

## **Beziehungsmanagement und Delegationsbetreuung China: Wie gehe ich mit chinesischen Geschäftspartnern um?**

### **Statement**

China ist eine personenfokussierte Gesellschaft. Der Aufbau und die Pflege guter und belastbarer Beziehungen ist ein Kernanliegen chinesischer Kollegen und Partner. Dabei wird in einer Vielschichtigkeit operiert, die dem normalen westlichen Denken fremd ist und die sich dementsprechend nicht von selbst erschließt. Kennt man hingegen die Spielregeln und kann aktives Beziehungsmanagement bewusst als Tool für die Gestaltung nachhaltiger Geschäftsbeziehungen einsetzen, ergeben sich daraus nur Vorteile – solange man die dünne Linie der Integrität nicht überschreitet.

### **Zielgruppe**

Arbeiten Sie in China oder reisen regelmäßig aus geschäftlichem oder dienstlichem Anlass ins Reich der Mitte? Stehen Sie kurz vor Ihrer Entsendung? Planen Sie, künftig mit Chinesen in geschäftliche Beziehungen zu treten? Betreuen Sie chinesische Gäste / Delegationen hier in Deutschland? Haben Sie chinesische Mitarbeiter in Ihrem Betrieb? – Dann ist dieses Seminar für Sie gedacht.

### **Lernziele**

Ziel dieses Seminars ist es, Sie mit den grundlegenden Mustern chinesischen Beziehungsmanagements vertraut zu machen und Sie dazu zu befähigen, ab sofort selbst aktiv diesen Prozess zu gestalten und positiv Ihren eigenen Zielen anzupassen. Gelungenes Beziehungsmanagement ist eine Kernkompetenz interkultureller Professionalität und in Ihrem Kompetenzprofil für China unabdingbar. Ein wichtiger Baustein des Beziehungsmanagements ist eine bewusste Nutzung der Ressource „Delegationsbetreuung“. Sie erlernen alle wichtigen Spielregeln dafür.

## Inhalte

- Beziehungsorientierung als Grundmuster der chinesischen Mentalität
- Beziehungsaufbau und Pflege: Tu und Tabu
- Umgang mit asymmetrischen Beziehungserwartungen und Beziehungsdeltas
- Das Gesichtskonzept: Kommunikation und die Wahrung der Würde
- Wenn es nicht anders geht: Gesichtswahrende Konfliktkommunikation
- Status- und Statusdisplay: So spielen Sie mit
- Beziehungsmanagement und Beziehungsutilitarismus
- Beziehungsmanagement und persönliche Integrität
- Grundregeln der wertschätzenden und wertschöpfenden Delegationsbetreuung
- Die zweite Absicht: Delegationen aus personenfokussierter Sicht
- Wie entwickle ich ein gutes Delegationsprogramm?

## Kosten

1 Tag: | 3€,- Euro

inklusive Teilnehmer-Unterlagen, Getränke und Pausenverpflegung

## Termine

auf Anfrage

09.00-17.00 Uhr

## Ort

Villa Rheinburg, Konstanz am Bodensee

## Referentin

Prof. Dr. Barbara Stelling, HTWG Konstanz

## **Anmeldungen**

erfolgen schriftlich oder per Fax mit untenstehendem Anmeldeformular an folgende Adresse:

Villa Rheinburg  
Technische Akademie Konstanz gGmbH  
Susanne Krebs  
Reichenastr. 1  
D - 78467 Konstanz  
Tel. (07531) 206 - 144  
Fax (07531) 206 - 436  
Email: [susanne.krebs@htwg-konstanz.de](mailto:susanne.krebs@htwg-konstanz.de)  
Homepage: [www.tak.htwg-konstanz.de](http://www.tak.htwg-konstanz.de)

## Seminar-Anmeldung

---

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu folgendem Seminar an

---

Seminartitel Seminartermin

---

Name Vorname Titel

---

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefon privat eMail privat

---

Telefon dienstlich eMail dienstlich

---

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

---

Ansprechpartner Personalentwicklung/Personalbüro

---

Rechnungsanschrift

Die Teilnahmegebühren werden beglichen durch  
 den Teilnehmer (privat)  
 den Arbeitgeber (Kostenübernahme-Erklärung ist beigefügt)

---

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erkläre ich mich mit den allgemeinen  
Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gGmbH einverstanden.

---

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer Unterschrift, Stempel Firma

## Allgemeine Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gemeinnützige GmbH (TAK gGmbH)

(Stand: Oktober 2004)

Mit der Anmeldung werden die folgenden "Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen" anerkannt, die Grundlage des Rechtsverhältnisses zwischen dem Teilnehmer und der TAK gGmbH sind. Abweichende Geschäftsbedingungen gelten nur dann, wenn deren Geltung ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Lehr- und Studiengängen, Zusatzqualifikationen sowie Seminaren hat in jedem Fall schriftlich (Brief oder Fax) zu erfolgen. Folgende Angaben sind erforderlich: Seminartitel, -zeitraum und -ort, Teilnehmer, Firma (Firmenstempel) und Unterschrift. Zusätzlich zur Anmeldung ist eine Erklärung des Teilnehmers und/oder des Arbeitgebers beizufügen, die die Frage der Kostenübernahme regelt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, wobei besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien im Einzelfall hiervon unberührt bleiben. Die TAK gGmbH wird die Anmeldung und Zulassung bestätigen. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Ein Rücktritt bzw. eine Kündigung kann nur im Rahmen der Ziffer 3 erfolgen.

### 2. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Teilnahmegebühr erfolgt auf der Grundlage der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und der TAK gGmbH ausgestellten Rechnung.

Der Teilnehmer hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Der Teilnehmer kommt ohne Mahnung in Verzug.

