

Anleitung zur Erfassung von wissenschaftlichen Publikationen in OPUS (u.a. für den Forschungsjahresbericht)

Das **Online-Publikations-System** OPUS ermöglicht die Veröffentlichung, Recherche und Administration von wissenschaftlichen Dokumenten mit und ohne Volltext. OPUS ist über <https://opus.htwg-konstanz.de/home> oder die Webseite der Bibliothek, Menü „Publizieren / Open Access“ verfügbar, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Der Großteil der auszufüllenden Felder sind keine Pflichtfelder (*), bitte machen Sie dennoch möglichst vollständige Angaben zu Ihrem Dokument. Nach dem Abspeichern sind die Angaben nicht sofort abrufbar. Ihre Angaben werden von der Bibliothek zunächst formal geprüft, ggf. nachbearbeitet und dann erst freigeschaltet.

Bei Fragen zur Open Access Veröffentlichung von Publikationen helfen Mitarbeiter der Bibliothek. Ansprechpartner sind [Herr Hannemann](#) und [Frau Siller-Strittmatter](#). Bei Fragen zur Erfassung von Publikationen für den Forschungsjahresbericht helfen außerdem [Herr Burger](#) und [Frau Kortmann](#) vom Forschungsreferat.

Für den Forschungsjahresbericht müssen keine Dateien hochgeladen werden. Benötigt werden lediglich die **vollständigen bibliographischen Angaben** der Publikation.

Für die Zweitveröffentlichung einer Publikation in OPUS prüfen Sie bitte **vorab**, ob die Publikation „Open Access“, d.h. der Volltext frei im Netz zur Verfügung gestellt werden darf.

Auskunft dazu geben vereinbarte Verlagsbedingungen und die [Informationen zum Zweitveröffentlichungsrecht](#).

Bitte laden Sie erst im Anschluss an diese Prüfung die Datei hoch und setzen den Haken bei der Einverständniserklärung.

Haben Sie zusätzlich zu den bibliographischen Daten eine Datei mit Ihrer Publikation im Volltext hochgeladen, wird nach der Freischaltung durch die Bibliothek über die Deutsche Nationalbibliothek ein URN vergeben, der eine permanente Verlinkung mit dem Dokument gewährleistet.

Ist Ihre Publikation in einer von der Bibliothek lizenzierten Online-Datenbank geführt, z.B. IEEE Xplore, wird sie damit verlinkt. Die Verlinkung entspricht nicht der Zweitveröffentlichung.

Los geht's...

The screenshot shows the OPUS website interface. At the top left is the HTWG Hochschule Konstanz logo. The navigation menu includes 'Startseite', 'Suchen', 'Browse', 'Veröffentlichen', 'Administration', and 'FAQ'. The 'Veröffentlichen' link is circled in green with an arrow pointing to it from the top right. Below the navigation is a search bar with a 'Suchen' button and options for 'Erweiterte Suche', 'Alle Dokumente (1346)', and 'Neueste Dokumente'. The footer contains links for 'Kontakt', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Sitelinks', along with the OPUS logo.

Eingabemaske

Veröffentlichen

Dokumenttyp und Datei wählen

Dokumenttyp

Bitte wählen Sie einen passenden Dokumenttyp aus. Erläuterungen zu den einzelnen Dokumenttypen finden Sie in folgender [Übersicht](#).

Dokumenttyp*

Dokument(e) hochladen

Bitte beachten Sie dabei:

Benennung der Dateien: zulässig sind Buchstaben (a-z, A-Z, keine Umlaute u. Leerzeichen), Zahlen, Bindestrich und Unterstrich.

Dateinamenslänge: maximal 50 Zeichen

Dateigröße: maximal 500 MB

Dateitypen: zulässig sind nur die Dateierendungen pdf, txt, html, htm, epub, mp3, jpg, gif, pptx, pps und ppt

Datei wählen Keine Datei ausgewählt.

