

Merkblatt zur Bachelorarbeit im Studiengang WMT

- Informationen:** Alle Richtlinien zur Bachelorarbeit finden Sie auf der Homepage des Studienganges WMT (Prüfungen/Bachelorarbeit) unter [Hinweise zur Bachelorarbeit](#). Bitte lesen Sie vor der Anmeldung der Bachelorarbeit diese Anmerkungen durch. Im 7. Semester findet ein Bachelorcolloquium statt, das Sie unbedingt besuchen sollten.
- Erste Schritte:** Sie können Ihre Bachelorarbeit frühestens beginnen, wenn Sie alle Leistungen des 5. Semesters bestanden haben. Mit der Suche nach einem Thema und nach den Betreuern oder Betreuerinnen können Sie jederzeit beginnen.
- Betreuung:** Sie benötigen zwei Betreuerinnen bzw. Betreuer, die die Arbeit dann später auch begutachten. Beide Betreuer oder Betreuerinnen müssen einen Hochschulabschluss haben. Mindestens einer muss hauptamtliche Lehrkraft der HTWG Konstanz sein. Die Betreuung der BA durch einen Lehrbeauftragten oder eine Lehrbeauftragte ist möglich. Sprechen Sie vor der Anmeldung der Bachelorarbeit das Thema mit Ihren Betreuern bzw. Betreuerinnen ab. Sie sollten das Thema erst bearbeiten, nachdem diese zugestimmt haben.
- Anmeldung:** Ab 1. April 2026 melden Sie Ihre Bachelorarbeit ausschließlich über die Online-Plattform INdigit an. INdigit bildet den genauen Workflow für Ihre Bachelor-Arbeit ab. Nach dem Login gelangen Sie unter „Abschlussarbeiten“ zu den Funktionen „Anfrage“, „Antrag“ und „Abgabe“. Ihren Datensatz können Sie jederzeit einsehen. Unter „Meine Abschlussarbeit“ können Sie diese bearbeiten und zuletzt final hochladen. Nähere Informationen zu Antrag, Anfrage, Abgabe und allgemeinen Aspekten rund um Ihre Abschlussarbeit erwarten Sie in INdigit unter „Support / FAQs & Hilfe“.
- Bearbeitungszeit:** Die Bachelorarbeit muss 3 Monate nach der Anmeldung abgegeben werden. Auch dies wird im Workflow von INdigit abgebildet. Laden Sie die Thesis nicht viel früher hoch, da dann der Eindruck entsteht, dass Sie sich keine Mühe gegeben haben. Zudem kann das Zeugnis erst nach dem offiziellen Abgabetermin der Arbeit ausgestellt werden, also 3 Monate nach der Anmeldung.
- Immatrikulation:** Sie müssen bis zur Abgabe der Bachelorarbeit als Student/ in eingeschrieben (immatrikuliert) sein. Das Semester endet jeweils am 31.08. bzw. 28.02. eines Jahres.
- Kontakt mit den Betreuenden:** Um ein Nicht-Bestehen zu vermeiden, ist es unbedingt erforderlich, mit den Betreuerinnen bzw. Betreuern in Kontakt zu stehen. Während der Bearbeitungszeit müssen Sie mit Ihren Betreuerinnen oder Betreuern mindestens zwei persönliche Gespräche führen, in denen Sie diese über Ihren Arbeitsprozess informieren und das weitere Vorgehen besprechen. Sie sollten die Leitfrage, die Gliederung, die verwendete Literatur und die Forschungsmethode absprechen.
- Inhalt:** In der Bachelorarbeit sollen Sie ein Thema aus dem Studium oder aus dem Praktikum mit wissenschaftlichen Methoden und mit Bezug zur wissenschaftlichen Literatur bearbeiten. Die Arbeit enthält ein Inhaltsverzeichnis, eine Einleitung, einen Hauptteil, einen Schluss und ein Verzeichnis der verwendeten Literatur. Verweisen Sie im Text auf die Literatur, die Sie verwendet haben. Wenn der Hinweis fehlt, handelt es sich um ein Plagiat. Die Arbeit wird dann mit "Nicht-Bestanden" gewertet. Außerdem kann die Prüfungskommission eine Wiederholung der Arbeit

nicht zulassen. Das ist im Fach WMT bereits geschehen.

