aufgeben will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe im Einvernehmen mit der Hochschule erfolgen.

5. VERSICHERUNGSSCHUTZ

Die Studentin / der Student ist während des praktischen Studienseesters über die Hochschule nicht unfallversichert.

6. VERGÜTUNG

Die monatliche Vergütung beträgt brutto Euro _____

7. URLAUB

Während der Vertragsdauer hat die Studentin / der Student keinen Rechtsanspruch auf Urlaub. Es dürfen maximal zehn Fehltage (Krankheit, Betriebsurlaub, etc.) anfallen.

8. REGELUNG VON STREITIGKEITEN

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Hochschule zu versuchen.

9. VERTRAGSAUSFERTIGUNG

Dieser Vertrag wird in drei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jede Vertragspartei erhält eine Ausfertigung, die dritte leitet die Studentin / der Student unverzüglich dem Praktikantenamt der Hochschule zu.

10. SONSTIGE VEREINBARUNGEN

Unternehmen

Studentin / Student

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift