

## Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweisen

### A. Nutzungsbedingungen und Informationen zum Open Studio (F105) und Fotostudio (F105a)

Diese Nutzungsbedingungen gelten für die Buchung, den Zugang und die Nutzung des Open Studios bzw. die Nutzung des Rapidmooc und Rapidmooc Go. Die Bereitstellung stellt ein freiwilliges Angebot der HTWG Konstanz, gefördert und unterstützt durch das Projekt digitALL, dar.

#### I. Buchung und Zugang Open Studio und Fotostudio

Buchung:

Für die Buchung und den Zugang ist erforderlich, dass die Nutzenden einen Hochschulzugang vom Rechenzentrum haben. Mit der Hochschul-E-Mail-Adresse können Lehrende, Lehrbeauftragte und Mitarbeitende der HTWG das Open Studio und das Fotostudio über die Buchungsmaske <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/einrichtungen/open-teaching-lab/open-learning-center/open-studio-buchung> buchen. Die Räume können auch von Lehrenden und Lehrbeauftragten für die Nutzung von Studierenden gebucht werden, allerdings nur im Rahmen der eigenen Verantwortlichkeit für die Einhaltung der Nutzungsbedingungen, Vorgaben und Richtlinien.

Zugang:

Der Zugang zu den Räumen erfolgt mit einer validierten und freigeschalteten ZACK-Karte oder einem gebuchten und validierten Zugangs-Chip. Bitte beachten Sie, dass nur Lehrende, Lehrpersonen und Mitarbeitende der HTWG eine für die Räume freigeschaltete ZACK-Karte haben. Studierende sind für einen Zugang auf die ZACK-Karte des Lehrverantwortlichen oder auf die Buchung und Ausleihe eines Zugangs-Chips durch die verantwortliche Lehrperson angewiesen. Die Buchung und Ausleihe erfolgt durch die Lehrperson über die o.g. Buchungsmaske. Die Abholung und Rückgabe des Zugangs-Chips kann durch die buchende Lehrperson oder durch Studierende im Rahmen einer Stellvertretung durch Abholvollmacht erfolgen. Um Studierende für die Abholung und Rückgabe zu bevollmächtigen, können die buchenden Lehrpersonen auf der Buchungsmaske die bevollmächtigte Person im Freitext Abholgenehmigung benennen. Bitte beachten Sie, dass die buchende Lehrperson die Verantwortung für die Dauer der Ausleihe und für die fristgerechte Abholung und Rückgabe des Zugangs-Chips durch die bevollmächtigte Person hat.

## II. Nutzung Open Studio

Für die Nutzung ist erforderlich, dass die Nutzenden einen eigenen Hochschulzugang vom Rechenzentrum der HTWG haben. Durch den Anmeldeprozess auf der Buchungsseite legitimieren sich die Nutzenden vor der Nutzung des Open Studios.

Die Nutzenden erklären sich damit einverstanden und willigen ein:

- dass die Nutzenden eigenverantwortlich für die ordnungsgemäße Nutzung des Rapidmooc und für die erstellten Inhalte der Aufnahmen verantwortlich sind und das Gerät lediglich für den bereitgestellten Zweck (Erstellung von Aufnahmen mit Rapidmooc App) genutzt wird.
- dass die Nutzung von neuen Funktionalitäten in der Rapidmooc-App, beispielsweise KI-, Speech- und Avatar-Services, momentan deaktiviert und aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht empfohlen wird. Eine Aktivierung und Nutzung der Services erfolgt auf eigene Verantwortung.
- dass die Nutzung im Rahmen von Lehrveranstaltungen mit den jeweiligen Vorgaben (SPO, Modulhandbuch, Datenschutz, etc.) vorab von den Lehrverantwortlichen geprüft wurden
- dass alle im Rahmen der Nutzung produzierten Aufnahmen auf den im Open Studio befindlichen Endgerät (Rapidmooc) oder Speichermedien (USB-Stick) **nach Beendigung der Nutzung selbstständig und vollständig gelöscht** werden. Nicht erforderlich, soweit die Aufnahmen auf dem eigenen Netzwerklaufwerk gespeichert werden.
- dass Sie, soweit ausnahmsweise Daten von Dritten bei der Nutzung ersichtlich sein sollten, mit diesen Daten vertraulich umgehen und die zuständige Stelle über [openstudio@htwg-konstanz.de](mailto:openstudio@htwg-konstanz.de) informieren.