- Sprache und Layout:** Die Sprache der Bachelorarbeit ist normalerweise Deutsch. Es können auch Arbeiten in englischer Sprache verfasst werden. Die Bachelorarbeit sollte frei von Sprachfehlern sein. Sie müssen den Text selbst schreiben, können Sprachfehler aber verbessern lassen. Verwenden Sie ein klares und einheitliches Layout.
- Eidestattliche Erklärung:** Mit Ihrer Bachelorarbeit müssen Sie eine eidesstattliche Erklärung abgeben. In dieser Erklärung versichern Sie, dass Sie keine Textstellen aus anderen Arbeiten kopiert haben (Plagiat), ohne diese als Zitat zu kennzeichnen. Einen Vordruck hierzu finden Sie ebenfalls auf der WMT-Homepage unter *Prüfungen/Bachelorarbeit*.
- Abgabe der Bachelorarbeit:** Die Arbeit muss spätestens am Stichtag abgegeben werden. Eine verspätete Abgabe hat ein Nicht-Bestehen zur Folge! Auch die Abgabe der Bachelorarbeit erfolgt über die Online-Plattform INdigit. Sie müssen kein gedrucktes Exemplar abgeben. Fragen Sie persönlich nach, wie lange die Gutachten dauern, damit Sie Ihre weiteren Bewerbungen etc. planen können.
- Verlängerung:** In Ausnahmefällen kann der Abgabetermin der Bachelorarbeit einmalig um **einen Monat** verlängert werden. Hierzu müssen Sie mit Ihren Betreuer*innen sprechen und einen schriftlichen Antrag mit einer Begründung für die Verlängerung des Bearbeitungszeitraums beim Prüfungsamt AS (Kontakt siehe unten) stellen. **Bitte beachten Sie, dass Sie auch während der verlängerten Bearbeitungszeit als Student/in an der HTWG Konstanz eingeschrieben sein müssen.**
- Nicht-Bestehen:** Im Falle eines Nicht-Bestehens müssen Sie wieder immatrikuliert sein, um die Arbeit nochmals schreiben zu können. Sie bekommen eine offizielle Mitteilung und haben danach 2 Monate Zeit, die Arbeit erneut anzumelden. Setzen Sie sich in so einem Fall bitte mit Ihren Betreuer*innen in Verbindung.
- Zeugnisausstellung:** Die Gutachten sollten von den beiden Betreuer*innen spätestens 4 Wochen nach dem Einreichen der Arbeit erstellt werden. In der Praxis kann es manchmal länger dauern. Wenn die Gutachten vorliegen, wird im Sekretariat AS die Ausstellung des Zeugnisses beim Zentralen Prüfungsamt veranlasst. Dies dauert normalerweise 8 bis 10 Tage. In der Sommerpause kann die Ausstellung des Zeugnisses wegen der Urlaubszeiten länger dauern.
- Prüfungsamt:** Wenn das Zeugnis vom Zentralen Prüfungsamt ausgestellt wurde und aus dem Unterschriftenumlauf zurückkommt, kann es im Studierendensekretariat (Frau Rutishauser, christiane.rutishauser@htwg-konstanz.de, Raum A 024 A, Tel. 206-104) abgeholt werden. Bitte beachten Sie, dass dort von Ihnen eine aktuelle deutsche Adresse vorliegt. Zeugnisse werden nicht ins Ausland verschickt!
- Ansprechpartnerinnen für formale Fragen zur Bachelorarbeit:
Frau Prof. Dr. Bergé, Vorsitzende Prüfungsamt AS, Büro M 305
Tel: 07531-206-652, Email: berge@htwg-konstanz.de, und
Sekretariat AS Frau Restle, Büro M 308
Tel. 07531-206-679, Email: restle@htwg-konstanz.de