

Die Auftragsklärung und Festlegung der Projektziele ist ein wichtiger Bestandteil jedes Projektes und trägt entscheidend zum Erfolg bei. Aufgrund dessen findet ihr nachfolgend einige Tipps und mögliche Fragen zur Auftragsklärung zwischen dem Auftraggeber und euch, dem Projektteam:

Projektziel

- Die Ziele eines Projektes sind umso besser formuliert, je konkreter sie verfasst werden.
- Bei der Formulierung hilft die „SMART“-Formel:

S pezifisch:	Inhaltlich eindeutige und positive Zielbeschreibung.
M essbar:	Für jedes Ziel gibt es eine überprüfbare Messgröße.
A ttaktiv:	Die Ziele sind sowohl für Auftraggeber, als auch für das Projektteam herausfordernd und gleichzeitig annehmbar.
R ealistisch:	Die Ziele sind aus Sicht beider Seiten erreichbar.
T erminiert:	Das Projektziel und verschiedene Meilensteine sind fest terminiert.

Meilensteine

Die Festlegung von Meilensteinen zwischen dem Projektteam und dem Auftraggeber ist essentiell für das Projekt und gehört zum „T“ der Smart-Regel.

Mögliche Fragen zur Auftragsklärung

- Was ist bisher geschehen, um die Aufgabe/das Problem zu lösen?
- Woran, anhand welcher Kriterien messen Sie, ob das Projekt erfolgreich war?
- Worin genau besteht der Gewinn/Nutzen für Ihr Unternehmen?
- Welches Bild gibt es von der zukünftig erwünschten Situation?
- Wozu wird das Ergebnis dienen? (Zweck)
- Was soll das Ergebnis unbedingt können? Was soll es nicht können?
- Wie lange darf das Projekt dauern?
- Was sind aus Ihrer Sicht wichtige Zwischenziele/Projektphasen/Meilensteine?
- Wer spielt eine wichtige Rolle für uns und unser Handeln?
- Wo gibt es welche Förderer/Sponsoren bzw. Ver-/Behinderer?
- Welche Aufgaben haben Sie speziell uns zugedacht?
- Welche wichtigen Punkte haben wir noch nicht angesprochen?
- Im Auftragsklärungsgespräch ist es besser, keine übereiligen Schlüsse zu ziehen und bei evtl. unklaren Punkten das Thema nochmals aufzugreifen!
- Um Missverständnisse zu vermeiden, hält man die Wünsche und Vorstellungen des Auftraggebers schriftlich fest und lässt diese ggfs. im Nachhinein gegenchecken!

Falls Kosten/Investments anfallen: Kostenrahmen

- Bereits bei der Auftragsklärung sind die grundsätzlichen Fragen der Projektfinanzierung zu klären:
- Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es? Gibt es Möglichkeiten für Zuschüsse?
- Welche Kosten übernimmt der Auftraggeber (Fahrtkosten)?