

## **Thema: Meeting: "meet" oder "sleep"?**

**Wie Sie Ihre Meetings effektiv, effizient und einladend gestalten**

**Termin: 16.-17.05.2019/19.-20.09.2019**

**Dauer: 2 Tage, jeweils 09.00 - 17.00 Uhr**

**Ort: Seminar- und Tagungszentrum „Villa Rheinburg“ in Konstanz**

### **Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte; Projektleiterinnen und Projektleiter und Alle, die Meetings organisieren, moderieren und durchführen.

### **Zum Thema:**

Kennen Sie das: Endlose Meetings, Diskussionen im Kreis – und dann doch kein zufriedenstellendes Ergebnis erreicht? Sie finden, das ist eine Verschwendung von Zeit - Ihrer Zeit - und von wertvollen Ressourcen? Und möchten nun wirklich etwas daran verändern?

Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir, wie Sie Ihre Meetings so gestalten können, dass Sie auf effiziente Weise effektive Ergebnisse produzieren und Ihren Kollegen begegnen (meet) können.

### **Vorbereitung:**

**Bitte bringen Sie Laptop/Terminkalender zum Workshop mit. (Der Workshop ist jedoch kein IT-Seminar.)**

### **Lernziele**

Die Teilnehmer/innen werden praxisnah anhand ihrer individuellen Situation konkrete Handlungsmöglichkeiten lernen und anwenden, wie sie ihre Meetings effizienter und effektiver gestalten können.

### **Referent/in**

#### **Karin Radtke**

Trainerin und European Business Coach, hat sich bereits in ihrem Studium (Publizistik, Psychologie, Politik, M.A.) mit Kommunikation beschäftigt. Langjährige Unternehmenserfahrung (u.a. Marketing/PR, Produktmanagement) und zahlreiche Durchführungen von Trainings in Firmen und Hochschulen ermöglichen die ausgewogene Mischung von „Theorie“ und Praxis zu den Themenfeldern Kommunikation, Selbst- und Zeitmanagement, Moderation/Präsentation, Stressmanagement/Resilienz, Assertiveness, Kreativität, Change, Selbstcoaching.

## **Hans Ahrens**

Nach dem Studium der Politikwissenschaft, Soziologie und Psychologie war Hans Ahrens lange Jahre als Linien- und Projektmanager im IT-Bereich tätig. Parallel dazu erfolgte ein Hochschulabschluss in Technologiemanagement. Seit 1995 führt er Seminare zu Managementthemen vor Allem in mittleren und großen Unternehmen weltweit durch. Trainingserfahrung in Europa, Nordamerika, Südafrika, Süd- und Ostasien und im Nahen Osten. Im Jahre 2003 Gründung eines Beratungsunternehmens mit den Schwerpunkten Projektmanagement und IT.

## **Kosten**

**2 Tage, 860,-- Euro**

inklusive Teilnehmer-Unterlagen, Getränke und Pausenverpflegung

## Seminarort

Wir führen dieses Seminar in der am Seerhein gelegenen „Villa Rheinburg“ in Konstanz durch. Die 1863 erbaute Fabrikanten-Villa bietet eine gediegene und zugleich inspirierende Atmosphäre in unmittelbarer Nähe zum Campus der Hochschule und der Altstadt.

Wer sich dazu entschließt, ein Weiterbildungsangebot in der „Villa Rheinburg“ zu nutzen, darf für sich in Anspruch nehmen, in erster Linie als Gast und nicht lediglich als Kunde betrachtet zu werden. Wir verstehen die Menschen, die zu uns kommen, als Individuen mit ausgeprägten Eigenheiten, Zielen und Wertvorstellungen, die wir respektieren und schätzen.

"Man bekommt hier etwas, das eben nicht zu kaufen ist", sagte vor kurzem ein Absolvent und umriss damit treffend, was wir Ihnen in Konstanz anbieten wollen.