## III. Nutzung Fotostudio

Für die Nutzung ist erforderlich, dass die Nutzenden einen eigenen Hochschulzugang vom Rechenzentrum der HTWG haben. Durch den Anmeldeprozess auf der Buchungsseite legitimieren sich die Nutzenden vor der Nutzung des Fotostudios.

Die Nutzenden erklären sich damit einverstanden und willigen ein:

- dass die Nutzenden eigenverantwortlich für die ordnungsgemäße Nutzung der Aufnahmegeräte und für die erstellten Inhalte der Aufnahmen sind und die Geräte lediglich für den bereitgestellten Zweck (Erstellung von Aufnahmen) genutzt wird.
- dass die Nutzung im Rahmen von Lehrveranstaltungen mit den einschlägigen Vorgaben (SPO, Modulhandbuch, Datenschutz, etc.) von den Lehrverantwortlichen vorab geprüft wurden

- dass alle im Rahmen der Nutzung produzierten Aufnahmen auf den Aufnahmegeräten (z.B. iPad) **nach Beendigung der Nutzung selbstständig und vollständig gelöscht** werden.
- dass Sie, soweit ausnahmsweise Daten von Dritten bei der Nutzung ersichtlich sein sollten, mit diesen Daten vertraulich umgehen und die zuständige Stelle über [openstudio@htwg-konstanz.de](mailto:openstudio@htwg-konstanz.de) informieren.

#### IV. Ausleihe und Nutzung Rapidmooc Go

Die Nutzenden erklären sich damit einverstanden und willigen ein:

- dass die Nutzung ausschließlich im Rahmen einer Ausleihe über die Medientechnikausleihe über <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/einrichtungen/open-teaching-lab/open-services/medientechnikausleihe> erfolgt.
- dass die Nutzenden selbst für die ordnungsgemäße Nutzung des Rapidmooc und für die erstellten Inhalte der Aufnahmen verantwortlich sind und das Gerät lediglich für den bereitgestellten Zweck (Erstellung von Aufnahmen mit Rapidmooc App) genutzt wird.
- dass die Nutzung von neuen Funktionalitäten in der Rapidmooc-App, beispielsweise KI-, Speech- und Avatar-Services, momentan deaktiviert und aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht empfohlen wird. Eine Aktivierung und Nutzung der Services erfolgt auf eigene Verantwortung.
- dass die Nutzung im Rahmen von Lehrveranstaltungen mit den jeweiligen Vorgaben (SPO, Modulhandbuch, Datenschutz, etc.) vorab von den Lehrverantwortlichen geprüft wurden
- dass alle im Rahmen der Nutzung produzierten Aufnahmen auf dem Rapidmooc Go **nach Beendigung der Nutzung selbstständig und vollständig gelöscht** werden.
- dass Sie, soweit ausnahmsweise Daten von Dritten bei der Nutzung ersichtlich sein sollten, mit diesen Daten vertraulich umgehen und die zuständige Stelle über [otl@htwg-konstanz.de](mailto:otl@htwg-konstanz.de) informieren.

#### V. Nutzung durch Studierende im Rahmen von verpflichtenden Lehrveranstaltungen

Die verantwortlichen Lehrpersonen erklären sich damit einverstanden und willigen ein:

- dass die Prozessverantwortlichkeit für die Buchung und Nutzung grundsätzlich bei den buchenden Lehrpersonen liegen und Sie die Studierenden ausreichend über die einschlägigen Vorgaben (SPO, Modulhandbuch, Datenschutz, etc.) informieren.

