

## Zeitplan Auslandsformalitäten (BAS)

<b>3. Semester:</b>	Reisepass Vorbereitungsveranstaltungen Uni Entscheidung Anmeldung UGM/Indonesien DAAD Stipendium Auslands-BAföG Auslandsguide Prüfungen	2
<b>4. Semester:</b>	Vorbereitungsveranstaltungen Anmeldung UM/Malaysia Flug Visum Indonesien Visum Malaysia Geld Prüfungen Auslands-BAföG Praktikum	3
<b>5. Semester:</b>	Einreise Indonesien Einreise Malaysia Studiengebühren Kontakt Sicherheit Kurse an der UGM Rückmeldung Kurzfristige Ausreise aus Indonesien TSS-Zeugnis TSS-Bericht Praktikum Visum für das Praktikum in Malaysia Endgültige Ausreise Indonesien für Praktikum	5
<b>6. Semester:</b>	Beginn des Praktikums Ca. 1 Monat nach Beginn des Praktikums Rückmeldung PSS-Bericht PSS-Zeugnis	7
<b>7. Semester:</b>	Nachbereitungsveranstaltungen Praktikanten Datenbank AS Dialogues	8

### Einführung:

In diesem Zeitplan finden Sie alle Informationen über Formalitäten, die vor, während und nach Ihrem Auslandsjahr in Süd- und Südostasien erledigt werden müssen. Der Plan ist aufgeteilt in die einzelnen Semester, sodass Sie sehen können, welchen Formalitäten in welchem Semester nachgegangen werden muss.

Außerdem finden Sie Antragsformulare und andere Guidelines in diesem Zeitplan verlinkt.

Bitte lesen Sie zusätzlich den [Auslandsguide Indonesien](#) bzw. den [Auslandsguide Malaysia](#) auf der AS-Homepage. Er enthält weitere hilfreiche Informationen zur persönlichen Vorbereitung Ihres Auslandsjahres.

### 3. Semester:

Reisepass	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gültigkeit überprüfen (muss mind. 6 Monate länger gültig sein, als der geplante Auslandsaufenthalt, bei Ausreise also mind. 1,5 Jahre)</li> <li>• Ggf. sofort neuen Reisepass beantragen → Die gültige Reisepassnummer wird für die Hochschulmeldung und das Visum benötigt!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Bearbeitungszeit bis zu 6 Wochen
Vorbereitungsveranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Infoveranstaltung von Herrn Franklin/Frau Hödl (ASB3) besuchen (Teilnahme verpflichtend)</li> <li>• <a href="#">Richtlinien zum TSS/PSS</a> lesen</li> <li>• Infoveranstaltung zur Hochschulwahl von Herrn Von Lübke/Frau Hödl (BAS3) besuchen (Teilnahme verpflichtend)</li> <li>• AS-Dialogues besuchen (verpflichtend)!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Termine werden frühzeitig per Rundmail an das 3. Semester verschickt
Entscheidung für eine Uni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infos zu Partnerunis in der Veranstaltung zum TSS bei Herrn von Lübke und auf der AS-Seite unter <a href="#">Auslandsjahr/ Partnerhochschulen</a></li> <li>• Bereits Mitte 3. Semester endgültige Hochschulentscheidung!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Wegen des langwierigen Visumsprozesses Entscheidungen für Indonesien spätestens Mitte des 3. Semesters!
Anmeldung UGM/Indonesien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitte des 3. Semesters, nach erfolgter Nominierung durch die Studiengangsreferentin, können Sie sich im <a href="#">Bewerbungsportal</a> registrieren und die Formulare nach dem Log-in direkt online ausfüllen.</li> <li>• Anmeldung UM siehe 4. Semester</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Informationen zur Bewerbung inkl. der aktuellen Fristen und Formulare werden von der Studiengangsreferentin per E-Mail an Sie versendet. <b>Bachelor Zwischenzeugnis auf Englisch</b> vom Zentralen Prüfungsamt im A-Gebäude Raum A 024, Brigitte Auer, +49 7531 206-109 <a href="mailto:brigitte.auer@htwg-konstanz.de">brigitte.auer@htwg-konstanz.de</a>  <b>Engl. Notenspiegel</b> im Studententerminal erhältlich (→)

