

Anleitung zur Erfassung von wissenschaftlichen Publikationen in OPUS (u.a. für den Forschungsjahresbericht)

Das **Online-Publikations-System** OPUS der HTWG ermöglicht die Veröffentlichung und/oder den Nachweis von Publikationen der HTWG Hochschule Konstanz. OPUS ist über <https://opus.htwg-konstanz.de/home> oder die Webseite der Bibliothek, Menü „Publizieren / Open Access“ verfügbar, eine Anmeldung ist nicht erforderlich.

Besitzt die Publikation eine DOI, erfolgt die Erfassung der bibliographischen Daten ganz einfach über den **DOI-Import** (s.u.) Der Großteil der auszufüllenden Felder sind keine Pflichtfelder (*), bitte machen Sie dennoch möglichst vollständige Angaben zu Ihrem Dokument. Nach dem Abspeichern sind die Angaben nicht sofort abrufbar. Ihre Angaben werden vom Bibliotheksteam zunächst formal geprüft, ggf. nachbearbeitet und dann freigeschaltet.

Bei Fragen zur Erst- oder Zweitveröffentlichung von Publikationen hilft das Bibliotheksteam. Bei Fragen zur Erfassung von Publikationen für den Forschungsjahresbericht steht Ihnen außerdem das Team des Forschungsreferates zur Verfügung.

Für den Forschungsjahresbericht muss die Publikation selbst nicht in OPUS hochgeladen werden. Benötigt werden lediglich die **vollständigen bibliographischen Angaben** der Publikation.

Für die Zweitveröffentlichung einer Publikation in OPUS prüfen Sie bitte **vorab**, ob die Publikation „Open Access“, d.h. der Volltext frei im Netz zur Verfügung gestellt werden darf.

Auskunft dazu geben vereinbarte Verlagsbedingungen und die Informationen zum Zweitveröffentlichungsrecht. Bitte laden Sie erst im Anschluss an diese Prüfung die Datei hoch und setzen den Haken bei der Einverständniserklärung.

Haben Sie zusätzlich zu den bibliographischen Daten eine Datei mit Ihrer Publikation im Volltext hochgeladen, wird nach der Freischaltung durch die Bibliothek über die Deutsche Nationalbibliothek ein URN vergeben, der eine permanente Verlinkung mit dem Dokument gewährleistet.

Ist Ihre Publikation in einer von der Bibliothek lizenzierten Online-Datenbank geführt, z.B. IEEE Xplore, wird sie damit verlinkt. Die Verlinkung entspricht nicht der Zweitveröffentlichung.

Los geht's...

The screenshot shows the OPUS website interface. At the top left is the HTWG logo (Hochschule Konstanz, Technik, Wirtschaft und Gestaltung). To the right is a language selector for 'English'. Below the logo is a navigation menu with links: 'Startseite', 'Suchen', 'Browsen', 'Veröffentlichen', 'Administration', and 'FAQ'. The 'Veröffentlichen' link is circled in green, and a green arrow points to it from the top right corner of the screenshot. Below the navigation is a section titled 'OPUS - Volltextserver und Repositorium der HTWG Hochschule Konstanz'. This section contains a paragraph of text describing the platform's purpose and a small image of a library interior. Below the text is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Suchen' button. Underneath the search bar, it displays 'Erweiterte Suche', 'Alle Dokumente (1346)', and 'Neueste Dokumente'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Kontakt', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Sitelinks', along with the OPUS logo.

Veröffentlichen

📁 Dokumenttyp und Datei wählen

Dokumenttyp

🔗 Bitte wählen Sie einen passenden Dokumenttyp aus. Erläuterungen zu den einzelnen Dokumenttypen finden Sie in folgender [Übersicht](#).

Dokumenttyp*

Dokument(e) hochladen

🔗 Bitte beachten Sie dabei:

Benennung der Dateien: zulässig sind Buchstaben (a-z, A-Z, keine Umlaute u. Leerzeichen), Zahlen, Bindestrich und Unterstrich.

