

Führen auf Distanz



Lake Constance Graduate School gGmbH

Reichenaustrasse 1

D-78467 Konstanz

Mail: lcgs@htwg-konstanz.de

"Führen auf Distanz"

Online Seminare an 3 Tagen a 2,5 Stunden:

Termine:

- 1). 15. März | 26. April | 24. Mai 2022
- 2). 12. Sept. | 24. Okt. | 05. Dez. 2022

Trainer: Rainer Manderla

Seminar Nr. 2203 | Kosten: 650,00 € (USt.frei)



RESSOURCEN **Rainer**
Manderla
MANAGEMENT

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Teamleiter, alle die schnell und praxisnah ihre virtuelle Führungskompetenz steigern möchten

Das erwartet Sie in Ihrer Weiterbildung:

- **Präsenz zeigen** – gerade im digitalen Raum
- Organisation und **Selbstorganisation** auf Distanz
- **Emotionen erkennen und anerkennen**, Ziele und Wege vereinbaren
- Ein verändertes **Wechselspiel** zwischen Nähe und Distanz, Kontrolle und Fürsorge
- **Klarheit** entwickeln zwischen Authentizität und Wirkungsbewusstsein

Erfolgreiches Führen auf Distanz besteht u.a. in der Kunst, Selbstorganisation zu ermöglichen, physische Distanz durch psychische Präsenz zu überwinden, Empathie zu zeigen, wenn Ihre Mitarbeitenden sich überfordert oder einsam fühlen.

Ihre Vorteile in diesem Online-Seminar:

In diesem Online-Seminar erhalten Sie den Raum neue Ziele anvisieren und Zukunft zu gestalten. Führen auf Distanz erfordert Vorbereitung und Knowhow. Statt Frust – Lust an New Work mit neuen Medien, länderübergreifend, ohne Stress– die Vorteile sehen und nennen, „Morning Coffee“ mit den Kollegen oder ein „Mittags-Chat“..gemeinsam von den Erfahrungen aller profitieren!

Anmeldungen per E-Mail lcgs@htwg-konstanz.de

Oder per Post an folgende Adresse

Lake Constance Graduate School gGmbH
Reichenaustrasse 1
D-78467 Konstanz

siehe
Anmeldeformular

Seminar-Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu folgendem Seminar an

Seminarartikel

Seminartermin

Formatwunsch:

Präsenz-Seminar

Online-Seminar

Name

Vorname

Titel

Privatanschrift (Straße Hausnummer, PLZ Ort)

Telefon privat

E-Mail privat

Telefon dienstlich

E-Mail dienstlich

Anschrift der/des Arbeitgeberin/-s (Straße Hausnummer, PLZ Ort)

Ansprechpartner/-in Personalentwicklung/Personalbüro

Rechnungsanschrift

Die Teilnahmegebühren werden beglichen durch

die Teilnehmerin / den Teilnehmer (privat)

die Arbeitgeberin / den Arbeitgeber (Kostenübernahme-Erklärung ist beigefügt)

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Lake Constance Graduate School gGmbH einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/-in

Unterschrift, Stempel Firma

Seminartitel _____

Seminartermin _____

Seminarkosten (MwSt.-frei) _____

Erklärung zur Kostenübernahme

Hiermit erklären wir uns (bitte vollständig ausfüllen)

Teilnehmer: Name: _____ Vorname: _____

Privatadresse: Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon privat: _____ Telefon dienstlich: _____

E-Mail: _____

Name des beschäftigenden Unternehmens: _____

Ansprechpartner: Name: _____ Vorname: _____

Firmenadresse: Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Tel. dienstlich: _____

E-Mail: _____

mit folgender Kostenregelung einverstanden:

In den Seminarkosten für das o.g. Seminar sind die Seminarunterlagen und ggf. anfallende Prüfungsgebühren enthalten. Unterkunft und Verpflegung tragen die Teilnehmer jeweils selbst. Die Seminarkosten werden vor Seminarbeginn in Rechnung gestellt. Davon abweichend können auf Wunsch andere Zahlungsmodalitäten vereinbart werden.

