Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4300 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. In der Fakultät Bauingenieurwesen ist für den interfakultären Masterstudiengang Applied AI Transformation Management (M.Eng.) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studiengangsreferent*in (50 %) (m/w/d)

(Kennzahl 2-1268)

Die Beschäftigung ist für die Dauer von 2 Jahren befristet. Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L.

Der Studiengang beginnt zum Sommersemester 2027, wird bilingual geführt (Pflichtmodule in englischer Sprache) und nimmt zu zwei Terminen im Jahr jeweils 15 Studierende auf.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination des Studienbetriebs: Abstimmung der Lehr-, Raum- und Prüfungsplanung mit Lehrenden und zentralen Einrichtungen, Zuarbeit zu Gremien und Berichten sowie Beratung und Service für Studierende
- Pflege des Modulhandbuchs und der studiengangsbezogenen Unterlagen in deutscher und englischer Fassung, einschließlich der semesterweisen Festlegung des Wahlpflichtangebots
- Mitwirkung am Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für ein überwiegend internationales Bewerberfeld: Vorprüfung der Unterlagen einschließlich ausländischer Bildungsnachweise, Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Datenpflege im Campus-Management-System
- Abstimmung mit der Studentischen Abteilung und dem International Office sowie Vorbereitung und Durchführung der Einführungsangebote für neue Studierende
- Betreuung der Schnittstelle zu Praxis- und Industriepartnern: Pflege der Kontakte, Abstimmung von Projektthemen und Terminen, organisatorische Begleitung und Dokumentation der Industrieprojekte
- Unterstützung von Akkreditierung und Qualitätssicherung, insbesondere Zuarbeit zu Berichten und Verfahrensschritten sowie Durchführung und Auswertung der Evaluationen
- Fachliche Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit des Studiengangs (Web- und Printmedien) und Mitwirkung an Informationsveranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in einem wirtschafts-, ingenieur-, bildungs- oder verwaltungswissenschaftlichen Fach, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse der Studien-, Prüfungs- und Zulassungsorganisation an Hochschulen sowie Grundkenntnisse des Hochschul- und Zulassungsrechts
- Erfahrung im Umgang mit Campus-Management-Systemen (an der HTWG im Einsatz: HISinOne)
- Sicherer Umgang mit digitalen und KI-gestützten Arbeitswerkzeugen sowie die Fähigkeit, wiederkehrende Auswertungs- und Verwaltungsabläufe auf der hochschuleigenen lokalen Infrastruktur zu automatisieren
- Sehr gute Englisch- und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsstärke, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit internationalen Bewerbenden und Studierenden und mit Partnern aus der Wirtschaft

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien und zentralen Einrichtungen sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit (etwa Informationsveranstaltungen, Begehungen)

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit eingeschränkten Möglichkeiten zum Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Nutzung der Angebote von Corporate Benefits für Mitarbeitende
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tariferhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 20.11.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter
https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung
oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Sie haben noch fachliche Rückfragen? Wenden Sie sich gerne an Prof. Dr.-Ing. Michael Bühler, mbuehler@htwg-konstanz.de.