Dateinamenslänge: maximal 50 Zeichen

Dateigröße: maximal 500 MB

Dateitypen: zulässig sind nur die Dateierendungen pdf, txt, html, htm, epub, mp3, jpg, gif, pptx, pps und ppt

Datei wählen Keine Datei ausgewählt.

Kommentar

Weitere Datei hochladen

Einverständniserklärung für das Hochladen von Publikationen

🔗 Mit der Veröffentlichung einer Publikation räumt der Autor der HTWG Hochschule Konstanz bestimmte Nutzungsrechte ein. Darüber hinaus obliegt dem Autor die Pflicht zu klären, ob Urheber- oder Verwertungsrechte Dritter verletzt werden und ggf. deren Einverständnis einzuholen. Bitte lesen Sie die [rechtlichen Bedingungen](#) zur Veröffentlichung in OPUS durch. Für die Angabe von ausschließlich bibliographischen Daten zum Zwecke des Nachweises greift diese Einverständniserklärung nicht.

Ich bin mit den rechtlichen Bedingungen zur Veröffentlichung einer Publikation einverstanden

Weiter zum nächsten Schritt

📁 *DOI-Import*

Felder, die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

DOI des Dokuments

🔗 Geben Sie einen persistenten Identifier (z.B. DOI) in folgender Form ein. Beispiel: 10.1371/journal.pbio.0020449

DOI*

Metadaten von Crossref holen

Nach dem Anklicken des Buttons „Veröffentlichen“ auf der OPUS-Startseite unter <https://opus.htwg-konstanz.de/home> kommen Sie zur ersten Eingabemaske.

Dokumenttyp auswählen (Pflichtfeld)

Besitzt Ihre Publikation einen DOI, wählen Sie hier die erste Zeile *DOI-Import* aus.

Besitzt Ihre Publikation keinen DOI, wählen Sie hier den zu Ihrer Publikation passenden Dokumenttyp, z.B. Konferenzveröffentlichung, Aufsatz, Master Thesis, ...

Eine Beschreibung der Dokumenttypen findet sich in der anklickbaren Übersicht.

Die Eingabefelder können je nach dem hier gewählten Dokumenttyp variieren.

Dokument(e) hochladen

- Für den Forschungsjahresbericht muss Ihre Publikation nicht hochgeladen werden. Benötigt werden nur die vollständigen bibliografischen Angaben der Publikation
- Das Dokument **kann** hochgeladen werden, sofern alle Autoren einwilligen und rechtliche Bedingungen erfüllt sind. Bitte vorab prüfen.
- Berücksichtigen Sie die Angaben zu Dateiformat, Dateiname und Dateigröße. Es können ein oder mehrere Dokumente hochgeladen werden.

Einverständniserklärung (Pflichtfeld)

Der Haken hat nur für den Fall Bedeutung, bei dem ein oder mehrere Publikationen im Volltext hochgeladen und veröffentlicht werden. Für die Angabe von ausschließlich bibliographischen Daten zum Zwecke des Nachweises greift diese Einverständniserklärung nicht. Der Haken muss aber dennoch gesetzt werden (Pflichtfeld).

Durch Anklicken des Buttons „Weiter...“ kommen Sie zur nächsten Eingabemaske.

DOI-Import:

Haben Sie oben den DOI-Import gewählt, geben Sie hier nun den DOI der Publikation in der folgenden Form ein: Beispiel: 10.1371/journal.pbio.0020449

Mit Klick auf den Button werden automatisch alle verfügbaren Metadaten in die jeweiligen Felder übernommen. Das erspart sehr viel Erfassungsarbeit.

Veröffentlichen

Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel

Felder, die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

Kontaktdaten der EinstellerIn/des Einstellers

Tragen Sie hier bitte Ihre Kontaktdaten ein.

Vorname	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse*	<input type="text"/>
Akademischer Titel	<input type="text"/>

Sprache

Tragen Sie bitte die Sprache des Dokumenteninhalts ein.

Sprache*

Haupttitel

Tragen Sie hier bitte den Titel und seine Sprachen ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Titel hinzufügen (oder wieder löschen).

Titel*	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="Sprache der Veröffentlichung übernehmen"/>

Untertitel

Tragen Sie bitte den Untertitel des Dokuments ein.

