

LSF und Raumbuchung

Nahezu jeder Raum an der HTWG kann für Events, Workshops etc. gebucht werden.

Es ist jedoch sinnvoll, vor der Buchung zuerst einmal im LSF nachzuschauen, ob der Raum zur gewünschten Zeit überhaupt verfügbar ist, um eine Absage und zeitliche Verzögerung zu vermeiden.

So schaut Du im LSF nach:

- HTWG Homepage (<http://www.htwg-konstanz.de>)
- Schnellzugriff → Lehrveranstaltungsplan (LSF)
- oben in der Leiste: Räume und Gebäude
- links: Raumbelegung
- gewünschten Raum auswählen, z.B. P 103
- Suche starten
- bei Anzeigeoptionen kann man den gewünschten Zeitraum auswählen, nach gewünschtem Tag und Uhrzeit schauen. Sollte der Raum belegt sein evtl. nach einem anderem Raum suchen.

So kannst Du Räume über das Online-System buchen:

- HTWG Homepage (<http://www.htwg-konstanz.de>)
- Hochschule
- Einrichtungen
- Unter Infrastruktur auf Abteilung Gebäudemanagement
- Raumbuchung

Sobald mehrere Räume auf einmal gebucht werden, kann dies über Frau Bethge erfolgen. Allerdings nur für Räume im P & F Gebäude. Bevor ihr eine E-Mail an Frau Bethge mit den gewünschten Räumen, Datum und Uhrzeit sendet, schaut vorher ob dieser Raum zum gewünschten Zeitpunkt auch frei ist. So wie unter „So schaut Du im LSF nach:“ beschrieben. Frau Bethge benötigt folgende Informationen für eine Raumbuchung, Raum, Datum, Uhrzeit, Zweck, wer benötigt den Raum.

Beachten:

Beachtet bitte die Öffnungszeiten der Hochschule. Zur gewöhnlichen Vorlesungszeit dürft ihr bis maximal 22:00 Uhr in den Räumen sein. Verlasst die Räume auch so wie ihr sie gerne auffinden würdet, Müll wegbringen, Tische wieder richtig aufstellen, alles wieder mitnehmen... Die Räume sind unterschiedlich groß, bucht deshalb einen Raum in dem ihr alle Platz habt.

Die Ansprechpartner in der Hochschule für Räume sind:

Frau Sabine Kölsch	Frau Sabine Bethge
Räume: F007, Thurgausaal, Aula, Senatssaal, F-Foyer	Räume des Studiengangs BWB (P-Gebäude)
Raum: A021 (Empfang)	Raum: P 203
Tel.: (07531) 206-0	Tel.: (07531) 206-425
E-Mail: raumbuchung@htwg-konstanz.de	E-Mail: sabine.bethge@htwg-konstanz.de

Herr Johnny Tauro	Herr Joachim Volk
Für Raum P 101 zuständig	PC-Räume im P-Gebäude, Presenter, Flipchart etc.
Raum: P 311	Raum: 211
Tel.: (07531) 206-539	Tel.: (07531) 206-272
E-Mail: johnny.tauro@htwg-konstanz.de	E-Mail: joachim.volk@htwg-konstanz.de

Frau Angelika Hirschmann	Frau Silvia Failer
Räume des Studiengangs WIB	Räume des Studiengangs AS
Raum: C011a	Raum: M308
Tel.: (07531) 206-211	Tel.: (07531) 206-679
E-Mail: appelt@htwg-konstanz.de	E-Mail: failer@htwg-konstanz.de

Anmerkungen

- Bei erfolgreicher Buchung übernehmen die Hausmeister selbstständig das Auf- und Abschließen. Gerade bei Abendterminen ist es sinnvoll, vorher einmal persönlich mit ihnen Kontakt aufzunehmen.
- Die Nutzung von Professoren- oder Dozentennamen bei Raumbuchungen ist stets vorher mit dem jeweils Verantwortlichen abzusprechen.
- Jeder Raum ist nach seiner Benutzung sauber zu verlassen. Wichtig ist es, stets beim Verlassen auch die Fenster zu schließen und das Licht sowie den Beamer abzuschalten. Die ursprüngliche Sitzordnung für Vorlesungen ist wiederherzustellen.
- Um den Raumverantwortlichen aufgrund einer steigenden Anzahl an Raumbuchungen Arbeit zu ersparen, sollten Räume nur für Veranstaltungen (z.B. Workshops) gebucht werden. Bei internen Gruppentreffen, Infotermine etc. bitten wir Euch, im Voraus einen Treffpunkt zu vereinbaren und dann geschlossen einen freien Raum zu suchen und diesen zu belegen. Die Verfügbarkeit des Raumes sollte bereits im Vorhinein über das LSF überprüft werden. Der gewünschte Raum kann dann durch das Hinterlassen einer entsprechenden Notiz an der Tür als belegt gebucht werden.