Kommentar

Einverständniserklärung für das Hochladen von Publikationen

Mit der Veröffentlichung einer Publikation räumt der Autor der HTWG Hochschule Konstanz bestimmte Nutzungsrechte ein. Darüber hinaus obliegt dem Autor die Pflicht zu klären, ob Urheber- oder Verwertungsrechte Dritter verletzt werden und ggf. deren Einverständnis einzuholen. Bitte lesen Sie die [rechtlichen Bedingungen](#) zur Veröffentlichung in OPUS durch. Für die Angabe von ausschließlich bibliographischen Daten zum Zwecke des Nachweises greift diese Einverständniserklärung nicht.

Ich bin mit den rechtlichen Bedingungen zur Veröffentlichung einer Publikation einverstanden *

Erklärung

Nach dem Anklicken des Buttons „Veröffentlichen“ auf der OPUS-Startseite unter <https://opus.htwg-konstanz.de/home> kommen Sie zur ersten Eingabemaske.

Dokumenttyp auswählen (Pflichtfeld)

Zur Auswahl stehen z.B. Buch, Konferenzveröffentlichung, Aufsatz, Master Thesis...

Eine Beschreibung der Dokumenttypen findet sich in der anklickbaren Übersicht.

Dokument(e) hochladen

- Für den Forschungsjahresbericht muss kein Dokument hochgeladen werden. Benötigt werden nur die vollständigen bibliografischen Angaben der Publikation
- Das Dokument **kann** hochgeladen werden, sofern alle Autoren einwilligen und rechtliche Bedingungen erfüllt sind. Bitte vorab prüfen.
- Berücksichtigen Sie die Angaben zu Dateiformat, Dateiname und Dateigröße. Es können ein oder mehrere Dokumente hochgeladen werden.

Einverständniserklärung (Pflichtfeld)

Der Haken hat nur für den Fall Bedeutung, bei dem ein oder mehrere Dokumente im Volltext hochgeladen und veröffentlicht werden. Für die Angabe von ausschließlich bibliographischen Daten zum Zwecke des Nachweises greift diese Einverständniserklärung nicht.

Durch Anklicken des Buttons „Weiter...“ kommen Sie zur nächsten Eingabemaske.

Bitte beachten:

Die Eingabemasken können je nach dem eingangs gewählten Dokumenttyp variieren.

In dieser Anleitung wird die Eingabemaske für den Dokumenttyp „Aufsatz, wissenschaftlicher Artikel“ gezeigt.

Veröffentlichen

Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel

Felder, die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

Kontaktinformationen des Einstellers

Tragen Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten ein.

Vorname
Nachname*
E-Mail-Adresse*

Sprache

Tragen Sie bitte die Sprache des Dokumenteninhalts ein.

Sprache*

Haupttitel

Tragen Sie hier bitte den Titel und seine Sprachen ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Titel hinzufügen (oder wieder löschen).

Titel*
Sprache

[Einen weiteren Titel hinzufügen](#)

Untertitel

Tragen Sie bitte den Untertitel des Dokuments ein.

Untertitel
Sprache

Abstract(s)

Tragen Sie hier bitte eine kurze Inhaltszusammenfassung (Abstract) ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Abstracts in anderen Sprachen hinzufügen (oder wieder löschen).

Zusammenfassung
Sprache

[Einen weiteren Abstract hinzufügen](#)

Autor(en)

Tragen Sie hier bitte die Autoren der Veröffentlichung ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Autoren hinzufügen (oder wieder löschen).

Vorname
Nachname*

[Einen weiteren Autor hinzufügen](#)

Erscheinungsjahr

Tragen Sie bitte das Erscheinungsjahr des Dokuments ein.

Erscheinungsjahr

Für eventuelle Rückfragen tragen Sie hier bitte Ihren Namen und die E-Mail-Adresse ein. Nachname und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder.

Alle Sprachfelder müssen einheitlich belegt sein, ansonsten kann das Dokument nicht abgespeichert werden.

Soll der Titel der Publikation auch in einer Übersetzung dokumentiert werden, klicken Sie auf den Button „Einen weiteren Titel hinzufügen“ und geben entsprechend den Titel und die Sprache in dem neuen Feld ein.

