

Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4450 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. In der Fakultät Wirtschafts-, Kultur- und Rechtswissenschaften ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studiengangsreferent*in Betriebswirtschaftslehre (50 %) (m/w/d)

(Kennzahl 2-1639)

Die Beschäftigung ist unbefristet mit der Option, den Beschäftigungsumfang zum Ende des Jahres 2027 zu erhöhen.

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 12 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Studienberatung & Infoveranstaltungen für Studierende
- Lehrveranstaltungs- und Raumplanung
- Prüfungsplanung
- Koordination von Lehrbeauftragten
- Steuerung des Bewerbungsprozesses Bachelor BWL
- Koordination der Modulhandbücher (Erstellung und Updates)
- Vorbereitung und Protokollierung von Prüfungsausschuss-Sitzungen
- Anerkennung (Vorprüfung und Vorbereitung: Quereinstieg, Prüfungsleistungen aus Vorstudium, Studienleistungen, Auslandsanerkennungen, ...)
- Betreuung interne Moodle-Kurse (BW Allgemein, Auslandsstudium etc.)
- Durchführung von Studierenden-Befragungen
- Koordination von Akkreditierungsprozessen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Bildungsmanagement, Hochschulmanagement oder ein vergleichbarer Studiengang.
- Alternativ: Geistes- oder Verwaltungswissenschaftliches Studium mit einschlägiger Berufserfahrung im akademischen Umfeld.
- Kenntnisse von Hochschulprozessen: Grundlegendes Verständnis von Prüfungsordnungen, Akkreditierungsverfahren, Studienorganisation sowie Gremienarbeit
- Prozess- und Digitalisierungskompetenz: Versierter Umgang mit gängigen Campus-Management-Systemen (z. B. LSF, HISinOne) sowie modernen Office-Tools
- Erste praktische Erfahrung in der Hochschulverwaltung, im Wissenschaftsmanagement, in der Studienberatung oder in der Fakultätsentwicklung von Vorteil.
- Organisations- und Schnittstellenkompetenz: Nachweisbare Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Koordination komplexer Abläufe zwischen Lehrenden, Studierenden und zentraler Verwaltung.
- Kommunikationsstärke & Serviceorientierung: Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Empathie und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit verschiedenen Zielgruppen.
- Sprachkompetenz: Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Betreuung internationaler Studierender und die Kommunikation mit Partnerhochschulen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit eingeschränkten Möglichkeiten zum Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 23.10.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung> oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Sie haben noch Rückfragen? Wenden Sie sich gerne an Prof. Dr.-Ing. Stefan Waitzinger, stefan.waitzinger@htwg-konstanz.de.