

Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4450 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Position im Referat Forschung und Transfer der HTWG zu besetzen:

Sachbearbeiter*in für den Wissens- und Technologietransfer (50 %) (m/w/d)

(Kennzahl 2-24002)

Die Beschäftigung ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 6 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Angebots- und Rechnungserstellung bei direkter Beauftragung von Forschungs- oder Entwicklungsarbeiten durch Unternehmen und andere externe Stakeholder
- Unterstützung im Projekt- und Tagesgeschäft des Referats Forschung und Transfer sowie des Referats Weiterbildung
- Webseitenpflege für den Bereich „Forschung und Transfer“

Sie sind kommunikationsstark und besitzen sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten? Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und sind sicher im Umgang mit EDV-Systemen sowie den üblichen Büroanwendungen? Darüber hinaus verfügen Sie über Erfahrung mit Content-Management-Systemen und haben Freude daran, sich in neue EDV-Systeme einzuarbeiten? Weiter bringen Sie die Bereitschaft und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten mit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 06.10.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung> oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Für Rückfragen zur Position wenden Sie sich bitte an Alexandra von Riegen (Alexandra.vonRiegen@htwg-konstanz.de).