(bitte ankreuzen und ggf. jeweiligen Teilbetrag angeben)

Rechnungsempfänger (ggf. Teilbetrag): Teilnehmer Unternehmen

Rechnungsempfänger (Teilbetrag) Teilnehmer Unternehmen

Ort, Datum _____

Unterschrift Teilnehmer _____

Stempel, Unterschrift Firma _____

Allgemeine Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der Lake Constance Graduate School gGmbH

(Stand: Dezember 2020)

Mit der Anmeldung werden die folgenden „Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen“ anerkannt, die Grundlage des Rechtsverhältnisses zwischen der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer und der Lake Constance Graduate School gGmbH sind. Abweichende Geschäftsbedingungen gelten nur dann, wenn deren Geltung ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Lehr- und Studiengängen, Zusatzqualifikationen sowie Seminaren hat in jedem Fall schriftlich (Brief oder E-Mail) zu erfolgen. Folgende Angaben sind erforderlich: Seminartitel, -zeitraum und -ort, Teilnehmer*in, Firma (Firmenstempel) und Unterschrift. Zusätzlich zur Anmeldung ist eine Erklärung der Teilnehmerin / des Teilnehmers und/oder der Arbeitgeberin bzw. des Arbeitgebers beizufügen, welche die Frage der Kostenübernahme regelt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, wobei besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien im Einzelfall hiervon unberührt bleiben. Die Lake Constance Graduate School gGmbH wird die Anmeldung und Zulassung bestätigen. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Ein Rücktritt bzw. eine Kündigung kann nur im Rahmen der Ziffer 3 erfolgen.

2. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Teilnahmegebühr erfolgt auf Grundlage der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und der von der Lake Constance Graduate School gGmbH ausgestellten Rechnung.

Die*Der Teilnehmer*in hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Die*Der Teilnehmer*in kommt ohne Mahnung in Verzug.

Bei Weiterbildungsveranstaltungen mit einer Dauer von über sechs Monaten kann auf Wunsch eine Ratenzahlung vereinbart werden.

Wird die Teilnahmegebühr nicht von der Teilnehmerin bzw. vom Teilnehmer selbst, sondern von dessen Arbeitgeber*in beglichen, muss zusätzlich zur Anmeldung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers eine Kostenübernahme-Erklärung der Arbeitgeberin bzw. des Arbeitgebers beigefügt werden.

Die*Der Teilnehmer*in und die*der Arbeitgeber*in haften gesamtschuldnerisch für das Teilnahmeentgelt.

Ist im Fall der Kostenübernahme-Erklärung durch den*die Arbeitgeber*in bis zum Seminarbeginn keine Zahlung bei der Lake Constance Graduate School gGmbH eingegangen, werden die Teilnahmegebühren direkt bei der Teilnehmerin / beim Teilnehmer eingefordert und sind von diesem voll zu begleichen. Bei verspäteter Zahlung behält sich die Lake Constance Graduate School gGmbH das Recht vor, die*den Teilnehmer*in mit sofortiger Wirkung von der Veranstaltung auszuschließen.

Die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie die Ausgabe von Teilnahmebestätigung und Zertifikat erfolgt nur dann, wenn die Teilnahmegebühr zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung resp. -veranstaltung vollständig bei der Veranstalterin bezahlt wurde.

3. Rücktritt und Kündigung

Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist nur schriftlich oder per E-Mail an die Lake Constance Graduate School gGmbH zulässig. Für Kündigungen, die bis sieben Tage vor der Weiterbildungsveranstaltung erfolgen, wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 70% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei späterem Eingang der Kündigung bzw. bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu bezahlen. Die Beweislast für den rechtzeitigen Eingang der Kündigung trägt die*der Teilnehmer*in.

Die*Der Angemeldete kann eine*n Ersatzteilnehmer*in benennen, der mit allen Rechten und Pflichten in den Vertrag eintritt. Die Lake Constance Graduate School gGmbH kann die Teilnahme verweigern, wenn der*die Ersatzteilnehmer*in die Zugangsvoraussetzung für die Belegung des Kurses nicht erfüllt und wenn in dem*der Ersatzteilnehmer*in ein Grund besteht, der die Lake Constance Graduate School gGmbH zum Ausschluss nach Ziffer 7 berechtigen würde.

