

Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4450 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. Die Abteilung Gebäudemanagement gewährleistet mit 31 Kolleg*innen den ordnungsgemäßen und zuverlässigen Betrieb von Gebäuden und technischen Anlagen für Lehre, Forschung und Verwaltung.

Sie haben Lust, Verantwortung für die vielseitigen Aufgaben im Bereich Betriebstechnik und Energiemanagement einer namhaften und sinnstiftenden Institution zu übernehmen? Wir freuen uns über Ihre Unterstützung und bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit Perspektive in attraktiver Wasserlage im Konstanzer Stadtteil Paradies.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Position zu besetzen:

Leitung Betriebstechnik HLSK / operatives Energiemanagement (100 %) (m/w/d)

(Kennzahl 2-3496)

Die Beschäftigung ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 10 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sie verantworten den Bereich Betriebstechnik, dazu gehören insbesondere das Gewährleisten der Funktionsfähigkeit der gesamten Gebäudetechnik an der Hochschule, Erarbeiten und Umsetzen von Konzepten für einen sicheren und wirtschaftlichen Betrieb der Gebäudetechnik, Ableitung präventiver Maßnahmen zur Minimierung von Störungen und Ausfällen
- Feststellen von Schäden, Entscheiden über die erforderlichen Maßnahmen und Dringlichkeit; Koordinieren der Reparaturarbeiten
- Betreuen und Betrieb des Gebäudeleitrechners
- Operatives Energiemanagement und CO2-Monitoring (Datenerfassung, Ableiten von Maßnahmen, Optimierung)
- Mitwirken bei Neubaumaßnahmen im Bereich Gebäudetechnik; hier insbesondere Erstellung von Konzepten für die Migration der Heizungsanlage in einen Neubau, Mitarbeit bei der Umsetzung, Testen auf Funktionsfähigkeit nach Migration, Erstellen von neuen Prozessbildern
- Überwachen und Organisieren sämtlicher Wartungstermine, Sicherheitsüberprüfungen und TÜV-Abnahmen durch Fremdfirmen für betriebstechnische Anlagen
- Regelmäßige Überprüfung sicherheitsrelevanter Anlagen
- Sie organisieren und strukturieren Prozesse in Ihrem Bereich. Dazu gehört auch die strategische Weiterentwicklung des Aufgabengebietes
- Sie arbeiten mit hochschulinternen und externen Akteuren und Entscheidungsträgern zusammen, mit dem Ziel einer engen inhaltlichen Abstimmung
- Sie sind für das Berichtswesen und für den Arbeitsschutz in Ihrem Bereich zuständig
- Sie planen und setzen Digitalisierungsvorhaben um

Auf diese Persönlichkeit, Kompetenzen und Fähigkeiten freuen wir uns außerdem:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Themenbezug zum Aufgabenbereich oder eine im Einzelfall vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen Ihre mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst/Hochschulbereich, mit ein
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einem wertschätzenden, motivierenden, team- und ergebnisorientierten Arbeitsstil
- Sie besitzen dabei Organisationskompetenz sowie Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in den Bereichen Heizung, Lüftung, Klima und Sanitär
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie Erfahrungen in der Anwendung einschlägiger Softwaresysteme sind für Sie selbstverständlich

- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement für die anstehenden Themen
- Sie haben ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und treten sicher auf
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement
- Sie besitzen eine Affinität zu Technologien der digitalen Transformation von Arbeitsprozessen
- Gute Englischkenntnisse sehen Sie als Vorteil
- Sie arbeiten systematisch, selbstständig und lösungsorientiert
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität und haben Freude an der hochschulinternen und hochschulübergreifenden Vernetzung

Transparenz ist uns wichtig: Bitte beachten Sie, dass die zu besetzende Position fallweise mit Arbeitszeiten außerhalb der normalen Bürozeiten verbunden ist. Ihr Arbeitsbereich erstreckt sich über alle Bereiche, Gebäude und Betriebsflächen der Hochschule. Wir setzen daher voraus, dass Sie uneingeschränkt in der Lage sind, diesen selbstständig zu begehen. Das setzt auch die Mobilität auf Leitern und in der Höhe voraus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L)

Die Hochschule Konstanz ist bestrebt, den Anteil an Mitarbeiterinnen zu erhöhen, und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 18.04.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung> oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Sie haben noch Rückfragen? Wenden Sie sich gerne an den Kanzler, Manfred Schnell, schnell@htwg-konstanz.de oder Tel. +49 7531 206 9110.