

## Anmeldung und Abgabe von Abschlussarbeiten

**Achtung: Die Anmeldung ist nur gültig, wenn sie von beiden Gutachter\*innen mit Datum unterschrieben ist und vom Sekretariat AS mit Abgabetermin bestätigt wird!!**

### 1) Anmeldung der Abschlussarbeiten

- Anmeldeformular (**unter Downloads auf der Homepage zu finden**) ausfüllen und unterschreiben  
- Formblatt zu Auslandsaufenthalten unbedingt mit einreichen!
- Ausgefülltes Anmeldeformular an ErstgutachterIn und anschließend an ZweitgutachterIn zur Unterschrift weiterleiten (als Anmeldedatum wird das Datum der Unterschrift des/der Erstgutachter/in genommen)
- Anmeldung und Datenblatt Auslandsaufenthalte im Sekretariat AS abgeben

Alternativ (z.B. falls Studierende/r nicht in Konstanz oder im Ausland ist)

- Anmeldeformular (inkl. Anhang zu Auslandsaufenthalten!) ausfüllen und digital unterschreiben lassen (siehe oben)
- Dokumente (Anmeldung, Auslandsdatenblatt) müssen an [as-abschluss@htwg-konstanz.de](mailto:as-abschluss@htwg-konstanz.de) geschickt werden (bitte gescannt und nicht abfotografiert)
- Falls die digitalen Unterschriften der Betreuer\*innen nicht möglich sind, darum bitten, dass zeitgleich zur Anmeldung eine Bestätigungs-Email bzgl. der Betreuung von Erst- und Zweitbetreuer/in an [as-abschluss@htwg-konstanz.de](mailto:as-abschluss@htwg-konstanz.de) geschickt wird. Ansonsten wird die Anmeldung **nicht** bearbeitet und auch nicht anerkannt!

### 2) Abgabe der Abschlussarbeiten

- Formblatt „Beiblatt zur Abgabe der Abschlussarbeit“ ausfüllen (digital oder sauber handschriftlich)
- Digital an [as-abschluss@htwg-konstanz.de](mailto:as-abschluss@htwg-konstanz.de) oder in Papierform zusammen mit der gedruckten Arbeit versenden. Eigenständigkeitserklärung nicht vergessen! Mind. ein Exemplar muss für das Sekr.AS in **gedruckter** Form abgegeben werden!
- Abschlussarbeiten gedruckt (oder per Mail als pdf) an die jeweiligen Betreuenden senden - Bitte erkundigen sie sich direkt, was gewünscht ist. Gedruckte Exemplare via (Einwurf-) Einschreiben oder Paket an die Hochschule (z.Hdn. Sekretariat AS schicken).
- Kopie des Post-Belegs zur Sicherheit an [as-abschluss@htwg-konstanz.de](mailto:as-abschluss@htwg-konstanz.de) schicken
- Bei Anmeldung **mit Sperrvermerk:** gedruckte oder digitale Arbeit nur für Betreuer\*innen, Sekretariat AS erhält nur das Beiblatt zur Abgabe, Deckblatt der Thesis und die **unterschriebene** Eigenständigkeits-Erklärung (zu finden ebenfalls unter download).

**Adresse:**

**HTWG Konstanz Sekretariat AS**

**Alfred-Wachtel-Str. 8 78462**

**Konstanz**