

Zeitplan Auslandsformalitäten (BAC)

2. Semester:	DAAD Bewerbung (China)	2
3. Semester:	Reisepass Vorbereitungsveranstaltung Uni-Entscheidung Auslands-BAföG Auslandsguide Prüfungen	2
4. Semester:	Vorbereitungsveranstaltung Uni-Anmeldung Flug Visum Geld Prüfungen Auslands-BAföG Kontakt Praktikum	3
5. Semester:	Polizeiliche Anmeldung Sicherheit Sprachkurs Projekt Rückmeldung TSS-Zeugnis TSS-Bericht Praktikum	5
6. Semester:	Beginn des Praktikums Fragebogen zum Praktikumsunternehmen Rückmeldung PSS-Bericht PSS-Zeugnis	6
7. Semester:	Nachbereitungsveranstaltung Praktikanten Datenbank Auslandsguide AS Dialogues	6

Einführung:

In diesem Zeitplan finden Sie alle Informationen über Formalitäten, die vor, während und nach Ihrem Auslandsjahr in China erledigt werden müssen. Der Plan ist aufgeteilt in die einzelnen Semester, sodass Sie sehen können, welchen Formalitäten in welchem Semester nachgegangen werden muss. Außerdem finden Sie Antragsformulare und andere Guidelines in diesem Zeitplan verlinkt.

Bitte lesen Sie zusätzlich den [Auslandsguide China](#) auf der AS-Homepage. Er enthält weitere hilfreiche Informationen zur persönlichen Vorbereitung Ihres Auslandsjahres.

2. Semester: (gilt nur, wenn TSS im WS)

DAAD	Vollstipendium für TSS und PSS - Bewerbungsfrist 30.09. für die Ausreise <u>im September des Folgejahres</u> - Bewerbung für TSS im Sommersemester ist nicht möglich - weitere Infos
Beachte: Frühzeitig Gutachten der Professor*innen einholen (Sommersemesterferien)! Weitere Infos auf http://www.daad.de/ und im Auslandsguide	

3. Semester:

Reisepass	<ul style="list-style-type: none"> • Gültigkeit überprüfen (muss mindestens 6 Monate länger gültig sein, als geplanter Chinaaufenthalt, bei Ausreise also mind. noch 1.5 Jahre!) • Ggf. neuen Reisepass beantragen → Die gültige Reisepassnummer wird für die Hochschul-anmeldung und das Visum benötigt. 	Beachte: Bearbeitungszeit bis zu 6 Wochen
Vorbereitungs- veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Infoveranstaltung zum TSS/PSS von Herrn Franklin/Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend) • Richtlinien zum TSS/PSS lesen! • Infoveranstaltung zur Hochschulwahl von Herrn Zhu/Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend) • AS-Dialogues besuchen! (Teilnahme verpflichtend) 	Beachte: Termine werden frühzeitig per Rundmail an das 3. Semester verschickt
Ggf. Bewerbung DAAD- Teilstipendium	Teilstipendium (Studiengebührenbefreiung im TSS) - Bewerbungsfrist 15.11. für Ausreise <u>im Sept. des Folgejahres</u> (Bewerbung für TSS im SoSe nicht möglich!)	Beachte: Engl. Notenspiegel im Studententerminal ausdrucken (→ Sprache mit Flagge auf Englisch umstellen)
Auslands-BAföG	<ul style="list-style-type: none"> • Sobald die Entscheidung für die Uni getroffen wurde → Bafög-Anträge bei Frau Fabrizio ausgefüllt abgeben (M308) • Formblatt 6 kann nach ein paar Tagen unterschrieben im Sekretariat AS (M 308) abgeholt werden. • Mit Formblatt 5 werden die Leistungen des 4. 	Beachte: Formblatt 6 Formblatt 5 Muster Certificate of Enrolment

	Fachsemesters bestätigt. Deshalb bitte erst nach Ende der Prüfungen im 4. Semester abgeben. (Studierende mit B-Semester benötigen Bescheinigung schon während des 4. Semesters)	
Auslandsguide China	<ul style="list-style-type: none"> Einstimmung auf das Auslandsjahr Weitere Infos und Tipps zur persönlichen Vorbereitung 	
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> Alle Prüfungen des 3. Semesters bestehen! 	Beachte: Beständenes Grundstudium und Prüfungen des 3. Semesters sind Ausreisevoraussetzung!