4. Absage/Ausfall und Verlegung von Lehrveranstaltungen

Die Lake Constance Graduate School gGmbH hat das Recht, bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder aus anderem wichtigen Grund Veranstaltungen abzusagen.

Dies teilt sie unverzüglich, spätestens bis Veranstaltungsbeginn, der*dem Teilnehmer*in mit. Die Lake Constance Graduate School gGmbH ist dann verpflichtet, der*dem Lehrgangsteilnehmer*in bereits gezahlte Entgelte zurück zu erstatten. Darüber hinausgehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Der Lake Constance Graduate School gGmbH steht das Recht zu, Veranstaltungstermine in angemessener Frist zu verlegen sowie zusätzliche Termine aufzunehmen. Sie ist insbesondere berechtigt, ausgefallene Veranstaltungen in angemessener Frist an unterrichtsfreien Tagen nachzuholen. Ein Termin ist in angemessener Frist verlegt worden, wenn der neue Termin innerhalb der planmäßigen Lehrgangsdauer liegt. Bei Einzelveranstaltungen ist die Frist angemessen, wenn der Verlegungstermin innerhalb von 8 Wochen nach dem Ursprungstermin stattfindet.

Der*Dem Teilnehmer*in dadurch entstehende zusätzliche Kosten, wie Fahrtkosten o. ä., werden nicht von der Lake Constance Graduate School gGmbH übernommen.

5. Zahl der Teilnehmer*innen

Zur effizienten Durchführung der Seminare und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmer*innen begrenzt. Die Zahl der Teilnehmer*innen an den Weiterbildungsveranstaltungen der Lake Constance Graduate School gGmbH ist, wenn nicht anders angegeben, auf maximal 15 Personen begrenzt. Unangemeldetes Erscheinen zur Veranstaltung geschieht auf eigenes Risiko der*des Anreisenden.

6. Wechsel des Dozenten

Die Lake Constance Graduate School gGmbH behält sich vor, aus wichtigen organisatorischen oder sachlichen Gründen Dozent*innen auszuwechseln.

7. Ausschluss von der Teilnahme

Die Lake Constance Graduate School gGmbH ist berechtigt, die*den Teilnehmer*in von der weiteren Teilnahme auszuschließen, soweit dieser die Durchführung der Veranstaltung beeinträchtigt. Dies ist insbesondere der Fall, wenn die*der Teilnehmer*in mit der Zahlung des Entgeltes in Verzug geraten ist, wenn die*der Teilnehmer*in die Veranstaltung bzw. den Betriebsablauf stört oder anderweitig erhebliche Nachteile für die Durchführung der Veranstaltung zu befürchten sind. Die*Der Teilnehmer*in hat in diesem Fall als pauschalisierten Schadenersatz das volle Teilnahmeentgelt zu zahlen. Hiervon unberührt bleiben weitergehende Schadenersatzansprüche der Lake Constance Graduate School gGmbH.

8. Haftung

Die Lake Constance Graduate School gGmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus der Veranstaltung ergeben, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Lake Constance Graduate School gGmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen.

9. Datenschutz/Copyright

Durch die Abgabe der Anmeldung erklärt sich die*der Teilnehmer*in einverstanden, dass personenbezogene Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie zur Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Zudem erklärt sich die*der Teilnehmer*in durch die Unterschrift einverstanden, dass die Lake Constance Graduate School gGmbH der*dem Teilnehmer*in regelmäßig Informationen zu Angeboten und Seminaren per E-Mail zuschickt. Diese Einwilligung kann gegenüber der Lake Constance Graduate School gGmbH jederzeit widerrufen werden. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Lake Constance Graduate School gGmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Sofern nicht anders angegeben, finden die Weiterbildungsveranstaltungen in den Räumen des Seminar- und Tagungszentrum „Villa Rheinburg“ in Konstanz statt. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Konstanz.

11. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen der vorstehenden Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen unwirksam oder lückenhaft sein, so werden sie durch Regelungen ersetzt, die wirksam sind und dem mutmaßlichen Willen der Vertragsparteien entsprechen. Die Unwirksamkeit einzelner Regelungen führt nicht zur Gesamtnichtigkeit.

Lake Constance Graduate School gGmbH
Reichenaustraße 1
D-78467 Konstanz