Gibt es zum Titel Ihrer Publikation einen erläuternden Untertitel, tragen Sie diesen bitte hier ein.

Die inhaltliche Zusammenfassung sollte nicht zu lange sein. Falls Sie den Abstract aus einer anderen Quelle übernehmen, achten Sie bitte darauf, ihn ohne Textformatierungen zu übertragen. Möchten Sie den Abstract der Publikation auch in einer anderen Sprache dokumentieren, klicken Sie auf den Button „Einen weiteren Abstract hinzufügen“.

Hier werden alle Autoren der Publikation eingetragen. Der Vorname wird nach Möglichkeit ausgeschrieben. Nachname ist Pflichtfeld.

In dieses Feld wird das Erscheinungsjahr der Veröffentlichung eingetragen. Für den Forschungsjahresbericht muss das Jahr dem Berichtsjahr entsprechen. Bei Nachmeldungen früherer Jahre bitte im Feld „Bemerkungen“ darauf hinweisen.

Titel des übergeordneten Werkes

Tragen Sie bitte den Titel des übergeordneten Werks (z.B. Zeitschrift, Sammelwerk, Sammelband) ein.

Titel des übergeordneten Werkes

Sprache

Band

Tragen Sie bitte die Bandangabe ein.

Jahrgang

Ausgabe

Tragen Sie bitte die Heftangabe ein.

Ausgabe / Heft

Erste Seite

Tragen Sie bitte die Nummer der ersten Seite des Dokuments ein.

Erste Seite

Letzte Seite

Tragen Sie bitte die Nummer der letzten Seite des Dokuments ein.

Letzte Seite

DDC-Sachgruppe

Tragen Sie hier bitte die DDC-Sachgruppe ein.
Eine Übersicht der verfügbaren Sachgruppen bekommen Sie unter:
<http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/service/ddcSachgruppenDNBAb2013.html>

DDC-Sachgruppe

runter

Eine weitere DDC-Sachgruppe hinzufügen

Schlagwort(e)

Tragen Sie hier bitte frei wählbare Schlagwörter Ihres Dokumentes ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Schlagwörter hinzufügen (oder wieder löschen).

Freies Schlagwort / Tag

Schlagwort Sprache

Ein weiteres Schlagwort hinzufügen

Fakultäten, Einrichtungen, Institute

Wählen Sie hier bitte die beteiligten Fakultäten, Institute, Einrichtungen aus. Sie können durch Klicken auf den Button weitere hinzufügen (oder wieder löschen).

Fakultäten, Einrichtungen, Institute

runter

Die Eingabemasken können je nach dem eingangs gewählten Dokumenttyp variieren.

Wurde, wie in diesem Beispiel, der Dokumenttyp „Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel“ gewählt, geben Sie den Titel der Zeitschrift im Feld „Titel des übergeordneten Werkes“ an.
Beispiel: Journal of Circuits, Systems and Computers

Hier geben Sie nach Möglichkeit die Bandangabe und den Jahrgang der Zeitschrift ein.
Beispiele: 95.2018 / 2018 / Vol. 3, 2018

Hier geben Sie nach Möglichkeit die Ausgabe (Heftnummer) der Zeitschrift ein.
Beispiel: 4

Geben Sie außerdem die erste Seite und die letzte Seite des Aufsatzes ein.

Wurde stattdessen der Dokumenttyp „**Konferenzveröffentlichung**“ gewählt, geben Sie im Feld „Titel des übergeordneten Werkes“ den Titel der Konferenz sowie Datum und Ort der Konferenz an.

Beispiel: 15th International Conference on Document Analysis and Recognition (ICDAR 2019),
20-25 September, Sydney, Australia

Tagungsposter, Präsentationen, Vorträge, Interviews und Abstracts in Tagungsbänden zählen im Forschungsjahresbericht nicht als wissenschaftliche Publikation und werden nicht gewertet.