4. Semester:

Vorbereitungsveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> Infoveranstaltung von Herrn Franklín/Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend) Infoveranstaltung „Ausreisevorbereitung“ mit Herrn Zhu/ Frau Hödl besuchen (Teilnahme verpflichtend) AS-Dialogues besuchen (Teilnahme verpflichtend) 	Beachte: Termine werden per Email verschickt
Uni-Anmeldung (Partnerunis)	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldeunterlagen und Infos zu den Anmeldeverfahren für die Partnerunis auf der AS-Seite unter Auslandsjahr/ Partnerhochschulen. ACHTUNG: alle BAC-Studierende erhalten über die Einschreibung an der chinesischen Partnerhochschule auch das Visum für das PSS. Bitte deshalb ein zweisemestriges Studium an der chinesischen Hochschule beantragen! (gilt nicht für Taiwan). Immer mehr chinesische Universitäten stellen auf Online-Anmeldung um. Normalerweise werden neben dem Anmeldeformular folgende weitere Unterlagen benötigt: Passkopie, engl. Bachelor-Zwischenzeugnis bzw. Notenspiegel. 	Bachelor Zwischenzeugnis auf Englisch vom Zentralen Prüfungsamt im A-Gebäude Raum A 024, Brigitte Auer, +49 7531 206-109 brigitte.auer@htwg-konstanz.de Engl. Notenspiegel im Studententerminal ausdrucken (→ Sprache mit Flagge auf Englisch umstellen)
Flug	<ul style="list-style-type: none"> Flug buchen Achtung: Für das Studium in China bekommen Sie ein Einreisevisum, das nur 30 Tage gültig ist. Innerhalb von <u>30 Tagen</u> nach Einreise in China muss Ihr Visum bei der lokalen Behörde am Hochschulstandort in ein einjähriges „Residence Permit“ umgewandelt werden. Hierzu ist auch ein Gesundheitstest eines örtlichen Krankenhauses etc. vorzulegen. Bitte reisen Sie also nicht früher als ca. 1 Woche vor dem Termin Ihrer Registration an der Hochschule ein! 	Beachte: Tipps finden Sie im Auslandsguide China Die Registrierung an den Hochschulen findet ca. im Februar und August statt. Die genauen Termine werden erst ca. im Dezember und Juli mit der Zulassung bekannt gegeben.

Visum	<ul style="list-style-type: none"> • Ende 4. Semester: Erhalt der Zulassung und des Visumsformulars von chinesischen Partnerunis sowie Bekanntgabe der Registrierungstermine (einige Partnerunis schicken die Unterlagen konsolidiert an die Studiengangsreferentin) • Mit diesen Unterlagen frühestens 5 Wochen vor Ausreise das Visum beim chinesischen Konsulat in Frankfurt (bei Wohnsitz BW), entweder direkt über das „China Visa Application Centre“ des Konsulats oder über eine deutsche Visaagentur beantragen. • Sie beantragen ein einjähriges Studierendervisum, 2 Semester (X1) 	Beachte: Infos zu Visumsfragen im Auslandsguide China sowie im Merkblatt Visum
Geld	<ul style="list-style-type: none"> • Sparen, Sparen, Sparen! • Merkblatt Kosten 	Beachte: Kurz nach Ankunft in China werden sehr hohe Geldbeträge fällig! (mehrere Monatsmieten, ggf. Studiengebühren usw.)
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> • Vor der Ausreise müssen alle Prüfungen des 3. Semesters bestanden sein (ggf. Antragsmöglichkeit auf Einstufung in das 5. Semester). Die Prüfung Chinesisch IV kann nicht geschoben werden! 	Beachte: Wer vor der Ausreise alle Prüfungen von Semester 1-4 bestanden hat, kann bereits nach Ende des 5. Fachsemesters mit der Bachelorarbeit beginnen. Alle anderen müssen mit dem Beginn der Bachelorarbeit bis nach Bestehen der fehlenden Prüfungen im 7. Semester warten!
Auslands-BAföG	<ul style="list-style-type: none"> • Nach den Prüfungen Formblatt 5 ausgefüllt bei Frau Fabrizi (M308) abgeben und nach ein paar Tagen im Sekretariat (M 308) abholen. 	Tipp: Wer einen frankierten und adressierten Briefumschlag abgibt bekommt das Formblatt zugeschickt.
Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> • Gültige Adresse in Deutschland während des Auslandsaufenthaltes im Studententerminal angeben (Eltern, etc.) 	
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Ggf. bereits von Deutschland aus mit Praktikumssuche beginnen (kann sinnvoll sein, wenn Praktikum in deutschem Großunternehmen gewünscht ist) 	

