

Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten (in der derzeitigen Ausnahmesituation; Stand: 03.06.2020)

❖ Anmeldung der Abschlussarbeiten

Digitale Variante:

- 1) Anmeldeformular ausfüllen und unterschreiben
 - Formblatt zu Auslandsaufenthalten gehört mit dazu!!!
- 2) Ausgefülltes Anmeldeformular an ErstgutachterIn und anschließend an ZweitgutachterIn schicken, damit diese (digital) unterschreiben können
- 3) Anmeldeformular inkl. Blatt zu Auslandsaufenthalten an as-abschluss@htwg-konstanz.de schicken

Alternativ (z.B. falls digitale Unterschriften ein Problem darstellen)

- 1) Anmeldeformular inkl. Anhang zu Auslandsaufenthalten!) ausfüllen und unterschreiben
- 2) an as-abschluss@htwg-konstanz.de schicken (Scan oder zur Not ein gutes Foto)
- 3) die Erst- und Zweitbetreuer informieren, dass sie bitte ebenfalls an as-abschluss@htwg-konstanz.de eine Nachricht schreiben müssen
 - hier muss drinstehen, dass die Betreuung übernommen wird und im Auftrag der jeweiligen betreuenden Person von einer Mitarbeiterin von AS unterschrieben werden darf

❖ Abgabe der Abschlussarbeiten

- 1) NEU! Formblatt „Beilage Abgabe zur Abschlussarbeit“ ausfüllen (digital oder handschriftlich)
- 2) Digital an as-abschluss@htwg-konstanz.de oder in Papierform zusammen mit der gedruckten Arbeit versenden
- 3) Mind. 1 Exemplar der Abschlussarbeit muss fristgerecht in Papierform an der HTWG eingehen
- 4) Falls die BetreuerInnen auch gedruckte Exemplare haben möchten, diese mitschicken (Nachverfolgbarkeit wird empfohlen)
- 5) WICHTIG: Kopie der Quittung der Post / des Einschreibebelegs / Postbelegs an as-abschluss@htwg-konstanz.de senden; Poststempel / Datum auf Beleg zählt als Eingangsdatum
 - Bei Anmeldung **mit Sperrvermerk**: gedruckte Arbeit nur für Betreuer, Sekretariat bekommt das Deckblatt und die unterschriebene eidesstattliche Erklärung in Papierform

Adresse: HTWG Konstanz
Sekretariat AS
Alfred-Wachtel-Str. 8
78462 Konstanz

Alternativ:

- 1) Exemplare direkt in den Briefkasten vor Gebäude A einwerfen
 - "Einwurf" kann momentan leider nicht bestätigt werden!
- 2) daher zusätzlich die Arbeit fristgerecht an as-abschluss@htwg-konstanz.de zu schicken (bitte für Dateien über 2MB Downloadlinks nutzen); Datum der E-Mail wird als Eingangsdatum genommen