

Stellenausschreibung

Die HTWG Konstanz ist eine moderne Hochschule mit sechs Fakultäten, rund 4450 Studierenden und mehreren hundert Mitarbeitenden auf einem lebendigen Campus direkt am Seerhein. Für den reibungslosen Betrieb und die Weiterentwicklung unseres Campus-Management-Systems HISinOne suchen wir in der Studentischen Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine umsichtige und strukturierte Persönlichkeit zur Unterstützung im technischen Bereich:

Support HISinOne (50 %) (m/w/d)

(Kennzahl 2-3480)

Die Beschäftigung ist zunächst für zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis EG 12 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung und Weiterentwicklung der Applikationsmodule HISinOne-APP (Bewerbung und Studienplatzvergabe) und HISinOne-STU (Studierenden-Management)
- Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen bei der Nutzung der Module
- Durchführung von begründeten Systemanpassungen und -konfigurationen
- Priorisierende Annahme und Bearbeitung von Supportanfragen der Studierenden und Mitarbeitenden
- Analyse und nachhaltige Lösung von technischen Problemen im laufenden Betrieb der Systeme
- Zusammenarbeit mit der Systemadministration zur Fehlerbehebung und Optimierung
- Zielorientierte Planung und Durchführung von Updates und Systemwartungen in enger Abstimmung mit dem Team
- Einführung und Umsetzung von technischen Neuerungen nach Updates in enger Abstimmung mit der Abteilungs- u. Hochschulleitung
- Strukturierte Dokumentation von Problemen und Lösungen sowie Erstellung und Pflege von nutzerfreundlichen Dokumentationen und Benutzerhandbüchern
- Unterstützung und serviceorientierte Schulung von Anwender*innen und Unterstützung der Fachbereiche bei neuen Prozessen und Funktionen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit Campus-Management-Systemen, idealerweise HISinOne-APP und -STU
- Kenntnisse in Datenbanken (z. B. PostgreSQL), Webtechnologien und Schnittstellen
- Verständnis für die Abläufe und Prozesse im Hochschulbereich
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Priorisierungsfähigkeit und begründete Entscheidungskompetenz
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift-Zuordnungen ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Ein freundliches und unterstützendes Team
- Flexible Arbeitszeit mit Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u.a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L)

Die Hochschule Konstanz ist bestrebt, den Anteil an Mitarbeiterinnen zu erhöhen und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 31.07.2025 über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung> oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Sie haben noch Rückfragen? Wenden Sie sich gerne an die Leitung der Studentischen Abteilung, Frau Sabrina Quintus, squintus@htwg-konstanz.de oder Tel. +49 7531 206-103.