Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4300 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. In der Fakultät Informatik ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Fakultätssekretär*in (100%) (m/w/d)

(Kennzahl 2-1470)

Die Beschäftigung ist unbefristet, die Position ist grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 6 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Unterstützung der Ablauforganisation
- Studierendenmanagement
- Unterstützung der Lehre
- Prüfungsmanagement
- Selbständige Organisation von und Mitarbeit bei Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, gerne mit Bezug zu Büro/Verwaltung oder in einem anderen serviceorientierten Beruf
- Korrekte Anwendung der deutschen Schriftsprache in Korrespondenz und Dokumenten
- Englischkenntnisse für den Umgang mit Austauschstudierenden
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungsprogrammen
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Motivation zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch bei gelegentlichen Abendveranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit eingeschränkten Möglichkeiten zum Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Nutzung der Angebote von Corporate Benefits für Mitarbeitende
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tariferhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 08.12.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter
https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung
oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Sie haben noch Rückfragen? Wenden Sie sich gerne an Dekan Prof. Dr. Hanno Langweg, hanno.langweg@htwg-konstanz.de.