		Sprache mit Flagge auf Englisch umstellen)
DAAD Stipendium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programm „Kombinierte Studien- und Praxissemester im Ausland für Studierende“</li> <li>• Bewerbungsfrist: <b>30.9.</b> (Ausreise Februar des Folgejahres) bzw. <b>31.3.</b> (Ausreise August)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> frühzeitig Gutachten der Profs einholen (Semesterferien!)
Auslands-BAföG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobald die Entscheidung für die Uni getroffen wurde → Bafög-Anträge bei Frau Fabrizi ausgefüllt abgeben (M308)</li> <li>• Formblatt 6 kann nach ein paar Tagen unterschrieben im Sekretariat AS (M 308) abgeholt werden.</li> <li>• Mit Formblatt 5 werden die Leistungen des 4. Fachsemesters bestätigt. Deshalb bitte erst nach Ende der Prüfungen im 4. Semester abgeben. (Studierende mit B-Semester benötigen Bescheinigung schon während des 4. Semesters)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Formblatt 6 Formblatt 5 <a href="#">Muster Certificate of Enrolment</a>
<a href="#">Auslandsguide</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstimmung auf das Auslandsjahr</li> <li>• Weitere Infos und Tipps zur persönlichen Vorbereitung</li> </ul>	
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Prüfungen des 3. Semesters bestehen!!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Bestandenes Grundstudium und Prüfungen des 3. Semesters sind <b>Ausreisevoraussetzung!</b>

#### 4. Semester:

Vorbereitungsveranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infoveranstaltung zu TSS/PSS von Herrn Franklin und Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend)</li> <li>• AS-Dialogues besuchen (Teilnahme verpflichtend)</li> <li>• Infoveranstaltung Ausreisevorbereitung von Herrn von Lübke und Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Termine werden per Email verschickt
Anmeldung UM/Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Anmeldung erfolgt <a href="#">online</a>. Unterlagen zur Anmeldung bei der UM sind auf der Homepage verlinkt: <a href="http://e-inbound.um.edu.my/">http://e-inbound.um.edu.my/</a>. Ihre aktuelle Reisepassnummer ist zur Anmeldung nötig.</li> <li>• Unterstützung zum Ausfüllen der Online-Application erhalten Sie von der Studiengangsreferentin.</li> </ul>	<b>Bachelor Zwischenzeugnis auf Englisch</b> vom Zentralen Prüfungsamt im A-Gebäude Raum A 024, Brigitte Auer, +49 7531 206-109 <a href="mailto:brigitte.auer@htwg-konstanz.de">brigitte.auer@htwg-konstanz.de</a>  <b>Engl. Notenspiegel</b> im Studententerminal ausdrucken (→ Sprache mit Flagge auf Englisch umstellen)
Flug	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flug buchen</li> <li>• Keine Flugbuchung vor Erhalt des Visa Approval und der Bekanntgabe der Registrationstermine an der Uni</li> <li>• <b>Achtung:</b> Für das Studium bekommen Sie ein Einreisevisum, das nur 7 Tage gültig ist. Innerhalb von <u>7 Tagen</u> nach Einreise muss Ihr Visum bei der lokalen Behörde am Hochschulstandort in ein einjähriges</li> </ul>	

