## Modulhandbuch des Studiengangs WDT

## Modul 15: Wirtschaftskommunikation 3

Modul-Name	Wirtschaftskommunikation 3							
Modulkoordination	Prof. Dr. Gabriele Thelen					ECTS-Punkte	Workload	
Angebot im (Beginn)	☐ Wintersem. ☐ Sommersem.			M 15		12	360	
Dauer	zwei Semester			SWS		Kontaktzeit	Selbststudium	
Fakultät	Wirtschafts-, Kultur- und			8		120	240	
i akuitat	schaften		Ü		120	240		
		A				l 5 · · ·	04 11	
Einsatz in Studiengängen		Angestrebter Abschluss		Modul-Typ (PM/WPM)		Beginn im Studiensem.	Studien- abschnitt	
Wirtschaftssprache Deutsch und Tourismusmanagement		B.A.		PM		5	HS	
Lehrende	Varanata	ltun ann	Art	sws	ECTS	MTP unbenotet	MTP benotet	
Prof. Dr. G. Thelen	Veranstaltungen Fachdeutsch Wirtschaft		W	2	3	with unbenotet	K60	
	Wissenschaftli	` ,				SP SP		
Prof. Dr. G. Thelen	Schreiben		Ü	2	3			
Heller	Business Engl	ish (I) (EN)	Ü	2	3	O1		
Heller	Business English (II) (EN)		Ü	2	3		SP	
Das Modul vermittelt (Reihenfolge)	Sprachkompetenz, Methodenkompetenz							
Lernziele	(GER). Sie können wissenschaftliche Textsorten verfassen und adressatengerechte Berichte und Geschäftspläne schreiben. Sie verfügen über eine strategische Sprachkompetenz, die sie befähigt, in wechselnden fachlichen Situationen sprachlich handlungsfähig zu bleiben. Die Studierenden erweitern ihre Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse für den Einsatz in beruflichen Kommunikationssituationen.							
Lehrinhalte	<ul> <li>Sprachlernstrategien für den Umgang mit Fach- und Berufssprachen: Kontext- Erschließungsstrategien, Wortschatzverarbeitungsstrategien, Systematik und Gebrauch von Nachschlagewerken usw.</li> <li>Vermittlung von Textsortenkenntnissen: Inhalt, Stil, Strukturen und Aufbau von wissenschaftlichen Texten, Berichten und Geschäftsplänen. Interkulturelle Unterschiede von Textsorten. Erstellen von Gebrauchstexten.</li> <li>Deutsch in beruflichen Kommunikationssituationen: verhandeln, Auskunft geben, informieren, Mitteilungen verfassen usw.</li> <li>Bewerbung auf Deutsch.</li> <li>Englisch in beruflichen Kommunikationssituationen: Auskunft geben, informieren, Präsentationen, interkulturelle Themen, Verfassen von Essays.</li> <li>Bewerbung auf Englisch.</li> <li>Vorbehaltlich der stundenplantechnischen Realisierbarkeit erfolgt eine Verschränkung mit "Englisch für Betriebswirte" des BA Betriebswirtschaftslehre.</li> </ul>							
Literatur	<ul> <li>Fearns: Kommunikation in der Wirtschaft (Cornelsen u.a.), Eismann:         Wirtschaftskommunikation Deutsch 2 (Langenscheidt), eigene Materialien</li> <li>W., Prätsch, J., wissenschaftliche Arbeiten: Leitfaden für Haus- und         Seminararbeiten, Bachelor- und Masterthesis, Diplom- und Magisterarbeiten,         Dissertationen, 2008; Pyerin, B., Kreatives wissenschaftliches Schreiben, Juventa,         2007; Skript zur Veranstaltung</li> </ul>							
Form der Wissens- vermittlung	Seminar, Selbststudium							
Eingangsvorauss.	Modul 12							
Sinnvoll zu kombinieren mit					kenntnis rlich für			
Prüfungsarten	K60. SP unber	K60, SP unbenotet, SP unbenotet, SP benotet						
Endnote		Gewichtung proportional zu ECTS-Punkten						
Letzte Aktualisierung								