Villa „Rheinburg“



Hafenfigur Imperia



Blick vom Münster



Seestraße Konstanz

## Anmeldungen

erfolgen schriftlich auf dem Postweg oder per Mail mit untenstehendem Anmeldeformular an folgende Adresse:

Technische Akademie Konstanz gGmbH  
Institut für wissenschaftliche Weiterbildung  
an der Hochschule Technik Wirtschaft und Gestaltung Konstanz (HTWG)  
Elke Haußer  
Reichenastr. 1  
D - 78467 Konstanz  
Tel. (07531) 206 - 732  
Email: [elke.hausser@htwg-konstanz.de](mailto:elke.hausser@htwg-konstanz.de)  
Homepage: [www.tak.htwg-konstanz.de](http://www.tak.htwg-konstanz.de)

## Seminar-Anmeldung

---

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu folgendem Seminar an

---

Seminartitel Seminartermin

---

Name Vorname Titel

---

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefon privat eMail privat

---

Telefon geschäftlich eMail geschäftlich

---

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

---

Ansprechpartner Personalentwicklung/Personalbüro

---

Rechnungsanschrift

Die Teilnahmegebühren werden beglichen durch  
 den Teilnehmer (privat)  
 den Arbeitgeber (Kostenübernahme-Erklärung ist beigefügt)

---

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gGmbH einverstanden.

---

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer Unterschrift, Stempel Firma

# Allgemeine Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gemeinnützige GmbH (TAK gGmbH) (Stand: Oktober 2018)

---

Mit der Anmeldung werden die folgenden "Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen" anerkannt, die Grundlage des Rechtsverhältnisses zwischen dem Teilnehmer und der TAK gGmbH sind. Abweichende Geschäftsbedingungen gelten nur dann, wenn deren Geltung ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Lehr- und Studiengängen, Zusatzqualifikationen sowie Seminaren hat in jedem Fall schriftlich (Brief oder Fax) zu erfolgen. Folgende Angaben sind erforderlich: Seminartitel, -zeitraum und -ort, Teilnehmer, Firma (Firmenstempel) und Unterschrift. Zusätzlich zur Anmeldung ist eine Erklärung des Teilnehmers und/oder des Arbeitgebers beizufügen, die die Frage der Kostenübernahme regelt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, wobei besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien im Einzelfall hiervon unberührt bleiben. Die TAK gGmbH wird die Anmeldung und Zulassung bestätigen. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Ein Rücktritt bzw. eine Kündigung kann nur im Rahmen der Ziffer 3 erfolgen.

## 2. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Teilnahmegebühr erfolgt auf der Grundlage der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und der von der TAK gGmbH ausgestellten Rechnung.

Der Teilnehmer hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Der Teilnehmer kommt ohne Mahnung in Verzug.

Bei Weiterbildungsveranstaltungen mit einer Dauer von über sechs Monaten kann auf Wunsch eine Ratenzahlung vereinbart werden.

Wird die Teilnahmegebühr nicht vom Teilnehmer selbst, sondern von dessen Arbeitgeber beglichen, muss zusätzlich zur Anmeldung des Teilnehmers eine Kostenübernahme-Erklärung des Arbeitgebers beigefügt werden.

Der Teilnehmer und der Arbeitgeber haften gesamtschuldnerisch für das Teilnehmerentgelt.

Ist, im Falle der Kostenübernahme-Erklärung durch den Arbeitgeber bis zum Seminarbeginn keine Zahlung bei der TAK gGmbH eingegangen, werden die Teilnahmegebühren direkt beim Teilnehmer eingefordert und sind von diesem voll zu begleichen.

Bei verspäteter Zahlung behält sich die TAK gGmbH das Recht vor, den Teilnehmer mit sofortiger Wirkung von der Veranstaltung auszuschließen.

Die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie die Ausgabe von Teilnahmebestätigung und Zertifikat erfolgt nur dann, wenn die Teilnahmegebühr zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung resp. -veranstaltung vollständig beim Veranstalter bezahlt wurde.

## 3. Rücktritt und Kündigung

Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist nur schriftlich, per Email oder per Fax an die TAK gGmbH zulässig. Für Kündigungen, die bis sieben Tage vor der Weiterbildungsveranstaltung erfolgen, wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 70% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei späterem Eingang der Kündigung bzw. bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu bezahlen. Die Beweislast für den rechtzeitigen Eingang der Kündigung trägt der Teilnehmer.