Um das Dokument später im Rahmen der Suchfunktion besser auffindbar zu machen, besteht die Möglichkeit, eine Inhaltserschließung nach der Dewey-Dezimalklassifikation vor zu nehmen und/oder freie Schlagwörter einzutragen.

Die insgesamt zehn DDC-Sachgruppen sind mit dem Button „runter“ in weitere Untergruppen gegliedert werden.

Möchten Sie das Dokument einer Fakultät oder Einrichtung der Hochschule Konstanz zuordnen, um zum Beispiel eine spätere Suche nach Dokumenten einer bestimmten Fakultät zu ermöglichen, wählen Sie diese aus der Liste aus. Sollten Sie im Drop-Down-Menü eine Einrichtung vermissen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bibliothek.

DOI des Dokuments

Tragen Sie bitte die DOI ein.

DOI

URL des Dokuments

Bitte geben Sie den URL an, bei dem das Dokument verfügbar ist.

URL

Lizenz des Dokuments

Bitte wählen Sie hier die Lizenz für Ihre Veröffentlichung aus. Mit der Wahl der Lizenz entscheiden Sie, unter welchen Bedingungen Ihre Veröffentlichung genutzt werden darf. Erläuterungen zu den einzelnen Lizenzen finden Sie in folgender Übersicht sowie unter: <http://creativecommons.org/licenses>

Lizenz

Bemerkung

Wenn Sie Angaben haben, die Sie den vorhandenen Feldern nicht zuordnen können, tragen Sie sie bitte hier ein.

Bemerkung

Open Access?

Hochgeladene Dokumente stehen nach der Online-Veröffentlichung weltweit im Internet zur Verfügung. Ist keine Open-Access-Veröffentlichung gewünscht oder urheberrechtlich möglich, wählen Sie hier bitte „Nein“ aus. Sind Zugriffsbeschränkungen auf z.B. den Campus oder eine Fakultät gewünscht, notieren Sie dies bitte zusätzlich im Feld „Bemerkungen“. Wissenswertes zu Open Access finden Sie [hier](#).

Open Access?

Relevanz der Publikation

Dieses Feld gilt nur für Dokumente, die im Rahmen des Meldeverfahrens für den Forschungsjahresbericht der Hochschule Konstanz an das Ministerium gemeldet werden müssen. Hinweise zur Erstellung des Forschungsjahresberichts finden Sie [hier](#).

Relevanz der Publikation (für Forschungsjahresbericht)

Gegebenenfalls können Sie je nach dem eingangs gewähltem Dokumenttyp die ISBN, ISSN, DOI oder URL eines Dokuments angeben.

Tragen Sie im Feld „DOI des Dokuments“ bitte nur die Nummer ein, der Rest wird automatisch ergänzt.

Beispiel: 10.1007/978-3-030-11973-7_22

Möchten Sie Ihr Dokument mit Volltext hochladen, sollten Sie eine **Lizenz** für die Nachnutzung Ihres Dokuments angeben. Bei den CC- Lizenzen können Sie mehr oder weniger weitgehende Rechte zur Nachnutzung Ihres Dokumentes einräumen. Gelten für Ihr Dokument Lizenzbedingungen bestimmter Verlage, wählen Sie den entsprechenden Verlag aus.

Im Feld „Bemerkungen“ können weitere wichtige Informationen zur Publikation hinterlegt werden, die in der Administration vor der Freigabe des Dokumentes entsprechend berücksichtigt werden. Bei Nachmeldungen für den Forschungsjahresbericht bitte hier darauf hinweisen. Eine Zugriffsbeschränkung von Dateien auf das Campusnetz bitte ebenfalls hier vermerken.

Möchten Sie Ihr Dokument mit Volltext hochladen, entscheiden Sie hier, ob die hochgeladene Datei weltweit veröffentlicht werden soll oder nicht. Soll die Datei nur im Campusnetz der Hochschule Konstanz heruntergeladen werden können, wählen Sie hier „Nein“ und vermerken die Zugriffsbeschränkung auf das Campusnetz bitte im Feld „Bemerkung“.