	<p>„Residence Permit“ umgewandelt werden. Bitte reisen Sie also nicht früher als ca. 1 Woche vor dem Termin Ihrer Registration an der Hochschule ein!</p>	
Visum Indonesien	<p>Sobald das Visa Approval der Behörde in Jakarta vorliegt (wird per E-Mail an die Studiengangsreferentin geschickt), kann das Visum („begrenzt Visum“) beim Indonesischen Konsulat in Frankfurt mit folgenden Unterlagen (per Einschreiben) beantragt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visumsantragsformular + 1 Farbfoto 35x45mm (siehe Muster zum Ausfüllen des Antrags)</li> <li>• Original Reisepass (Gültigkeitsdauer mindestens 18 Monate)</li> <li>• Kopie der Hauptseite des Reisepasses</li> <li>• Kopie der Flugbuchung/-bestätigung oder E-Ticket (Hin- und Rückflug nach und aus Indonesien)</li> <li>• Überweisungsbeleg / Kontoauszug oder Online Screenshot von der Überweisung der Visa-Gebühren von derzeit 100 Euro (Stand Februar 2015)</li> <li>• Frankierter Rückumschlag (als Einschreiben oder in Form von Briefmarken, aktuell notwendige Summe bitte bei der Post erfragen)</li> <li>• Visa Approval (Genehmigung des Generaldirektorats für Immigrationsangelegenheiten in Jakarta), erhalten Sie von Frau Hödl (s.o.)</li> <li>• Empfehlungsschreiben der Indonesischen Botschaft Berlin (erhalten Sie von Frau Hödl)</li> </ul>	<p>Bearbeitungsgebühren von 100,- € (Stand Februar 2015). Aktuelle Kontonummer bitte auf der Homepage des Indonesischen Konsulats in Frankfurt recherchieren.</p> <p><b>Beachte:</b>          Bearbeitung des Antrags erst nach Vorlage des Überweisungsbelegs; bezahlte Gebühren werden nicht rückerstatten, nur Überweisung oder EC-Kartenzahlung vor Ort</p> <p><a href="#">Muster Visaantragsformular</a></p>
Visum Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Einreisevisum für Malaysia muss persönlich bei der Botschaft in Berlin abgeholt werden. Bitte vorher einen Termin ausmachen. Nach Absprache mit der Botschaft ist es ggf. auch möglich, dass jemand dies für die gesamte Gruppe übernimmt.</li> <li>• Es sind folgende Unterlagen mitzubringen:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Visumantragsformular (beidseitig ausgedruckt (Punkt 7 – Adresse in Deutschland)</li> <li>2) 1 aktuelles Passfoto</li> <li>3) Bestätigtes Hinflugticket (Original &amp; 1 Kopie)</li> <li>4) Referenz-/VDR Brief der Malaysischen Ausländerbehörde/Immigration Department (Original, kommt per Email aus Malaysia)</li> <li>5) Reisepass (Original &amp; 1 Kopie), muss ab Einreisetag noch mindestens 6 Monate gültig sein</li> <li>6) Adresse in Malaysia (Universität) unter Punkt C, Nr. 14 bleibt leer</li> <li>7) Letter of Offer der UM (kann bei Online-Anmeldung aus dem System ausgedruckt werden)</li> </ol> </li> <li>• Gebühr: 5,-€, bitte bar &amp; passend mitbringen!</li> </ul>	
Geld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sparen, Sparen, Sparen!</li> <li>• <a href="#">Merkblatt zu Kosten Auslandsaufenthalt Indonesien</a></li> </ul>	<p><b>Beachte:</b>          Kurz nach Ankunft in Asien werden <b>hohe</b> Geldbeträge fällig!</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Merkblatt zu Kosten Auslandsaufenthalt Malaysia</a></li> </ul>	(Studiengebühren, ggf. mehrere Monatsmieten, usw.)
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor der Ausreise müssen alle Prüfungen des 3. Semesters bestanden sein (ggf. Antragsmöglichkeit). Die Prüfung Indonesisch IV kann nicht geschoben werden!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Wer vor der Ausreise alle Prüfungen von Semester 1-4 bestanden hat, kann bereits nach Ende des 5. Fachsemesters mit der Bachelorarbeit beginnen. Alle anderen müssen mit dem Beginn der Bachelorarbeit bis nach Bestehen der fehlenden Prüfungen im 7. Semester warten!
Auslands-BAföG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach den Prüfungen Formblatt 5 ausgefüllt bei Frau Fabrizi (M308) abgeben und nach ein paar Tagen im Sekretariat (M 308) abholen.</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Bei Abgabe eines frankierten Rückumschlag wird das Formblatt zugeschickt.
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. bereits von Deutschland aus mit Praktikumssuche beginnen (kann sinnvoll sein, wenn Praktikum in deutschem Großunternehmen gewünscht ist)</li> </ul>	