Bei Weiterbildungsveranstaltungen mit einer Dauer von über sechs Monaten kann auf Wunsch eine Ratenzahlung vereinbart werden.

Wird die Teilnahmegebühr nicht vom Teilnehmer selbst, sondern von dessen Arbeitgeber beglichen, muss zusätzlich zur Anmeldung des Teilnehmers eine Kostenübernahme-Erklärung des Arbeitgebers beigefügt werden.

Der Teilnehmer und der Arbeitgeber haften gesamtschuldnerisch für das Teilnehmerentgelt.

Ist, im Falle der Kostenübernahme-Erklärung durch den Arbeitgeber bis zum Seminarbeginn keine Zahlung bei der TAK gGmbH eingegangen, werden die Teilnahmegebühren direkt beim Teilnehmer eingefordert und sind von diesem voll zu begleichen.

Bei verspäteter Zahlung behält sich die TAK gGmbH das Recht vor, den Teilnehmer mit sofortiger Wirkung von der Veranstaltung auszuschließen.

Die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie die Ausgabe von Teilnahmebestätigung und Zertifikat erfolgt nur dann, wenn die Teilnahmegebühr zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung resp. -veranstaltung vollständig beim Veranstalter bezahlt wurde.

### 3. Rücktritt und Kündigung

Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist nur schriftlich oder per Fax an die TAK gGmbH zulässig. Für Kündigungen, die bis sieben Tage vor der Weiterbildungsveranstaltung erfolgen, wird die Teilnahmegebühr abzüglich einer Stornierungsgebühr in Höhe von 100,- Euro dem Teilnehmer zurück überwiesen, soweit die Bankverbindung mitgeteilt wurde. Bei späterem Eingang der Kündigung bzw. bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu bezahlen. Die Beweislast für den rechtzeitigen Eingang der Kündigung trägt der Teilnehmer.

Der Angemeldete kann einen Ersatzteilnehmer benennen, der mit allen Rechten und Pflichten in den Vertrag eintritt. Die TAK gGmbH kann die Teilnahme verweigern, wenn der Ersatzteilnehmer die Zugangsvoraussetzung für die Belegung des Kurses nicht erfüllt und wenn in dem Ersatzteilnehmer ein Grund besteht, der die TAK gGmbH zum Ausschluss, nach Ziffer 7, berechtigen würde.

### 4. Absage/Ausfall und Verlegung von Lehrveranstaltungen

Die TAK gGmbH hat das Recht, bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder aus anderem wichtigen Grund Veranstaltungen abzusagen.

Dies teilt sie unverzüglich, spätestens bis Veranstaltungsbeginn, dem Teilnehmer mit. Die TAK gGmbH ist dann verpflichtet, dem Lehrgangsteilnehmer bereits gezahlte Entgelte zurück zu erstatten. Darüber hinausgehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Der TAK gGmbH steht das Recht zu, Veranstaltungstermine in angemessener Frist zu verlegen sowie zusätzliche Termine aufzunehmen. Sie ist insbesondere berechtigt, ausgefallene Veranstaltungen in angemessener Frist an unterrichtsfreien Tagen nachzuholen. Ein Termin ist in angemessener Frist verlegt worden, wenn der neue Termin innerhalb der planmäßigen Lehrgangsdauer liegt. Bei Einzelveranstaltungen ist die Frist angemessen, wenn der Verlegungstermin innerhalb von 4 Wochen nach dem Ursprungstermin stattfindet.

Dem Teilnehmer dadurch entstehende zusätzliche Kosten, wie Fahrtkosten o.ä., werden nicht von der TAK gGmbH übernommen.

### 5. Teilnehmerzahl

Zur effizienten Durchführung der Seminare und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Die Teilnehmerzahl an den Weiterbildungsveranstaltungen der TAK gGmbH ist, wenn nicht anders angegeben, auf maximal 12 Personen begrenzt. Unangemeldetes Erscheinen zur Veranstaltung geschieht auf eigenes Risiko des Anreisenden.

### 6. Wechsel des Dozenten

Die TAK gGmbH behält sich vor, aus wichtigen organisatorischen oder sachlichen Gründen Dozenten auszuwechseln.

### 7. Ausschluss von der Teilnahme

Die TAK gGmbH ist berechtigt, den Teilnehmer von der weiteren Teilnahme auszuschließen, soweit dieser die Durchführung der Veranstaltung beeinträchtigt. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer mit der Zahlung des Entgeltes in Verzug geraten ist, wenn der Teilnehmer die Veranstaltung bzw. den Betriebsablauf stört oder anderweitig erhebliche Nachteile für die Durchführung der Veranstaltung zu befürchten sind. Der Teilnehmer hat in diesem Fall als pauschalisierten Schadenersatz das volle Teilnehmerentgelt zu zahlen. Hiervon unberührt bleiben weitergehende Schadenersatzansprüche der TAK gGmbH.

### 8. Haftung

Die TAK gGmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus der Veranstaltung ergeben, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der TAK gGmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen.

### 9. Datenschutz/Copyright

Durch die Abgabe der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer einverstanden, dass personenbezogene Daten für die Zwecke der Veranstaltungswicklung sowie zur Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Sämtliche Veranstaltungunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der TAK gGmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

### 10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Sofern nichts anderes angegeben, finden die Weiterbildungsveranstaltungen in den Räumen der Studienzentrum Schloss Langenrain GmbH, Langenrain, statt. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Konstanz.

### 11. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen der vorstehenden Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen unwirksam oder lückenhaft sein, so werden sie durch Regelungen ersetzt, die wirksam sind und dem mutmaßlichen Willen der Vertragsparteien entsprechen. Die Unwirksamkeit einzelner Regelungen führt nicht zur Gesamtnichtigkeit.