Lehrpersonen sollten stets die Nutzung durch Studierende mit den jeweiligen Vorgaben prüfen, da insbesondere datenschutzrechtliche Vorgaben einer verpflichtenden Nutzung entgegenstehen könnten.

## B. Datenschutzhinweise

Diese Datenschutzhinweise informieren Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten die im Zusammenhang mit der Buchung und Nutzung des Open Studios, des Fotostudios und mit der Ausleihe des Rapidmooc Go an der HTWG Konstanz verarbeitet werden.

Im Rahmen einer Buchung der Räume bzw. einer Ausleihe des Rapidmooc Go können Lehrende, Mitarbeitende und Studierende unter Leitung einer Lehrperson die One-Button-Videoautomaten (nachfolgend: Rapidmooc/Rapidmooc Go) und das Fotostudio zur Produktion von professionellen und qualitativ hochwertigen Videos nutzen. Der Rapidmooc und der Rapidmooc Go sind eine Plug & Play-Lösung, mit dem die Lehrenden selbstständig, schnell und ohne technische Unterstützung Videobeiträge, Präsentationen, etc. in verschiedenen Formaten aufnehmen und bearbeiten können. Das Fotostudio dient in erster Linie der Erstellung von Erklärvideos, Stop-Trick-Filmen, Stop-Motion- und Animationsvideos, Produktaufnahmen und weiteren Aufnahmen.

Die Nutzenden werden im Rahmen einer Buchung der Räume oder einer Ausleihe über die mit der Nutzung der Endgeräte verbundene Datenverarbeitung informiert.

### I. Name und Anschrift des Verantwortlichen

Der Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

*Hochschule Konstanz, vertreten durch die Präsidentin Prof. Dr. Sabine Rein,*

*Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz, Deutschland*

*Tel.: 07531 206 0*

*E-Mail: [kontakt@htwg-konstanz.de](mailto:kontakt@htwg-konstanz.de)*

*Website: [www.htwg-konstanz.de](http://www.htwg-konstanz.de)*

### II. Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

*Prof. Dr. Marc Strittmatter, Hochschule Konstanz*

*Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz, Deutschland*

*Tel.: 07531 206 755*

*E-Mail: [dsb@htwg-konstanz.de](mailto:dsb@htwg-konstanz.de)*

*Website: [www.htwg-konstanz.de](http://www.htwg-konstanz.de)*

### III. Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

#### Prozessbeschreibung

##### 1. Buchung und Nutzung Open Studio und Fotostudio

Die Buchung und Nutzung der Räume zur Produktion von Audio- und Videomaterial ist grundsätzlich freiwillig.

Lehrenden, Lehrbeauftragte und Mitarbeitenden können über das Buchungssystem das Open Studios (Raum F105) und das Fotostudio (F105a) vormerken bzw. reservieren lassen. In diesen Räumen befinden sich Endgeräte (Rapidmooc, iPad) mit dem für die Foto- oder Videoproduktion notwendigen Zubehör. Um den Rapidmooc nutzen zu können, ist es zwingend erforderlich ein eigenes HDMI-fähiges Endgerät (Notebook) mitzubringen. Die Nutzenden können die Geräte in dem Umfang nutzen, dass selbstständig Audio- und Bilddateien erstellt und anschließend auf einem **externen** Speichermedium oder auf dem eigenen Netzwerklaufwerk gesichert werden. Ein externes Speichermedium (USB-Schnittstelle) kann von den Nutzenden selbst oder im Rahmen einer Ausleihe zur Verfügung gestellt werden, damit die erzeugten Daten auf das eigene Endgerät übertragen werden können.