Untertitel	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="Sprache der Veröffentlichung übernehmen"/>

Abstract(s)

Tragen Sie hier bitte eine kurze Inhaltzusammenfassung (Abstract) ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Abstracts in anderen Sprachen hinzufügen (oder wieder löschen).

Zusammenfassung	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="Sprache der Veröffentlichung übernehmen"/>

Autor*Innen

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten der Autorin/des Autors ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Autor*Innen hinzufügen (oder wieder löschen).

Vorname	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Akademischer Titel	<input type="text"/>

Erscheinungsjahr

Tragen Sie bitte das Erscheinungsjahr des Dokuments ein.

Erscheinungsjahr

Für eventuelle Rückfragen tragen Sie hier bitte Ihren Namen und die E-Mail-Adresse ein. Nachname und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder.

Alle Sprachfelder müssen einheitlich belegt sein, ansonsten kann das Dokument nicht abgespeichert werden.

Soll der Titel der Publikation auch in einer Übersetzung dokumentiert werden, klicken Sie auf den Button „Einen weiteren Titel hinzufügen“ und geben entsprechend den Titel und die Sprache in dem neuen Feld ein.

Gibt es zum Titel Ihrer Publikation einen erläuternden Untertitel, tragen Sie diesen bitte hier ein.

Die inhaltliche Zusammenfassung sollte nicht zu lange sein. Falls Sie den Abstract aus einer anderen Quelle übernehmen, achten Sie bitte darauf, ihn ohne Textformatierungen zu übertragen. Möchten Sie den Abstract der Publikation auch in einer anderen Sprache dokumentieren, klicken Sie auf den Button „Einen weiteren Abstract hinzufügen“.

Hier werden alle Autoren der Publikation eingetragen. Der Vorname wird nach Möglichkeit ausgeschrieben. Nachname ist Pflichtfeld.

In dieses Feld wird das Erscheinungsjahr der Veröffentlichung eingetragen. Für den Forschungsjahresbericht muss das Jahr dem Berichtsjahr entsprechen.

Titel des übergeordneten Werkes

Tragen Sie bitte den Titel des übergeordneten Werkes (z.B. Zeitschrift, Sammelwerk, Sammelband) ein.

Titel des übergeordneten Werkes

Sprache

Band

Tragen Sie bitte die Bandangabe ein.

Jahrgang

Ausgabe

Tragen Sie bitte die Heftangabe ein.

Ausgabe / Heft

Erste Seite

Tragen Sie bitte die Nummer der ersten Seite des Dokuments ein.

Erste Seite

Letzte Seite

Tragen Sie bitte die Nummer der letzten Seite des Dokuments ein.

Letzte Seite

DDC-Sachgruppe

Tragen Sie hier bitte die DDC-Sachgruppe ein.
Eine Übersicht der verfügbaren Sachgruppen bekommen Sie unter:
<http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/service/ddcSachgruppenDNBAb2013.html>

DDC-Sachgruppe

runter

Eine weitere DDC-Sachgruppe hinzufügen

Schlagwort(e)

Tragen Sie hier bitte frei wählbare Schlagwörter Ihres Dokumentes ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Schlagwörter hinzufügen (oder wieder löschen).

Freies Schlagwort / Tag

Schlagwort Sprache

Ein weiteres Schlagwort hinzufügen

Fakultäten, Einrichtungen, Institute

Wählen Sie hier bitte die beteiligten Fakultäten, Institute, Einrichtungen aus. Sie können durch Klicken auf den Button weitere hinzufügen (oder wieder löschen).

Fakultäten, Einrichtungen, Institute

runter

Die Eingabemasken können je nach dem eingangs gewählten Dokumenttyp variieren.

Wurde, wie in diesem Beispiel, der Dokumenttyp „Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel“ gewählt, geben Sie den Titel der Zeitschrift im Feld „Titel des übergeordneten Werkes“ an. Beispiel: Journal of Circuits, Systems and Computers

Hier geben Sie nach Möglichkeit die Bandangabe und den Jahrgang der Zeitschrift ein. Beispiele: 95.2018 / 2018 / Vol. 3, 2018

Hier geben Sie nach Möglichkeit die Ausgabe (Heftnummer) der Zeitschrift ein. Beispiel: 4

Geben Sie außerdem die erste Seite und die letzte Seite des Aufsatzes ein.