## 5. Semester

Einreise Indonesien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte darauf achten, dass Sie bei der Einreise folgenden Stempel in den Pass bekommen: „Permitted to enter and due to report at Immigration Office in Yogyakarta within 07 days from departure“</li> <li>• Weiße Departure Card aufheben!</li> <li>• <b>Direkt zur UGM weiter reisen um dort das langfristige Visum zu beantragen (Einreisevisum ist nur ein paar Tage gültig)</b></li> <li>• Im International Office der UGM melden und die Unterlagen für die Immigrationsbehörden abholen. Ausreichend Passfotos mit zur UGM bringen (siehe „<a href="#">First things to do upon arrival</a>“)</li> <li>• Direkt nach dem Termin an der UGM die Immigrationsangelegenheiten beim Kantor Immigrasi in Yogya erledigen (Sponsorbrief und ausgefülltes Formular des International Office UGM mitnehmen)</li> <li>• Bei Studienbeginn an der UGM im Sommersemester werden Sie, wegen Überschneidung der Semesterzeiten, evtl. die ersten Unterrichtstage an der UGM verpassen.</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Tipps im <a href="#">Auslandsguide Indonesien</a> und <a href="#">Auslandsguide Malaysia (folgt demnächst)</a>  Ansprechpartner im International Office: Ms. Erni Kurnia Putri Office of International Affairs/Bagian Kerjasama, Center Building /Division Gedung Pusat UGM, 2nd Floor, South Wing, Tel: +62 274 563974 <a href="http://www.oia.ugm.ac.id">www.oia.ugm.ac.id</a>
Einreise Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nach der Einreise in Malaysia müssen die Studierenden innerhalb von 7 Tagen ihren Pass bei den Immigrationsbehörden abgeben, um das Einreisevisum in ein Studentenvisum umzuwandeln.</b></li> <li>• Die Ausstellung des Studentenvisums dauert 4-6 Wochen. In dieser Zeit dürfen die Studierenden das Land nicht verlassen!</li> </ul>	
Studiengebühren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Studiengebühren an der UGM und UM werden bei Ankunft bar vor Ort gezahlt.</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Infos im Auslandsguide

Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gültige Postadresse und Notruftelefonnummer in Deutschland während des Auslandsaufenthaltes im Studententerminal angeben (Eltern, etc.)</li> </ul>	
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Ankunft in Indonesien/Malaysia dringend bei der Deutschen Botschaft registrieren lassen und in die sogenannte Krisenvorsorgeliste bzw. Deutschenliste der Botschaft für Notfälle setzen lassen.</li> <li>Bei Krisenfällen Informationen der Deutschen Botschaft/des Auswärtigen Amtes zur Sicherheitslage im Land und die praktischen Tipps zum Verhalten in Krisensituationen beachten</li> <li>Mobiltelefonnummer für Notfälle an Frau Hödl schicken</li> <li><a href="#">Merkblatt zum Thema Sicherheit</a> lesen</li> </ul>	Deutsche Botschaft Jakarta, Tel: 021-398 55 000; Bereitschaftsdienst in Notfällen: 0811-152526
Kurse an der UGM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ihre Host Institution an der UGM ist FISIPOL (Faculty of Social and Political Science) und das für Sie zuständige Department International Relations (IR). Unabhängig hiervon können Sie jedoch sowohl Kurse des Departments International Relations (IR) als auch des Departments Public Policy and Management (PPM) belegen.</li> <li>Einstufungstest, mind. Lanjut-Kurs besuchen!</li> </ul>	Ansprechpartnerin: Ms. Eufasia Aradipka FISIPOL - Faculty of Social and Political Science, UGM E-Mail: geo.fisipol@ugm.ac.id
Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ende des 5. Semesters Rückmeldung an der HTWG nicht vergessen!</li> </ul>	
Kurzfristige Ausreise aus Indonesien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ist eine kurzfristige Ausreise aus Indonesien geplant, muss ein Multiple Entry Visum beantragt werden, dafür ist ein Schreiben der UGM nötig, Beantragungszeitraum ca. 2 Wochen.</li> <li>Bei jeder Ausreise ist ein Brief der UGM nötig!</li> </ul>	
TSS-Zeugnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hochschulzertifikat und Zeugnis zu den Sprachprüfungen per Email an das Praktikantenamt AS (<a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a>)</li> <li>Abgabe nach Ende des TSS, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.07. (<a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a>)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Manche Partnerunis schicken die Zeugnisse direkt an die HTWG
TSS-Bericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ca. 8-seitigen Bericht über das TSS verfassen</li> <li>Abgabe nach Ende des TSS, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.07. (<a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a>)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Infos zum Inhalt <a href="#">hier</a>
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suche eines Praktikums im wirtschaftlichen Bereich (siehe <a href="#">Praktikantendatenbank</a>, AHK/German Center, Firmenverzeichnis auf der Webseite der Dt. Botschaft in Jakarta, usw.)</li> <li>Praktikumsvertrag an das Praktikantenamt schicken (<a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a>)</li> <li>In Zweifelsfällen Praktikumsplatz vorab von Herrn Franklin genehmigen lassen (z. B. wenn nicht einschlägiges betriebswirtschaftliches Praktikum)</li> <li>Praktikumsgehälter sind je nach Unternehmen/Branche sehr unterschiedlich</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Muster für Praktikumsvertrag auf Homepage in <a href="#">Deutsch</a> und <a href="#">Englisch</a>  Studienganginfos für Praktikumsunternehmen finden Sie auf der Homepage unter <a href="#">Organisatorisches</a> → Infos/Vorlagen für PSS
Visum für das Praktikum in Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei PSS in Malaysia mit Hilfe des Praktikumsunternehmens Visum organisieren (<a href="#">Professional Visit Pass</a>)</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Englischsprachige Bescheinigung der Hochschule für Visa über Frau Hödl