Die **Nutzenden willigen ein**, dass alle im Rahmen der Nutzung produzierten Aufnahmen auf den im Open Studio befindlichen Endgeräten oder Speichermedien **nach Beendigung der Nutzung selbstständig und vollständig gelöscht** werden. Soweit eine Speicherung der Aufnahmen auf dem eigenen Laufwerk erfolgt, ist eine Löschung nicht notwendig. Presets (Voreinstellungen von Parametern) können für nächste Nutzung gespeichert und müssen nicht gelöscht werden.

Für das Erstellen von Präsentationsaufnahmen ist erforderlich, dass sich die bereits vorhandenen Präsentationsfolien auf einem mitgebrachten HDMI-fähigen Endgerät befinden. Der Rapidmooc wird mittels HDMI-Schnittstelle mit dem eigenen Endgerät verbunden und die darauf befindliche Präsentation wird auf den Bildschirm des Rapidmooc projiziert und anschließend im Aufnahmemodus in die Präsentationsaufnahme implementiert. Zusätzlich können auf dem eigenen Endgerät befindliche Texte mittels einer Teleprompterfunktion auf den Bildschirm des Rapidmooc projiziert werden.

Außerhalb des Aufnahmemodus findet bezüglich der auf dem eigenen Endgerät befindlichen Daten ausschließlich eine Bildübertragung und keine Speicherung auf dem Rapidmooc statt. Soweit ein Zwischenspeicherungsprozess im Aufnahmemodus stattfindet, werden diese Daten lokal auf dem Rapidmooc gespeichert und nach der Übertragung auf den externen Datenträger aus dem temporären Zwischenspeicher gelöscht. Eine Datenverarbeitung außerhalb der lokalen Netzwerkinfrastruktur findet nicht statt.

#### **Beachte:**

Seit der aktuellsten Version auf dem Rapidmooc können durch eine neue Funktion (per QR-Code teilen) die Aufnahmen auf einem weiteren Speicherort abgelegt und per QR-Code zur Verfügung gestellt werden. Es wird aus **datenschutzrechtlichen Gründen empfohlen, diese Funktion zunächst nicht zu nutzen**, sondern als Speicherort das eigene Netzwerklaufwerk oder einen externen Datenträger zu verwenden. **Soweit die Funktion genutzt wird, geschieht das in eigener Verantwortung.**

## 2. Ausleihe und Nutzung Rapidmooc Go

Lehrenden, Lehrbeauftragte und Mitarbeitende können über die Medientechnikausleihe unter [medientechnik@htwg-konstanz.de](mailto:medientechnik@htwg-konstanz.de) den Rapidmooc Go vormerken bzw. reservieren lassen.

Der Rapidmooc Go ist ein mobiler One-Button Videoautomat. Er unterscheidet sich in der Funktionsweise nicht von dem Rapidmooc, ist jedoch aufgrund seiner Abmessungen mobil einsetzbar. Derzeit ist der Rapidmooc Go nicht in das Netzwerk eingebunden, weshalb eine Speicherung der Aufnahmen auf einem externen Datenträger zu erfolgen hat.

### Beachte:

Seit der aktuellsten Version auf dem Rapidmooc können durch eine neue Funktion (per QR-Code teilen) die Aufnahmen auf einem weiteren Speicherort abgelegt und per QR-Code zur Verfügung gestellt werden. Es wird aus **datenschutzrechtlichen Gründen empfohlen, diese Funktion zunächst nicht zu nutzen**, sondern als Speicherort das eigene Netzwerklaufwerk oder einen externen Datenträger zu verwenden. **Soweit die Funktion genutzt wird, geschieht das in eigener Verantwortung.**

## 3. Nutzung durch Studierende unter Leitung einer Lehrperson im Rahmen einer Lehrveranstaltung

Bitte beachten Sie, dass soweit die Nutzung des Open Studios durch Studierende unter Leitung von Lehrenden im Rahmen von Lehrveranstaltungen stattfinden soll, die Prozessverantwortlichkeit und folglich die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben bei den jeweiligen Lehrpersonen liegen, welche den Buchungsprozess vorgenommen haben.