Der Angemeldete kann einen Ersatzteilnehmer benennen, der mit allen Rechten und Pflichten in den Vertrag eintritt. Die TAK gGmbH kann die Teilnahme verweigern, wenn der Ersatzteilnehmer die Zugangsvoraussetzung für die Belegung des Kurses nicht erfüllt und wenn in dem Ersatzteilnehmer ein Grund besteht, der die TAK gGmbH zum Ausschluss, nach Ziffer 7, berechtigen würde.

## 4. Absage/Ausfall und Verlegung von Lehrveranstaltungen

Die TAK gGmbH hat das Recht, bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder aus anderem wichtigen Grund Veranstaltungen abzusagen.

Dies teilt sie unverzüglich, spätestens bis Veranstaltungsbeginn, dem Teilnehmer mit. Die TAK gGmbH ist dann verpflichtet, dem Lehrgangsteilnehmer bereits gezahlte Entgelte zurück zu erstatten. Darüber hinausgehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Der TAK gGmbH steht das Recht zu, Veranstaltungstermine in angemessener Frist zu verlegen sowie zusätzliche Termine aufzunehmen. Sie ist insbesondere berechtigt, ausgefallene Veranstaltungen in angemessener Frist an unterrichtsfreien Tagen nachzuholen. Ein Termin ist in angemessener Frist verlegt worden, wenn der neue Termin innerhalb der planmäßigen Lehrgangsdauer liegt. Bei Einzelveranstaltungen ist die Frist angemessen, wenn der Verlegungstermin innerhalb von 8 Wochen nach dem Ursprungstermin stattfindet.

Dem Teilnehmer dadurch entstehende zusätzlich Kosten, wie Fahrtkosten o.ä., werden nicht von der TAK gGmbH übernommen.

## 5. Teilnehmerzahl

Zur effizienten Durchführung der Seminare und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Die Teilnehmerzahl an den Weiterbildungsveranstaltungen der TAK gGmbH ist, wenn nicht anders angegeben, auf maximal 12 Personen begrenzt. Unangemeldetes Erscheinen zur Veranstaltung geschieht auf eigenes Risiko des Anreisenden.

## 6. Wechsel des Dozenten

Die TAK gGmbH behält sich vor, aus wichtigen organisatorischen oder sachlichen Gründen Dozenten auszuwechseln.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Die TAK gGmbH ist berechtigt, den Teilnehmer von der weiteren Teilnahme auszuschließen, soweit dieser die Durchführung der Veranstaltung beeinträchtigt. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer mit der Zahlung des Entgeltes in Verzug geraten ist, wenn der Teilnehmer die Veranstaltung bzw. den Betriebsablauf stört oder anderweitig erhebliche Nachteile für die Durchführung der Veranstaltung zu befürchten sind. Der Teilnehmer hat in diesem Fall als pauschalisierten Schadenersatz das volle Teilnehmerentgelt zu zahlen. Hiervon unberührt bleiben weitergehende Schadenersatzansprüche der TAK gGmbH.

## 8. Haftung

Die TAK gGmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus der Veranstaltung ergeben, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der TAK gGmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen.

## 9. Datenschutz/Copyright

Durch die Abgabe der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer einverstanden, dass personenbezogene Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie zur Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Zudem erklärt sich der Teilnehmer durch die Unterschrift einverstanden, dass die TAK gGmbH dem Teilnehmer regelmäßig Informationen zu Angeboten und Seminaren per E-Mail zuschickt. Diese Einwilligung kann gegenüber der TAK gGmbH jederzeit widerrufen werden. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der TAK gGmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

## 10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Sofern nichts anderes angegeben, finden die Weiterbildungsveranstaltungen in den Räumen des Seminar- und Tagungszentrum „Villa Rheinburg“ in Konstanz statt. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Konstanz.

## 11. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen der vorstehenden Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen unwirksam oder lückenhaft sein, so werden sie durch Regelungen ersetzt, die wirksam sind und dem mutmaßlichen Willen der Vertragsparteien entsprechen. Die Unwirksamkeit einzelner Regelungen führt nicht zur Gesamtnichtigkeit.

Technische Akademie Konstanz gemeinnützige GmbH  
Institut für wissenschaftliche Weiterbildung an der Fachhochschule  
Konstanz  
Reichenaustrasse 1  
D- 78467 Konstanz  
www.tak.htwg-konstanz.de  
tak@htwg-konstanz.de