Wurde stattdessen der Dokumenttyp „Konferenzveröffentlichung“ gewählt, geben Sie im Feld „Titel des übergeordneten Werkes“ den Titel der Konferenz sowie Datum und Ort der Konferenz an.
Beispiel: 15th International Conference on Document Analysis and Recognition (ICDAR 2019), 20-25 September, Sydney, Australia

Tagungsposter, Präsentationen, reine Vorträge, Interviews und Abstracts in Tagungsbänden werden nach den Kriterien für den Forschungsjahresbericht nicht als Publikation gewertet. Eine Erfassung in OPUS ist demnach nicht nötig.

Um das Dokument später im Rahmen der Suchfunktion besser auffindbar zu machen, besteht die Möglichkeit, eine Inhaltserschließung nach der Dewey-Dezimalklassifikation vorzunehmen und/oder freie Schlagwörter einzutragen.

Die insgesamt zehn DDC-Sachgruppen sind mit dem Button „runter“ in weitere Untergruppen gegliedert werden.

Möchten Sie das Dokument einer Fakultät oder Einrichtung der Hochschule Konstanz zuordnen, um zum Beispiel eine spätere Suche nach Dokumenten einer bestimmten Fakultät zu ermöglichen, wählen Sie diese aus der Liste aus. Sollten Sie im Drop-Down-Menü eine Einrichtung vermissen, wenden Sie sich bitte an Ihre Bibliothek.

DOI des Dokuments

🔗 Geben Sie einen persistenten Identifier (z.B. DOI) in folgender Form ein. Beispiel: 10.1371/journal.pbio.0020449

DOI

URL des Dokuments

🔗 Bitte geben Sie den URL an, bei dem das Dokument verfügbar ist.

URL

Lizenz des Dokuments

🔗 Bitte wählen Sie hier die Lizenz für Ihre Veröffentlichung aus. Mit der Wahl der Lizenz entscheiden Sie, unter welchen Bedingungen Ihre Veröffentlichung genutzt werden darf. Erläuterungen zu den einzelnen Lizenzen finden Sie in folgender Übersicht sowie unter: <https://de.creativecommons.net/was-ist-cc/>

Lizenz

Bemerkung

🔗 Wenn Sie Angaben haben, die Sie den vorhandenen Feldern nicht zuordnen können, tragen Sie sie bitte hier ein.

Bemerkung

Open Access?

🔗 Wenn Sie von Ihrer Publikation lediglich die bibliographischen Angaben und Links zum Volltext hinterlegen möchten, wählen Sie hier den Status gemäss Ihrer Verlagsveröffentlichung. Möchten Sie Ihr hochgeladenes Dokument mit OPUS weltweit frei zugänglich machen, wählen Sie bitte "Ja". Ist lediglich eine campusweite Freischaltung gewünscht, wählen Sie "Nein" und notieren Sie dies bitte zusätzlich im Feld "Bemerkungen".

Open Access?

Relevanz der Publikation für Jahresbericht Forschung und Transfer

🔗 Wenn Ihre Publikation für den HTWG Jahresbericht Forschung und Transfer gewertet werden kann, wählen Sie die Relevanz der Publikation gemäß den Kriterien der 'AG Qualitätssicherung in der Forschung' aus. Details finden Sie auf der HTWG-Webseite [Informationen für Forschende](#). Verwenden Sie zusätzlich das Bemerkungsfeld für die Angabe des h5-Index bei Konferenzbeiträgen (inkl. Abrufdatum) und für sonstige Erläuterungen zu Ihrer Auswahl.

Relevanz der Publikation (für Forschungsjahresbericht)

Gegebenenfalls können Sie je nach dem eingangs gewähltem Dokumenttyp die ISBN, ISSN, DOI oder URL eines Dokuments angeben.