Das Feld „Relevanz der Publikation“ gilt nur für Dokumente, die im Rahmen des Meldeverfahrens für den Forschungsjahresbericht der Hochschule Konstanz an das Ministerium gemeldet werden müssen. Die betreffenden Hochschulangehörigen werden über das Forschungsreferat informiert, und geben ihre Dokumente entsprechend in OPUS ein. Erläuterungen zu den einzelnen Relevanzkriterien des Drop-Down-Menüs finden Sie in der Anlage 1 dieser Anleitung.

Schließen Sie die Eingabe durch Anklicken des Buttons „Weiter zum nächsten Schritt“ ab.

Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.

Kontaktdaten des Einstellers

Vorname	Max
Nachname	Mustermann
E-Mail-Adresse	Mustermann@htwg-konstanz.de

Haupttitel

Titel	Systemorientierte Governance-Konzeptionen am Beispiel der kommunalen Energiewende
Sprache	Deutsch

Autor(en)

Vorname	Thomas
Nachname	Göllinger
Vorname	Weber
Nachname	Frank M.

Titel des übergeordneten Werkes

Titel des übergeordneten Werkes	SEM-Radar, Zeitschrift für Systemdenken und Entscheidungsfindung im Management
Sprache	Deutsch

Weitere Formulardaten:

Sprache	Deutsch
ISSN	1610-8914
Ausgabe / Heft	1
Erste Seite	33
Letzte Seite	58
Relevanz der Publikation (für Forschungsjahresbericht)	Peer reviewed nach anderen Listungen (mit Nachweis zum Peer Review Verfahren)
Erscheinungsjahr	2017

Sie haben folgende Datei(en) hochgeladen:

Es wurden keine Dateien hochgeladen.

[Abbrechen](#) [Einträge ändern](#) [Dokument abspeichern](#)

Sofern Sie alle Pflichtfelder vollständig ausgefüllt haben, erhalten Sie zum Schluss eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten.

Bitte Überprüfen Sie Ihre Eingaben und beenden Sie den Veröffentlichungsvorgang durch Anklicken des Buttons „Dokument abspeichern“ am Ende der Seite.

Nach dem Abspeichern ist das Dokument nicht sofort auf der OPUS-Plattform sichtbar.

Die Bibliothek wird die Angaben formal prüfen und ggf. ergänzen. Nach Freischaltung durch die Bibliothek sind die Metadaten und der evtl. hochgeladene Volltext in OPUS recherchierbar.

Anlage 1: Erläuterung zum Eingabefeld „Relevanz der Publikation“

Dieses Feld gilt nur für Publikationen, die im Rahmen des Meldeverfahrens für den Forschungsjahresbericht der Hochschule Konstanz an das Ministerium gemeldet werden müssen. Die vom Forschungsreferat informierten Hochschulangehörigen erfassen die entsprechenden Publikationen in OPUS und müssen an dieser Stelle ihre Publikation einer Relevanz-Kategorie zuordnen. Die Zuordnung entspricht den „Kriterien für Publikationen und Drittmittel“ der AG „Forschung an HAW“. Ferner sind die Kriterien für Jahresberichte sowie die Ergänzungsliste der zu peer reviewed Papers zu beachten.

Alle Infos dazu finden Sie auf den HTWG-Webseiten / Forschung und Transfer / Informationen für Forschende / [„Hinweise zur Erstellung des Forschungsjahresberichts“](#)

Peer reviewed Publikation in Master Journal List

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, in der [Master Journal List](#) aufgeführt ist. Zur leichten Überprüfbarkeit, bietet die AG „Forschung an HAW“ des HAW BW e.V. die **Master Journal List** sowie die **Liste der AG4** als Excel-Liste zum Download. Abruf unter dem o.g. Link „Hinweise zur Erstellung des Forschungsjahresberichts“.

Peer reviewed Publikation in Liste der AG4

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, in der für das jeweilige Berichtsjahr gültigen Liste der AG4 aufgeführt ist. Zur leichten Überprüfbarkeit, bietet die AG „Forschung an HAW“ des HAW BW e.V. die **Master Journal List** sowie die **Liste der AG4** als Excel-Liste zum Download. Abruf unter dem o.g. Link „Hinweise zur Erstellung des Forschungsjahresberichts“.