5. Semester

Polizeiliche Anmeldung	Unterkunft Studentenwohnheim: Meldung bei der Polizei erfolgt durch die Uni	Unterkunft Privatwohnung: Eigenständige Meldung bei der zuständigen Polizeistation innerhalb von 24h nach Einzug!	Beachte: Bestätigung der polizeilichen Anmeldung ist für alle Behördengänge notwendig.
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> Nach Ankunft in China in der Datenbank der Deutschen Botschaft registrieren In Krisenfällen Informationen der Deutschen Botschaft/des Auswärtigen Amtes zur Sicherheitslage im Land und die praktischen Tipps zum Verhalten in Krisensituationen beachten Merkblatt Sicherheit lesen Direkt nach der Ankunft aktuelle Telefonnummer per Mail an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de senden 		
Sprachkurs	<ul style="list-style-type: none"> Nach Besuch des Einstufungstests an der Uni entsprechenden Sprachkurs besuchen. Liste zu Bewertungskriterien der verschiedenen Sprachkurslevel wurde in der letzten Vorbereitungsveranstaltung vor der Ausreise verteilt 		Beachte: Bezeichnungen der Kurse variieren je nach Uni. Wenn auch anstrengend, ein schwererer Kurs ist empfehlenswert!
Projekt	<ul style="list-style-type: none"> Außerhalb des Unterrichts ist ein soziales Projekt z.B. im Bereich der interkulturellen Zusammenarbeit zu organisieren. 		
Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> Ende des 5. Semesters Rückmeldung an der HTWG nicht vergessen! 		
TSS-Zeugnis	<ul style="list-style-type: none"> Hochschulzertifikat und Zeugnis zu den Sprachprüfungen per E-Mail an die HTWG (praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de) Abgabe nach Ende des TSS, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.7. 		Beachte: Die BLCU und die QDU schicken die Zeugnisse direkt an die HTWG.
TSS-Bericht	<ul style="list-style-type: none"> Ca. 8-seitigen Bericht zum TSS an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de schicken Abgabe nach Ende des TSS, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.7. (praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de) 		Beachte: Infos zum Inhalt hier
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> Suche eines Praktikums im wirtschaftlichen Bereich (siehe Praktikumsdatendatenbank , Homepages der AHKs, usw.). Bei Praktikumsunternehmen am Hochschulstandort gilt weiterhin das Studierendenvisum, sofern die Praktikumsstelle bei der chinesischen Hochschule angemeldet wurde. Formulare zum Anmelden der Praxisstellen bei der chinesischen Hochschule sind auf der Homepage Auslandsjahr/Organisatorisches/Infos/Vorlagen für 		Beachte: Als Zugangsdaten zur Praktikumsdatenbank dienen die Accounts des HTWG-Rechenzentrums Muster für Praktikumsvertrag auf

	<p>PSS verlinkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achtung: die Laufzeit des Visums für das Praktikum richtet sich nach den Semesterzeiten der chinesischen Universitäten! • Praktikumsvertrag an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de schicken. • In Zweifelsfällen Praktikumsplatz vorab von Herrn Franklin genehmigen lassen (z. B. wenn Praktikum nicht einschlägig betriebswirtschaftlich orientiert ist) 	<p>Homepage in Deutsch und Englisch</p> <p>Studienganginfos für Praktikumsunternehmen finden Sie auf der Homepage unter Organisatorisches → Infos/Vorlagen für PSS</p>
--	--	--

6. Semester

Beginn des Praktikums	<ul style="list-style-type: none"> • Ggf. neue Telefonnummer dem Praktikantenamt AS mitteilen: praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de 	
Fragebogen zum Praktikumsunternehmen	<ul style="list-style-type: none"> • Zur Sicherung der Qualität von Praktikumsstellen wird eine Abfrage bei den Studierenden vorgenommen: Hierzu bitte den Fragebogen ca. einen Monat nach Beginn des Praktikums ausfüllen und an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de schicken. 	Beachte: Die Teilnahme an der Befragung ist Teil der Leistungsnachweise zum PSS
Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Ende des 6. Semesters Rückmeldung an der HTWG nicht vergessen! 	
PSS-Bericht	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 8-10-seitigen Bericht über das PSS an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de schicken • Abgabe direkt nach Ende des Praktikums, spätestens bis zum 31.01. bzw. 15.07. 	Beachte: Infos zum Inhalt hier
PSS-Zeugnis	<ul style="list-style-type: none"> • Zeugnis des Praktikums per Mail an praktikantenamt-as@htwg-konstanz.de • Abgabe direkt nach Ende des Praktikums, spätestens bis zum 1.3. bzw. 1.9. 	

7. Semester

Nachbereitungsveranstaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Zu Semesterbeginn „Rückkehrgespräche“-Pflichtveranstaltung mit Herrn Franklin und Frau Hödl 	Beachte: Termin wird vor der Veranstaltung per E-Mail bekannt gegeben
Praktikanten-Datenbank	<ul style="list-style-type: none"> • Datenblatt zur Praktikumsorganisation für die Praktikumsdatenbank AS ausfüllen • Die Infos sind wichtig für jüngere Semester 	
Auslandsguide	<ul style="list-style-type: none"> • Bei der Aktualisierung des Auslands-Guides mithelfen • Die Infos sind wichtig für jüngere Semester 	
AS-Dialogues	<ul style="list-style-type: none"> • Hochschule und Praktikumsplatz vorstellen • Danach den Abschluss der Anerkennung des Auslandsjahrs auf der AS-Lounge feiern! 	Beachte: Termin wird vor der Veranstaltung per E-Mail bekannt gegeben