Tragen Sie im Feld „DOI des Dokuments“ bitte nur die Nummer ein, der Rest wird automatisch ergänzt. Beispiel: 10.1007/978-3-030-11973-7_22

Möchten Sie Ihre Publikation mit OPUS veröffentlichen, kann hier eine **CC-Lizenz** für die Nachnutzung angegeben werden. Bei den CC- Lizenzen können Sie mehr oder weniger weitgehende Rechte zur Nachnutzung einräumen. Prüfen Sie bei Zweitveröffentlichungen die Lizenzbedingungen der Verlage. Kommt keine CC-Lizenz in Frage, wählen Sie „Urheberrechtlich geschützt“.

Im Feld „Bemerkungen“ können wichtige Informationen zur Publikation hinterlegt werden, die vor der Freigabe entsprechend berücksichtigt werden.

Ist eine Zugriffsbeschränkung von Publikationen auf das Campusnetz gewünscht, bitte ebenfalls hier vermerken.

Wenn Sie von Ihrer Publikation lediglich die bibliographischen Angaben und Links zum Volltext hinterlegen möchten, wählen Sie hier den Status gemäss Ihrer Verlagsveröffentlichung.

Möchten Sie Ihr hochgeladenes Dokument mit OPUS weltweit frei zugänglich machen, wählen Sie bitte "Ja". Ist lediglich eine campusweite Freischaltung gewünscht, wählen Sie "Nein" und notieren Sie dies bitte zusätzlich im Feld "Bemerkungen".

Wenn Ihre Publikation für den HTWG Jahresbericht Forschung und Transfer gewertet werden kann, wählen Sie die Relevanz der Publikation gemäß den Kriterien der 'AG Qualitätssicherung in der Forschung' aus.

Verwenden Sie zusätzlich das Bemerkungsfeld für die Angabe des h5-Index bei Konferenzbeiträgen (inkl. Abrufdatum) und für sonstige Erläuterungen.

Siehe auch Anlage 1 dieser Anleitung.

Schließen Sie die Eingabe durch Anklicken des Buttons „Weiter zum nächsten Schritt“ ab.

➔ Aufsatz, Wissenschaftlicher Artikel

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben. Nach dem Abspeichern sind die Angaben **noch nicht** im Repositorium sichtbar. Ihre Angaben werden von der Bibliothek formal geprüft, ggf. nachbearbeitet und freigeschaltet. Erst dann ist eine Recherche und Ansicht möglich.

Kontaktinformationen der Einstellerin/des Einstellers

Nachname	Bibliothek
E-Mail-Adresse	bib-service@htwg-konstanz.de

Haupttitel

Titel	Warm, moderate, or cool-likers? A benchmarking framework to characterize occupant overall thermal preferences based on large-scale thermostat data
Sprache	Englisch

Titel des übergeordneten Werkes

Titel des übergeordneten Werkes	Building and Environment
Sprache	Englisch

Autor*innen

Nachname	Chen
Vorname	Kai
ORCID iD	0000-0002-4779-7104
Nachname	Chahramani
Vorname	Ali

Sprache	Englisch
Verlag	Elsevier BV
Aufsatznummer	112046
Jahrgang	266
Erscheinungsjahr	2024
ISSN	0360-1323
DOI	10.1016/j.buildenv.2024.112046
Lizenz	Creative Commons - CC BY - Namensnennung 4.0 International
Relevanz der Publikation (für Forschungsjahresbericht)	Wiss. Zeitschriftenartikel reviewed: Listing in Positivlisten
Open Access?	Ja

Sie haben folgende Datei(en) hochgeladen:

Es wurden keine Dateien hochgeladen.

[Abbrechen](#) [Einträge ändern](#) [Dokument abspeichern](#)

Sofern Sie alle Pflichtfelder vollständig ausgefüllt haben, erhalten Sie zum Schluss eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten.

Bitte Überprüfen Sie Ihre Eingaben und beenden Sie den Veröffentlichungsvorgang durch Anklicken des Buttons „Dokument abspeichern“ am Ende der Seite.

Nach dem Abspeichern ist die Publikation nicht sofort auf der OPUS-Plattform sichtbar.

Das Bibliotheksteam wird die Angaben formal prüfen und ggf. ergänzen. Nach der Freischaltung sind die Metadaten und der evtl. hochgeladene Volltext in OPUS recherchierbar.