Vorsorglich soll darauf hingewiesen werden, dass eine Nutzung durch Studierende im Rahmen einer verpflichtenden Lehrveranstaltung nicht von einer Einwilligung als Rechtsgrundlage nach Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO gedeckt sein könnte, da diese von den Studierenden unter Umständen nicht freiwillig eingeholt werden kann. Die verantwortlichen Lehrpersonen sollten prüfen, ob die Nutzung von einer gesetzlichen Rechtsgrundlage (idR Art. 6 Abs. 1 lit. e) i.V.m. Abs. 3 DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 1 LHG) gedeckt ist oder ob es einer Einwilligung der Studierenden bedarf, bevor die Nutzung des Open Studios als ein verpflichtender Teil in Ihrer Lehrveranstaltung angeboten wird.

## 4. Nutzung neuer Funktionalitäten, insb. KI-, Speech und Avatar-Services,

Die Nutzung dieser neuen Funktionen wird derzeit aus datenschutzrechtlicher Sicht **nicht** empfohlen, da momentan nicht ausreichend Informationen über die Datenverarbeitungen der jeweiligen Subunternehmer\*innen von Rapidmooc vorliegen. Die Dienste sind derzeit deaktiviert. Eine Aktivierung und Nutzung der o.g. Services erfolgt folglich in eigener Verantwortung. Soweit die Funktionalitäten trotzdem genutzt werden, können die jeweiligen Datenschutzinformationen der nachträglich hinzugefügten Subunternehmer\*innen eingesehen werden. Rapidmooc verweist, unter Ausschluss jeglicher Verantwortung für die Datenverarbeitung, in ihrer Dokumentation auf folgende datenschutzrechtliche Informationen der eingesetzten Subunternehmer\*innen/Services:

**OpenAI-basierte Funktionalitäten (OpenAI):**

<https://openai.com/enterprise-privacy>

**Speech-Services (Microsoft Azure):**

Datenschutzinformationen:

<https://azure.microsoft.com/de-de/explore/trusted-cloud/privacy/>

**Avatar-Service (Ready-Player-Me):**

Datenschutzbestimmungen:

<https://readyplayer.me/privacy-policy>

Ziel

Die erfassten personenbezogenen Daten werden verarbeitet, um die Nutzung eines All-in-one Videostudios zur Erstellung von professionellen und qualitativ hochwertigen Videos zu ermöglichen. Die Nutzenden können so selbstständig qualitativ hochwertige Lehrvideos für ihre Lehrveranstaltungen, Erklärvideos für bestimmte Anwendungen, Interviewformate, Video- und Mediabeiträge und vieles mehr erstellen.

Umfang der Datenverarbeitung

Für die Nutzung werden von den Lehrenden, Mitarbeitenden und den Studierenden die folgenden Daten erfasst und verarbeitet:

*Buchungsprozess:*

Vor- und Nachname

Hochschul-Email-Adresse

Angaben zur Funktion an der Hochschule Konstanz

*Aufnahmeprozess mit Rapidmooc/Rapidmooc Go:*

Je nach Aufnahmeformat Audio-, Bild- und Textdateien.

#### **IV. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung der personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO.

Die Einwilligung wird während des Buchungs- und Anmeldeprozesses des Open Studios / Fotostudios erteilt.

Im Rahmen einer Nutzung, welche für den Lehrbetrieb und das Studium erforderlich sind, dient Art. 6 Abs. 1 lit. e) i.V.m. Abs. 3 DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 1 LHG als Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung der personenbezogenen Daten.

#### **V. Zweck der Datenverarbeitung**

Im Rahmen der Buchung und Nutzung des Open Studios werden die personenbezogenen Daten der Nutzenden zum Zweck der Organisation und Planung der Buchung und zur Bereitstellung eines benutzerfreundlichen Plug & Play- Videostudios und die damit verbundene Videoproduktion erfasst und verarbeitet. Die Datenverarbeitung ist unter anderem zweckmäßig für die Erstellung von hochwertigen Präsentationen für die synchrone und asynchrone Lehre.