Peer reviewed nach anderen Listungen (mit Nachweis zum Peer-Review-Verfahren)

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, ein anerkanntes Peer-Review-Verfahren hat, aber in keiner der beiden oben genannten Listen enthalten ist. In diesem Fall benötigt das Forschungsreferat den schriftlichen Nachweis zum Peer-Review-Verfahren. Diesen Nachweis, evtl. auch Korrespondenz mit dem Herausgeber und die ersten zwei Seiten der Publikation können Sie hier ohne Bedenken direkt hochladen. Sie werden vor Freigabe der Metadaten durch die Bibliothek selbstverständlich aus OPUS entfernt.

Abgeschlossene Dissertation

Diese Kategorie gilt für Dissertationen, die von Angehörigen der HTWG im Rahmen von Forschungsprojekten an der HTWG bzw. in Kooperationen zwischen HTWG und einer Universität entstanden und im Berichtsjahr publiziert worden sind. Maßgeblich sind hier neben den bibliographischen Angaben folgende Eingabefelder: Datum der Abschlussprüfung, Gutachter, Titel verleihende Institution, An der Hochschule Konstanz erstellt.

Keine peer reviewed Publikation (Wissenschaftlicher Artikel und Aufsatz, Proceeding, Artikel in Tagungsband)

Diese Kategorie wird gewählt für Artikel und Aufsätze ohne anerkanntes Peer-Review-Verfahren, sowie für Publikationen im Rahmen von wissenschaftlichen Fachkongressen. Bitte beachten Sie: Tagungsposter, Präsentationen, Vorträge, Interviews und Abstracts in Tagungsbänden zählen im Forschungsjahresbericht nicht als wissenschaftliche Publikation und werden nicht gewertet.

Bei Publikationen mit weniger als zwei Seiten laden Sie bitte das Dokument in OPUS für interne Zwecke mit hoch.

Keine peer reviewed Publikation (Wissenschaftliches Buch, Monographie, Herausgeberschaft)

Patent, Offenlegungsschrift

Füllen Sie je nach Sachverhalt folgende Eingabefelder aus: Patentinhaber, Patentnummer, Patentanmeldung, Patenterteilung, Patentamt. Im Feld „URL des Dokumentes“ können Sie den Link zu DEPATISnet mit angeben oder die pdf-Datei z.B. der Offenlegungsschrift als Datei mit hochladen.

Wissenschaftliche Publikation im Selbstverlag bzw. in Veröffentlichungen der HTWG zur nachrichtlichen Aufführung

Diese Kategorie wird u.a. gewählt zum Beispiel für Aufsätze im Forschungsmagazin FORUM, im HTWG Jahresbericht oder im Hochschulmagazin Semester.

Externer wissenschaftlicher Fachvortrag oder Poster

Fachvorträge und Tagungsposter werden gemäß den Kriterien der AG4 nicht als wissenschaftliche Publikationen gewertet. Für einen Nachweis in OPUS und FJB muss die entsprechende Veranstaltung öffentlich stattgefunden haben. Wählen Sie den Dokumenttyp „Konferenzveröffentlichung“, andernfalls den Dokumenttyp „Weitere Publikationen, Sonstiges“. Weitere Angaben zum Anlass des Vortrages, Ort und Tag können Sie im Feld „Abstract(s)“ eingeben. Entsprechendes gilt für ein Poster.

Hochschulöffentlicher Vortrag an der HTWG

Katalog zur Ausstellung oder Publikation über Filmprojekt

Sonstige Publikation

Kann die Publikation keiner der zuvor aufgelisteten Relevanz-Kategorien eindeutig zugeordnet werden, wählen Sie bitte „Sonstige Publikation“.



Wir danken dem Forschungsreferat der Hochschule Furtwangen für die freundliche Überlassung ihrer Anleitung als Mustervorlage.