Anlage 1: Erläuterung zum Eingabefeld „Relevanz der Publikation für Jahresbericht Forschung und Transfer“

Soll Ihre Publikation im HTWG Jahresbericht Forschung und Transfer erscheinen und gewertet werden, müssen Sie in diesem Feld die Relevanz der Publikation gemäß den Kriterien der 'AG Qualitätssicherung in der Forschung' auswählen. Nutzen Sie bei Bedarf zusätzlich das Bemerkungsfeld für Erläuterungen zu Ihrer Auswahl und für die Angabe des h5-Index inkl. Abrufdatum bei Konferenzveröffentlichungen.

Alle nötigen Infos dazu finden Sie auf den HTWG-Webseiten / Forschung und Transfer / Informationen für Forschende / [„Forschungsjahresbericht und Hinweise zur Erstellung“](#)

Die Relevanzkategorien im Einzelnen:

Wiss. Zeitschriftenartikel reviewed: Listung in Positivlisten (WoS Master Journal List, Scopus, DOAJ, COPE)

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, in einer der o.g. Positivlisten aufgeführt ist. Zur leichteren Überprüfbarkeit steht unter dem o.g. Link eine Excel-Datei „Liste Peer Reviewed Papers nach WoS, DOAJ, Scopus ...“ zur Verfügung.

Wiss. Zeitschriftenartikel reviewed: Listung in AG-Q-Liste

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, in der für das jeweilige Berichtsjahr gültigen Liste der „AG Qualitätssicherung in der Forschung (AG-Q)“ aufgeführt ist. Zur leichteren Überprüfbarkeit nutzen Sie das Excelblatt „AG-Q-Liste“ in der o.g. Excel-Datei.

Wiss. Zeitschriftenartikel reviewed: Sonstiger Nachweis des Review-Verfahrens

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, ein anerkanntes Peer-Review-Verfahren hat, aber weder in den o.g. Positivlisten, noch in der AG-Q-Liste enthalten ist. In diesem Fall benötigt das Forschungsreferat (Fr. Kortmann) einen schriftlichen Nachweis zum Peer-Review-Verfahren.

Konferenzbeitrag: h5-Index > 30

Diese Kategorie wird für Konferenzbeiträge gewählt, wenn die Konferenz bei Google Scholar mit einem h5-Index ≥ 30 gelistet ist. Um den h5-Index zu ermitteln, gehen Sie gemäß der Anlage 2 dieser Anleitung vor. Tragen Sie im Bemerkungsfeld den ermittelten h5-Index-Wert und das Abrufdatum ein.

Abgeschlossene Dissertation

Diese Kategorie gilt für Dissertationen, die von Angehörigen der HTWG im Rahmen von Forschungsprojekten an der HTWG bzw. in Kooperationen zwischen HTWG und einer Universität entstanden und im Berichtsjahr publiziert worden sind. Maßgeblich sind hier neben den bibliographischen Angaben folgende Eingabefelder: Datum der Abschlussprüfung, Gutachter, Titel verleihende Institution, An der Hochschule Konstanz erstellt.

Monografie / Sammelwerk (Autor*in und Herausgeber*in)

Beachten Sie für die Wertung insbesondere Punkt 6 und 9 der von der ‚AG Qualität in der Forschung‘ erstellten ‚Hinweise und Kriterien zur Erstellung des Forschungs-jahresberichtes‘, welcher im Intranet unter dem Thema Forschung Buchstabe H zur Verfügung steht.

Buchbeitrag

Beachten Sie für die Wertung insbesondere Punkt 6 und 9 der von der ‚AG Qualität in der Forschung‘ erstellten ‚Hinweise und Kriterien zur Erstellung des Forschungs-jahresberichtes‘, welcher im Intranet unter dem Thema Forschung Buchstabe H zur Verfügung steht.

Forschungsbericht (in Veröffentlichungsreihe Dritter mit ISSN/ISBN)

Beachten Sie für die Wertung insbesondere Punkt 6 und 9 der von der ‚AG Qualität in der Forschung‘ erstellten ‚Hinweise und Kriterien zur Erstellung des Forschungs-jahresberichtes‘, welcher im Intranet unter dem Thema Forschung Buchstabe H zur Verfügung steht.

