

H T
W
G

Hochschule Konstanz
Technik, Wirtschaft und Gestaltung

Rechenzentrum
www.htwg-konstanz.de/rz

Kurse für Studierende

WS 2019/2020

MS Excel

MS PowerPoint

MS Word

Corel PhotoPaint

CorelDraw

LaTeX

RZ-Führerschein

Anmeldung:

Die verbindliche Anmeldung für die kostenlosen RZ-Kurse erfolgt über www.htwg-konstanz.de/rz/dienste/kurse. Anmeldungen sind ab 01.10.2019 bis drei Tage vor Kursbeginn möglich. Wenn Sie an einem Kurs nicht teilnehmen können, melden Sie sich bitte ab. Wir freuen uns auf Ihr Kommen.

MS Excel Grundlagen

Diese Veranstaltung vermittelt die notwendigen Grundkenntnisse, um mit Excel effektiv umgehen zu können. Insbesondere werden betrachtet:

- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Formatierung
- Kopieren, Ausfüllen und Verschieben
- Aufbau und Verwendung von Formeln und Funktionen
- Relative und absolute Bezüge
- Diagramme erstellen
- Drucken von Arbeitsmappen

Dieser Kurs wird in diesem Semester zweimal mit gleichem Inhalt angeboten:

Kurs 1: Mo, 14.10.2019 17:30-20:45, Raum G 145

Kurs 2: Mo, 18.11.2019 17:30-20:45, Raum G 145

MS Excel Aufbau

Diese Veranstaltung vermittelt Kenntnisse, um Excel noch effektiver zu nutzen. Folgende Inhalte werden besprochen:

- Verschachtelte Funktionen
- Matrixfunktionen (SVERWEIS, WVERWEIS)
- Arbeitsmappen und Fremdbezüge
- Daten sortieren und filtern
- Mit Datum und Uhrzeit arbeiten

Dieser Kurs wird in diesem Semester zweimal mit gleichem Inhalt angeboten:

Kurs 1: Mi, 16.10.2019 17:30-20:45, Raum G 145

Kurs 2: Do, 21.11.2019 17:30-20:45, Raum G 145

MS Excel Fortgeschrittene

Dieser Kurs soll Ihnen zeigen, was in Excel noch alles möglich ist. Dazu gehören:

- Namen einsetzen
- Bedingte Formatierung
- Tabellen gliedern (Teilergebnisse)
- Trendanalysen
- Was-wäre-wenn-Analysen (Zielwertsuche, Szenarien, Datentabellen)
- Optimierung mit dem Solver
- Pivot-Tabellen erstellen

Dieser Kurs wird in diesem Semester zweimal mit gleichem Inhalt angeboten:

Kurs 1: Mo, 21.10.2019 17:30-20:45, Raum G 145

Kurs 2: Mo, 25.11.2019 17:30-20:45, Raum G 145

MS PowerPoint

Dieser Kurs bietet eine Anleitung für den effektiven Einsatz von Präsentationen im Studium. Dazu gehören:

- Entwurfsvorlagen (Foliendesign, Folienmaster)
- Gestaltung einzelner Folien (Folienlayout)
- Einbinden von Objekten (Tabellen, Diagramme, Organigramme)
- Animationen, Überblendeffekte
- Hyperlinks

Do, 24.10.2019 17:30-20:45, Raum G 145

MS Word

Der Kurs vermittelt an zwei Terminen die notwendigen Kenntnisse, die Sie erfahrungsgemäß im Studium brauchen. Insbesondere wird auf die Techniken eingegangen, die zum Abfassen einer wissenschaftlichen Arbeit benötigt werden:

- Seitenlayout inkl. Kopf- und Fußzeilen
- Formatvorlagen für Fließtext und Überschriften
- Nummerieren von Überschriften
- Fußnoten und Querverweise
- Einfügen von Grafiken, Diagrammen etc.
- Inhalts-, Abbildungs-, Literaturverzeichnis und Index

Mo, 28.10.2019 und Di, 29.10.2019 jeweils 17:30-20:45, Raum G 145

Corel PhotoPaint

In Haus- und Abschlussarbeiten werden immer häufiger Bilder eingesetzt. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen der Bildbearbeitung kennen:

- Grundlagen der Bildbearbeitung
- Bilder optimieren und zuschneiden
- Filter anwenden
- Text einbinden und bearbeiten
- Grafiken für den Druck vorbereiten

Mi, 30.10.2019 17:30-20:45, Raum G 145

CorelDraw

Vektorillustrationen können beispielsweise in Haus- und Abschlussarbeiten, Plakaten oder Präsentationen eingesetzt werden. In dieser Schulung erlernen Sie die grundlegenden Techniken, um eine Vektorgrafik zu erstellen:

- Grundlagen von Vektorgrafiken
- Objekte zeichnen und bearbeiten
- Farben, Muster und Farbverläufe
- Text einbinden und bearbeiten
- Import und Export von Grafiken
- Arbeiten mit Ebenen
- Grafiken für den Druck vorbereiten

Mo, 04.11.2019 17:30-20:45, Raum G 145

LaTeX

In diesem Kurs wird an zwei Terminen auf die Techniken eingegangen, die zum Abfassen einer wissenschaftlichen Arbeit benötigt werden:

- Gestaltung des Seitenlayouts
- Formatierung von Fließtext
- Grafiken, Tabellen und deren Beschriftung
- Fußnoten und Querverweise
- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis
- Literaturverzeichnis
- Mathematische Formeln

Mo, 11.11.2019 und Do, 14.11.2019 jeweils 17:30-20:45, Raum G 145

MS Excel VBA

In Excel können Sie wiederkehrende Abläufe automatisieren. Dieser Kurs ermöglicht Ihnen an zwei Terminen den Einstieg in die Makroaufzeichnung und VBA Programmierung. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich:

- Makrorekorde, VB-Editor (Entwicklungsumgebung)
- Excel-Makros erzeugen, ausführen und bearbeiten
- Klassen, Objekte und Ereignisse kennenlernen
- VBA-Sprachelemente (Variablen, Kontrollstrukturen) kennenlernen
- Fehlerbehandlung
- Ein- und Ausgabedialoge

Mo, 02.12.2019 und Mo, 09.12.2019 jeweils 17:30-20:45, Raum G 145

RZ-Führerschein

Wenn die Vorlesungszeit endet, schließen die RZ-Pools und der Druckerraum spätestens um 17:00. Damit Sie auch arbeiten können, wenn die RZ-Räume offiziell geschlossen sind, benötigen Sie diesen Kurs mit folgenden Inhalten:

- Rechte und Pflichten der Studierenden
- Verhalten im Notfall

Online Moodle Kurs

EDV-Handbücher/Schulungsunterlagen

EDV-Handbücher (oder E-Books) können Sie zu Beginn Ihres RZ-Kurses oder an folgenden Terminen beim Studierenden-Support im Raum G 103a erwerben:

- Di 13:15 - 15:00 Uhr
- Mi 13:00 - 14:45 Uhr
- Do 09:00 - 11:30 Uhr

www.htwg-konstanz.de/rz/dienste/it-handbuecher

Anmeldung:
www.htwg-konstanz.de/rz/dienste/kurse

Bei Fragen: studi.support@htwg-konstanz.de

