

Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten (Stand: 23.11.2021)

❖ Anmeldung der Abschlussarbeiten

Digitale Variante:

- 1) Anmeldeformular ausfüllen und unterschreiben
- 2) Ausgefülltes Anmeldeformular an Erstgutachter*in und anschließend an Zweitgutachter*in schicken, damit diese (digital) unterschreiben können
- 3) Anmeldeformular an as-abschluss@htwg-konstanz.de schicken

Alternativ (z.B. falls digitale Unterschriften ein Problem darstellen)

- 1) Anmeldeformular ausfüllen und unterschreiben
- 2) an as-abschluss@htwg-konstanz.de schicken (Scan)
- 3) die Erst- und Zweitbetreuer*innen informieren, dass sie bitte ebenfalls an as-abschluss@htwg-konstanz.de eine Nachricht schreiben mit folgendem Inhalt:
 - die Erst- bzw. Zweit- Betreuung für xy wird übernommen. Die Anmeldung darf in meinem Auftrag eine Mitarbeiterin von AS unterschreiben!

Achtung: Die offizielle Anmeldung erfolgt erst, wenn dem Sekretariat beide Zustimmungen der Betreuer*innen vorliegen. Das Anmeldedatum richtet sich nach dem Datum der Zustimmung (oder Unterschrift) Erstgutachter(in).

❖ Abgabe der Abschlussarbeiten

- 1) Formblatt „Beilage Abgabe zur Abschlussarbeit“ ausfüllen (digital oder handschriftlich)
- 2) Formblatt zu Auslandsaufenthalten ausfüllen (digital oder handschriftlich). **Wichtig:** falls ein(e) Studierende(r) aufgrund Corona weder TSS noch PSS im Ausland ableisten konnte, muss das Formblatt mit den persönlichen Daten/Unterschrift trotzdem ausgefüllt werden. Dazu bitte vermerken, dass ein Auslandsaufenthalt aufgrund Corona nicht möglich war.
- 3) Beide Formblätter fristgerecht digital an as-abschluss@htwg-konstanz.de oder in Papierform (zusammen mit den gedruckten Exemplaren der Thesis) im Sekretariat AS abgeben oder per Post senden. **Wichtig:** Mind. 1 Ausgabe der Thesis muss **als gedrucktes und gebundenes Exemplar** im Sekretariat AS an der HTWG fristgerecht eingehen. Falls die Betreuer*innen gedruckte (statt digitaler Exemplare) favorisieren, diese mitschicken bzw. im Sekretariat mit abgeben.
- 4) Beweis für die fristgerechte Einreichung: Kopie der Quittung der Post/Einschreibebeleg an as-abschluss@htwg-konstanz.de senden; Poststempel/Datum auf Beleg zählt als Eingangsdatum!
 - **Thesis mit Sperrvermerk:** Thesis ausschließlich und direkt an Betreuer*innen senden (digital oder gedruckt und gebunden, bitte Absprache mit den jeweiligen Gutachter*innen), das Deckblatt der Thesis und die unterschriebene eidesstattliche Erklärung zeitgleich digital (as-abschluss@htwg-konstanz.de) oder in Papierform schicken an die bekannte HTWG-Adresse (Sekretariat AS).