Konferenzbeitrag: h5-Index < 30

Diese Kategorie wird für Konferenzbeiträge gewählt, wenn die Konferenz bei Google Scholar mit einem h5-Index < 30 gelistet ist. Um den h5-Index zu ermitteln, gehen Sie gemäß der Anlage 2 dieser Anleitung vor. Tragen Sie im Bemerkungsfeld den ermittelten h5-Index-Wert und das Abrufdatum ein.

Hinweis: Poster, Präsentationen, Vortragsmitschnitte und Abstracts werden nach den Kriterien für den Forschungsjahresbericht nicht als Publikation gewertet. Eine Erfassung in OPUS ist demnach nicht nötig.

Wiss. Zeitschriftenartikel unreviewed

Diese Kategorie wird gewählt, wenn die Zeitschrift, in der die Publikation veröffentlicht wurde, kein anerkanntes Peer-Review-Verfahren hat.

Gesetzeskommentare

Beachten Sie für die Wertung insbesondere Punkt 6 der von der ‚AG Qualität in der Forschung‘ erstellten ‚Hinweise und Kriterien zur Erstellung des Forschungs-jahresberichtes‘, welcher im Intranet unter dem Thema Forschung Buchstabe H zur Verfügung steht.

Patent, Offenlegungsschrift

Füllen Sie je nach Sachverhalt folgende Eingabefelder aus: Patentinhaber, Patentnummer, Patentanmeldung, Patenterteilung, Patentamt. Im Feld „URL des Dokumentes“ können Sie den Link zu DEPATISnet mit angeben oder die pdf-Datei z.B. der Offenlegungsschrift als Datei mit hochladen.

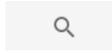
Keine Relevanz

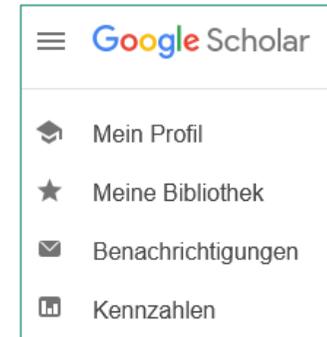
Diese Kategorie wird gewählt für Literatur ohne Wertung gemäß Punkt 9 der von der ‚AG Qualität in der Forschung‘ erstellten ‚Hinweise und Kriterien zur Erstellung des Forschungs-jahresberichtes‘, welcher im Intranet unter dem Thema Forschung Buchstabe H zur Verfügung steht.

Anlage 2: Ermittlung des h5-Index bei Google Scholar für die Wertung von Konferenzbeiträgen zum Jahresbericht Forschung und Transfer

1. Webseite Google Scholar aufrufen: <https://scholar.google.de>

2. Links oben die drei Balken anklicken und dort Kennzahlen (engl. Metrics) auswählen

3. Dann rechts oben das Such-Symbol  anklicken



4. In das nun angezeigte Eingabefeld (In Publikationen suchen) den Konferenznamen eingeben. Keine konkreten Angaben wie 25th, Ort, Datum, etc.

Beispiele:

International Conference on Pattern Recognition

International Conference on Computer Vision

Achtung: Es kann vorkommen, dass Konferenzen unterschiedlich bezeichnet sind und deshalb doppelt und mit unterschiedlichen Kennzahlen gelistet sind !

Beispiel: HCI International (h5-Index: 31) **oder** International Conference on Human-Computer Interaction (h5-Index: 16)

In diesem Fall im Bemerkungsfeld entsprechend darauf hinweisen.

5. Ergebnisbeispiel aus Google Scholar:

Für "*International Conference on Pattern Recogn...*" gefundene Publikationen

Publikation	h5-Index	h5-Median
1. International Conference on Pattern Recognition	43	78



Bibliothek der HTWG Hochschule Konstanz

Wir danken dem Forschungsreferat der Hochschule Furtwangen für die freundliche Überlassung ihrer Anleitung als Mustervorlage. (Stand: Nov. 2024)