Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4300 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. In der Fakultät Maschinenbau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studiengangsreferent*in (40%)

(Kennzahl 2-1572)

Die Stelle setzt sich aus zwei Tätigkeitsbereichen zusammen. Der Hauptanteil der Stelle mit 30% liegt in der Tätigkeit als Studiengangsreferent*in für internationale Studienprogramme, dieser ist unbefristet. Weitere 10% sind für die Organisation der Firmenkontaktmesse der Fakultät Maschinenbau vorgesehen, diese sind bis 31.12.2028 befristet, eine Verlängerung ist möglich. Je nach persönlicher Qualifikation wird die Stelle bis TV-L Entgeltgruppe 12 vergütet.

Die Fakultät Maschinenbau bietet in Kooperation mit der Fakultät Elektro- und Informationstechnik den englischsprachigen Bachelorstudiengang Sustainable Engineering and Future Technologies (SET) an. Der Studiengang richtet sich sowohl an internationale als auch an deutsche Studierende. Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Studiendekane und des Lehrbetriebs
- Studienberatung und Studierendenbetreuung in den englisch- und deutschsprachigen Studiengängen der Fakultät
- Erstellung, Verwaltung, Pflege und elektronische Bereitstellung von studienrelevanten Informationen in deutscher und englischer Sprache
- Vor- und Nachbereitung von Studienkommissionsitzungen und anderen Sitzungen
- Unterstützung der in- und ausländischen Studierenden bei Verwaltungsabläufen und Anträgen an die Studentische Abteilung sowie Hilfestellung beim Verständnis der daraus resultierenden Bescheide
- Unterstützung bei der Integration ausländischer Studierender in die Hochschule
- Prüfungsplanung und Mitarbeit bei der Stundenplanung
- Ansprechperson für alle Lehrenden im Studiengang, insbesondere für die Lehrbeauftragten
- Mitarbeit bei Studiengangentwicklung und Qualitätssicherung, insbesondere bei Akkreditierungen, und eigenverantwortliche Durchführung von Lehrveranstaltungsevaluationen
- Organisation und Durchführung von Fakultätsveranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben bei der Organisation der Firmenkontaktmesse Hochschultag Maschinenbau umfassen unter anderem:

- Eigenverantwortliche Organisation und Durchführung des jährlich stattfindenden Hochschultags Maschinenbau, inkl. Terminkoordination, Organisation der Veranstaltungsstätte und des Programms, Teilnahmemanagement, Koordination studentischer Hilfskräfte
- Vernetzung und Kontaktaufnahme zu Unternehmen in der Region
- Akquise und Koordination der teilnehmenden Unternehmen
- Vermarktung der Veranstaltung über verschiedene Kanäle online und offline

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium (gerne auch mit technischer oder wirtschaftlicher Ausrichtung oder Lehramtstudium),
- selbständiger, flexibler und verantwortungsbewusster Arbeitsweise, Eigeninitiative, Organisationstalent sowie Kooperations- und Kommunikationsstärke,
- Verständnis für Verwaltungsabläufe und der Fähigkeit, diese zu erklären,

- sehr gutem Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache,
- Freude im Umgang mit jungen Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen,
- und fundierten Kenntnissen in Office-Anwendungen (speziell Word, Excel, PowerPoint) und Erfahrungen im Umgang mit modernen Kommunikationsmedien.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit eingeschränkten Möglichkeiten zum Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Nutzung der Angebote von Corporate Benefits für Mitarbeitende
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tariferhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 18.12.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter
https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung
oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Termine für die Vorstellungsgespräche sind für den 18.01. und 20.01.2027 geplant.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Dekan der Fakultät Prof. Dr. Uwe Kosiedowski, 07531 206-721, uwe.kosiedowski@htwg-konstanz.de