

Stellenausschreibung

An der Hochschule Konstanz, einer modernen Hochschule mit rund 4550 Studierenden, ist in der Studentischen Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Mitarbeiter*in Deutschlandstipendium (15 %)

(Kennzahl 2-3494)

Die Beschäftigung ist aufgrund einer Teilzeit-Vertretung auf ein Jahr befristet. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis TV-L EG 8.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständige Durchführung von Verwaltungsakten und Unterstützung im Bewerbungsprozess
- Eigenständige Kommunikation mit Stipendiat*innen, Förderern und der Finanzabteilung
- Informationsmanagement/ Akquise
- Erstellen und aktualisieren von Vorlagen, Formularen und Checklisten
- Sachbearbeitung der Stipendiat*innen-Daten (Datenpflege, Vorlagenerstellung, Versand von Bescheiden etc.)
- Selbstständige Kommunikation mit Stipendiat*innen, Finanzabteilung und Förderern

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine strukturierte, teamfähige und sehr sorgfältig arbeitende Person, die mitdenkt und mit Phasen hohen Arbeitsaufkommens umgehen kann.

- Ausbildung im Bereich Verwaltung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung in der Studierendenverwaltung
- Kompetenter Umgang mit Microsoft Office, HISinOne (APP/STU)
- Erfahrung in der Durchführung von Verwaltungsakten (Bescheiderstellung etc.)
- Kenntnisse des Student-Life-Cycle und der Verwaltungsabläufe an der HTWG
- Kenntnisse des Corporate Design der HTWG
- Erfahrung und Kenntnisse im Informationsmanagement von Studierenden
- Erfahrungen mit eCore von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hochschulumfeld in einem offenen, motivierten und kollegialen Team sowie einem lebendigen Betriebsklima
- Einen zentralen Arbeitsplatz dort, wo andere Urlaub machen
- Flexible Arbeitszeit mit Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Fortbildungsangebote und Angebote für neue Mitarbeiter*innen zu einem guten Start an der Hochschule, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheitsförderung (u. a. Teilnahmemöglichkeit an den Angeboten des Unisports und Firmenfitness mit HANSEFIT)
- Eine familienfreundliche Hochschule (u.a. mit Kinderbetreuung/Ferienprogramm in den Oster-, Pfingst- und Herbstferien für 6- bis 12-Jährige)
- Zuschuss zum JobTicket BW oder Deutschlandticket
- JobBike BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essen in der Mensa und 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder – TV-L)

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bis 05.03.2026 über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung> oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennzahl an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Kathrin Pallasch, kathrin.pallasch@htwg-konstanz.de.