#### **VI. Empfänger / Weitergabe der Daten**

##### **1. Intern:**

Zugang zu den personenbezogenen Daten erhalten nur die Fachverantwortlichen (Admin) des Open Studios. Interne Empfänger können außerdem diejenigen Beschäftigten sein, die die Daten für ihre Tätigkeit im Rahmen der Aufgabenerfüllung benötigen (z.B. die Beschäftigten im Kommunikations-, Informations-, Medien- und Rechenzentrum für die technische Bereitstellung).

##### **2. Extern:**

Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an weitere interne oder externe Stellen der HTWG Konstanz oder an Dritte erfolgt nicht.

#### **VII. Speicherung / Löschung**

Die personenbezogenen Daten werden anhand der Grundsätze der Datenminimierung und Datensparsamkeit nur so lange gespeichert, wie dies zur Erreichung der oben aufgeführten Zwecke erforderlich ist. Danach werden die entsprechenden Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt, gelöscht oder vernichtet.

Soweit die Daten nicht auf einem externen Datenträger gespeichert werden, können die Daten in den bei der Ersteinrichtung erstellten Benutzerordnern abgelegt werden. Die Benutzerordner sind mit dem jeweiligen hochschulinternen Netzwerklaufwerk zugewiesen und enthalten bei Ersteinrichtung keine Inhaltsdaten. Die Benutzerordner werden routinemäßig zu Beginn eines jeden Sommersemesters gelöscht. Folglich sollte eine Datensicherung spätestens zum Ende eines jeden Wintersemesters erfolgen. Die Löschung betrifft nur das von dem Rapidmooc zugewiesene Benutzerkonto. Bei erneuter Benutzung wird der Einrichtungsprozess wiederholt und ein neuer Benutzerordner erstellt.

Hinweis:

Seit der aktuellsten Version auf dem Rapidmooc können durch eine neue Funktion (per QR-Code teilen) die Aufnahmen auf einem weiteren Speicherort abgelegt und per QR-Code zur Verfügung gestellt werden. Es wird aus **datenschutzrechtlichen Gründen empfohlen, diese Funktion zunächst nicht zu nutzen**, sondern als Speicherort das eigene Netzwerklaufwerk oder einen externen Datenträger zu verwenden. **Soweit die Funktion genutzt wird, geschieht das in eigener Verantwortung.**

### VIII. Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

Die erfassten personenbezogenen Daten werden lokal auf einem externen Datenträger/Endgerät im Open Studio oder anderer lokaler Stelle der HTWG Konstanz gespeichert bzw. gesammelt. Eine Datenübertragung und -verarbeitung außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) findet durch die HTWG Konstanz nicht statt.

Hinweis: Im Rahmen der Nutzung von den in III. 4. aufgeführten Diensten ist eine Datenübertragung außerhalb des EWR möglich. Eine Nutzung dieser Dienste wird derzeit nicht empfohlen.

### IX. Rechte der betroffenen Personen

Alle die im Rahmen der o.g. Nutzung betroffenen Personen haben das Recht, von der HTWG Konstanz Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DSGVO zu erhalten und/oder unrichtig gespeicherte personenbezogene Daten gemäß Art. 16 DSGVO berichtigen zu lassen.

Sie haben darüber hinaus das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Beruht die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf einer Einwilligung kann diese jederzeit widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

Bitte wenden Sie sich zur Wahrnehmung Ihrer Rechte an die für die Nutzung des Open Studios zuständigen Personen oder an den Datenschutzbeauftragten der HTWG Konstanz.

Sie haben außerdem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Vorschriften verstößt (Art. 77 DSGVO).

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/>)

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an die fachlichen Ansprechpartner\*innen des Open Teaching Labs.

Stand: Feb. 2024