

## Stellenausschreibung

An der Hochschule Konstanz, einer modernen Hochschule mit rund 4.800 Studierenden, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

### **Projektmitarbeiter\*in (45%) im Projekt FORTH-BW (m/w/d)**

**(Kennzahl 2-24025/2)**

Die Beschäftigung ist auf 16 Monate befristet. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis TV-L EG 13. Die Stelle kann alternativ auch als 50%-Stelle mit Laufzeit 15 Monate angelegt werden.

Die Stelle ist im Projekt **FORTH-BW – Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg** angesiedelt. In diesem Verbundprojekt erarbeiten mehrere Hochschulen in Baden-Württemberg gemeinsam die Grundlagen für ein systematisches Forschungsdatenmanagement (FDM). Dies bedeutet eine datenschutzsichere Aufbereitung, Aufbewahrung und Veröffentlichung der in Forschungsprojekten erhobenen Primärdaten für die wissenschaftliche Community nach den FAIR-Prinzipien. FDM ist somit wichtiger Bestandteil einer guten wissenschaftlichen Praxis. Oberstes Ziel des Vorhabens ist es, an den beteiligten HAW ein mit den Ressourcen von HAW praktikables, sicheres und für die Forschenden und ihre Partnerorganisationen attraktives FDM einzuführen und ein HAW-übergreifendes FORTH-BW-Netzwerk zu etablieren, Informationsmaterial zu erstellen, Schulungen zu konzipieren und an den beteiligten Hochschulen durchzuführen. Stakeholder der jeweiligen HAW werden eng eingebunden und unterstützen die Ein- und Durchführung des FDM-Prozesses.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- eine Train-The-Trainer-Ausbildung zu FDM mit organisieren
- drei Pilotprojekte in der Antrags- oder frühen Projektphase an jeder Verbundhochschule begleiten und zu FDM-Angelegenheiten beraten
- zwei Pilot-Lehrprojekte im Format des Forschenden Lernens an jeder Verbundhochschule innerhalb des Verbundprojekts beraten.
- Online-Schulungskonzepte erarbeiten und durchführen, darunter auch Schulungen für Doktorand\*innen
- Informationsmaterialien und FDM-Kurzvideos erstellen.

Sie werden zur Durchführung dieser Aufgaben am Forschungsreferat der HTWG angesiedelt und die Arbeiten in Abstimmung mit dem Team des Projekts erarbeiten und durchführen.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse der Grundlagen einer guten wissenschaftlichen Praxis
- hohes organisatorisches und kommunikatives Talent
- Zuverlässigkeit
- Freude an Teamarbeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Idealerweise Erfahrungen in der Konzeption von Schulungen
- Idealerweise Erfahrungen im Erstellen von Videos / mini-Moocs
- Gerne: Vorerfahrungen aus Forschungsprojekten und mit Forschungsdatenmanagement

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld, in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- flexible Arbeitszeit, mit Möglichkeiten für Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter\*innen, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u. a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports)
- eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tariferhöhungen (TV-L)

Die Hochschule Konstanz ist bestrebt, den Anteil an Mitarbeiterinnen zu erhöhen, und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis zum 05.05.2024 über unser Online-Bewerbungsformular unter

<https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung>

oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Gunnar Schubert (gunnar.schubert@htwg-konstanz.de); für administrative Fragen an die Abteilung Personal, Herrn Edward Spengler (edward.spengler@htwg-konstanz.de).