

Hochschulguide University of Malaya (UM)¹

BAS-Studierende belegen am Department of Asian & European Languages, Faculty of Languages & Linguistics der UM ein speziell für AS-Studierende organisiertes Intensivsprachprogramm für Malaysisch als Fremdsprache (12 SWS), plus 2 SWS Tutorium durch malaysische Studierende. Dazu sind 6 SWS Zusatzfächer aus dem Angebot der UM für internationale Gaststudierende zu wählen.

Ein Aufenthalt an der UM ist nur mit Studierendenvisum möglich. Voraussetzung für die Ausstellung des Visums beim malaysischen Konsulat in Frankfurt ist ein Visa-Approval durch die malaysischen Regierungsbehörden. Dieses wird über die UM beantragt. Da es Probleme mit der Ausstellung des Visa-Approval geben kann, bittet die UM die Studierenden, den Flug erst zu buchen, wenn das Visa-Approval vorliegt. Dies ist manchmal erst sehr kurz vor der Ausreise.

Tipp: Falls das internationale Ticket vor Erhalt des Visa-Approvals und offiziellen Informationen zum Datum der Registrierung an der UM gebucht wird, ist darauf zu achten, dass es sich um ein umbuchbares Ticket handelt! Die Kosten für die Umbuchung können vom Studiengang nicht übernommen werden.

ACHTUNG: Das Einreisevisum muss nach der Einreise in Malaysia mit Hilfe der UM in ein langfristiges Semestervisum umgewandelt werden. Das Single Entry Visa ist zeitlich beschränkt. Man kann also nur direkt vor Beginn des Studiums nach Malaysia einreisen und nicht Wochen vorher! Für die Umwandlung des Einreisevisums in ein längerfristiges Visum muss der Pass nach der Ankunft an der UM abgegeben werden. Es dauert dann mindestens 3-6 Wochen, bis man den Pass mit dem Semestervisum erhält. Ab Einreise bis Erhalt des Studentenvisums kann man das Land nicht verlassen.

Sobald das Visa-Approval da ist, kann das Einreisevisum beim zuständigen Konsulat in Frankfurt beantragt werden.

1. Anmeldung an der UM

Die Anmeldung an der UM erfolgt online über das „e-Inbound-System“ der UM. Die Studierenden erstellen in dem System einen Account und können ihre Anmeldung dort selbstständig vornehmen.

Für die Anmeldung werden folgende Unterlagen im pdf-Format benötigt:

- Kopie Reisepass
- Kopie englischsprachiges Zwischenzeugnis (ggf. auch englischsprachiger Notenspiegel)
- Sprachzeugnis Englisch (erstellt Herr Franklin)
- Letter of Recommendation der HTWG (erstellt die Studiengangsreferentin)

Im Online-System:

- 1) Auswahl: „Exchange student“. Das HTWG-Programm ist dem System der UM nicht bekannt. Am besten ist es Wirtschafts-, Kultur- und Rechtswissenschaften oder Ähnliches anzugeben.
- 2) Persönliche Daten eingeben

¹ Die Informationen in diesem Guide basieren auf den Erfahrungen von Studierenden des WS18/19, SS17 und WS 15/16. Die Gültigkeit der Informationen auch für folgende Semester kann nicht gewährt werden. Änderungen vor Ort sind jederzeit möglich.

3) Information zu den Studienleistungen: es wird nach einem GPA gefragt. Hier kann 4.0 eingetragen werden.

3) Englischkenntnisse: es sollte mindestens B2 eingetragen werden.

4) Aus den angebotenen Fächern kann zunächst großzügig ausgewählt werden. Zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt noch einmal die Möglichkeit der An- und Abmeldung.

Die erfolgreiche Anmeldung wird von der UM per Email bestätigt.

Nach Ende der Einschreibungsfrist erhalten die Studierenden eine Email mit der Information, dass im Online-System ein Letter of Offer hinterlegt ist. Sie werden gebeten, diesen Letter of Offer zu bestätigen und das Visa-Approval zu beantragen. Für die Beantragung des Visa-Approvals im Online-System ist der englischsprachige Nachweis zu ausreichendem Versicherungsschutz notwendig.

2. Bewerbung Visa-Approval

Zur Beantragung des Visa-Approvals müssen im Online-Tool folgende Unterlagen hochgeladen werden

- ✓ Student pass application (Foto mit blauem Hintergrund, Vorlage zum Ausfüllen vorhanden)
- ✓ Reisepass: alle Seiten kopieren, stempeln, einscannen
- ✓ Überweisungsbestätigung Gebühr für VDR
- ✓ Adresse Malaysisches Konsulat Frankfurt (Kopie Webseite)
- ✓ Letter of offer der UM (siehe oben)
- ✓ Nochmal Notenkonto/Bachelorzwischenzeugnis
- ✓ VDR Application Form

Falls möglich sollte die Pflichtversicherung in Malaysia bereits mit dem Visumsantrag abgeschlossen werden. Somit spart man sich Zeit bei den Orientierungstagen.