Endgültige Ausreise Indonesien für Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mind. <u>3 Wochen</u> vor Ausreise im International Office der UGM Ausreisebescheinigung beantragen (mind. 3 Tage Bearbeitungszeit einrechnen)</li> <li>• <u>10 Tage</u> vor geplanter <u>endgültiger Ausreise</u> (ggf. also auch bereits nach dem TSS) beim Kantor Immigrasi in Yogya abmelden. Dort bekommt man (kostenfrei) einen Ausreisegenehmigungsstempel in den Pass. Danach 7 Tage Zeit zur Ausreise</li> <li>• Am Flughafen Airport-Steuer (ca. 200 000 Rp.) zahlen</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Kopien von allen Unterlagen mitbringen (KITAS, Flugticket, Pass, „blaues Buch“, UGM Ausreisebescheinigung)
--	--	---

## 6. Semester

Beginn des Praktikums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ggf. neue Telefonnummer dem Praktikantenamt AS mitteilen: <a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a></li> </ul>	
Ca. einen Monat nach Beginn des Praktikums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Sicherung der Qualität von Praktikumsstellen wird eine Abfrage bei den Studierenden vorgenommen: Hierzu bitte den <a href="#">Fragebogen</a> ausfüllen und an <a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a> schicken.</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Die Teilnahme an der Befragung ist Teil der Leistungsnachweise zum PSS
Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ende des 6. Semesters Rückmeldung an der HTWG nicht vergessen!</li> </ul>	
PSS-Bericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca. 8-10-seitigen Bericht über das PSS verfassen</li> <li>• Abgabe direkt nach dem Praktikum, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.07. per Email an <a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a></li> </ul>	<b>Beachte:</b> Infos zum Inhalt <a href="#">hier</a>
PSS-Zeugnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnis des Praktikums direkt nach Ende des Praktikums per Mail an die HTWG, <a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a></li> <li>• Abgabe direkt nach dem Praktikum, spätestens bis zum 1.3. bzw. 1.9. per Email an <a href="mailto:praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de">praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de</a></li> </ul>	

## 7. Semester

Nachbereitungsveranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zu Semesterbeginn „Rückkehrgespräche“-Pflichtveranstaltung mit Herrn Franklin und Frau Hödl</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Termin wird vor der Veranstaltung per Email bekannt gegeben
Praktikanten-Datenbank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfragebogen zur Praktikumsorganisation ausfüllen</li> <li>• Die Infos sind wichtig für jüngere Semester</li> </ul>	
Auslandsguide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei der Aktualisierung des Auslandsguides mithelfen.</li> <li>• Die Infos sind wichtig für jüngere Semester</li> </ul>	
AS-Dialogues	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hochschule und Praktikumsplatz vorstellen</li> <li>• Danach Abschluss der Anerkennung des Auslandsjahrs bei der AS-Lounge feiern!</li> </ul>	<b>Beachte:</b> Termin wird vor der Veranstaltung per Email bekannt gegeben