3. Beantragung Einreisevisum

Wenn der Visumsantragsprozess in Malaysia abgeschlossen ist, erhalten die Studierenden einen VDR/Approval Letter (Reference Letter) per Email und per Post. Wenn die Studierenden diesen erhalten haben, schicken Sie ein Scan des Briefes per Email an das Malaysische Generalkonsulat in Frankfurt und vereinbaren einen Termin zum Einstempeln des Einreisevisums, zu dem die Studierenden persönlich erscheinen müssen.

- Die Studierenden bekommen von dem Konsulat (derzeit Frau Kahl) eine Email mit der Informationen, welche Unterlagen Sie mitbringen müssen. Der Visumsantrag kann vormittags im Konsulat abgegeben und der Pass dann am gleichen Tag nachmittags wieder abgeholt werden.
- Eigentlich muss jeder das Visum in Frankfurt persönlich beantragen. Man kann jedoch mit Frau Kahl absprechen, dass jemand dies für die gesamte Gruppe übernimmt. Wichtig: diese Option ist nur nach Absprache mit Frau Kahl möglich!
- Nach der Einreise in Malaysia müssen die Studierenden ihren Pass bei den Immigrationsbehörden abgeben, um das Einreisevisum in ein Studentenvisum umzuwandeln. Die Ausstellung des Studentenvisums dauert mindestens 3-6 Wochen. In dieser Zeit dürfen die Studierenden das Land nicht verlassen!

Zu dem Termin am Konsulat sind folgende Unterlagen mitzubringen:

- Visumantragsformular (im Anhang) - Bitte drucken Sie es auf NUR 1 A4-Blatt (Vorder- und Rückseite) & füllen es aus (Punkt 7 – Adresse in Deutschland)
- 1 aktuelles Passfotos
- Bestätigtes Hinflugticket (Original & 1 Kopie)
- Referenz-/VDRbrief der Malaysischen Ausländerbehörde/Immigration Department (Original)
- Reisepass (Original & 1 Kopie), muss ab Einreisetag noch mindestens 6 Monate gültig sein
- gültigen Aufenthaltstitel für Deutschland (Original & 1 Kopie)
- Adresse in Malaysia (Universität) unter Punkt C, Nr. 14 bleibt leer
- Letter of Offer der UM
- Gebühr: 5,-€ , bitte bar & passend mitbringen!

Bitte darauf achten alle Unterlagen korrekt und vollständig mitzubringen. Vor Ort gibt es keine Möglichkeit Fotos zu machen, zu scannen, zu drucken oder zu kopieren.

Gesundheitszeugnis: Die Untersuchung wird in den ersten zwei Tagen vor Ort gemacht. Die UM schickt hierfür ein Formular.

4. Anreise UM

Gemeinsam mit dem Visa-Approval erhalten die Studierenden die wichtigsten Informationen zur Anreise und zum Orientation Day an der UM vom International Office per Email zugeschickt. Die Einschreibung erfolgt am Orientation Day im International Office der UM.

Die Studierenden zahlen vor Ort eine Verwaltungsgebühr. Die Studiengebühren werden an die Abteilung für Malaysisch gezahlt.

Alle Gebühren müssen auf der Bank bezahlt werden (auf dem Campus gibt es eine CIMB Filiale). Dort legt man die Kontodaten des Empfängers vor und bezahlt in **bar**.

5. Zusatzkurse

Nach Erhalt einer studentischen Emailadresse durch die UM müssen die Zusatzkurse im Online-System bestätigt, bzw. abgemeldet werden. Man kann sich auch noch für andere Kurse anmelden.

Tipp: Auch wenn bestimmte Zusatzkurse im System als „voll belegt“ angegeben werden, kann man direkt zu den Kursen gehen und die Lehrenden fragen, ob eine Teilnahme nicht trotzdem noch möglich ist.

Wenn alle Konstanzer Studierenden die gleichen Zusatzkurse wählen möchten, diese sich aber mit dem Stundenplan des Malaysischkurses überschneiden, kann man den Koordinator des Malaysisch-Kurses freundlich bitten zu überprüfen, ob die Termine des Sprachkurses entsprechend angepasst werden könnten

6. Wohnen

Wohnheimplätze müssen für das ganze Semester gebucht werden. Kosten 15MR/Nacht (Stand März 2019).