

**Thema: Business Development in China, S. Korea and Japan**

**Termin: auf Anfrage**

**jeweils 9.00 - 17.00 Uhr**

**Ort: Seminar – und Tagungszentrum „Villa Rheinburg“ in Konstanz**

### **A Culture-oriented Approach**

**The goals of the workshop are to enable participants**

- **to be prepared for and understand culturally**

**influenced business and management practices in China, S.**

**Korea and Japan and**

- **to communicate, behave and act effectively and**

**appropriately in business development situations in the**

**target countries.**

# Business Development in China, S. Korea and Japan: A Culture-oriented Approach

Dieser Workshop kann auch auf Deutsch angeboten werden.

The goals of the workshop are to enable participants

- to be prepared for and understand culturally influenced business and management practices in China, S. Korea and Japan and
- to communicate, behave and act effectively and appropriately in business development situations in the target countries.

*Day 1, morning*

Arrival and check-in

*Day 1, afternoon* (Professor Peter Franklin & Nils Kruse)

## Introduction

What makes a good business developer in Germany: self-awareness as half the secret of intercultural success.

What culture is and how it influences our actions - even though we are often unaware of it.

## Asia

Monolith or patchwork? What Asian countries share culturally and how to recognize and deal with it:

- The boss and the nature of power: how to handle hierarchy in Asia
- The individual, the group and the significance of harmony and face: how to communicate in Asia

## China

- A PESTLE analysis - a very brief overview of the **P**olitical, **E**conomic, **S**ocial, **T**echnological, **L**egal and **E**nvironmental framework conditions for business development in China
- Relationships and the role of *guanxi* and *renqing* in doing business in China
- The concept and importance of giving face (and not just saving it)
- Etiquette, modesty and politeness
- Everything is relative in China, also rules. Why and how this matters for your firm – and how to deal with it

*Day 2, morning* (Professor Peter Franklin & Nils Kruse)

## South Korea

- PESTLE analysis - a very brief overview of the **P**olitical, **E**conomic, **S**ocial, **T**echnological, **L**egal and **E**nvironmental framework conditions for business development in South Korea
- Korea: Just China's little sibling? How to avoid faulty analogies
- Confucianism with a Korean spin: How the organizational structure of Korean conglomerates affects your business with Koreans

- Wining and dining in Korea - from Kimchi to Karaoke. A guide to cultural etiquette and potential pitfalls

*Day 2, afternoon* (Professor Peter Franklin & Moritz Krüger)

### **Japan**

- PESTLE analysis - a very brief overview of the **P**olitical, **E**conomic, **S**ocial, **T**echnological, **L**egal and **E**nvironmental framework conditions for business development in Japan
- Harmony in Japanese society and the work environment: how a Westerner can 'do' harmony
- Japanese (in)efficiency? On long working hours and the importance of communication and consensus
- The needs of the many versus the needs of the few: Japan's difficult relationship with collectivism
- 'Salarymen' and 'office ladies': Gender roles in Japanese business
- Boozing with the boss: Business etiquette in Japan

**A special event to round it all off: An encounter with an Asian guest**

-----

### ***Workshop Director and Facilitator:***

**Professor Peter Franklin**, born in Britain but resident in Germany for many years, is a frequent visitor to Beijing, where since 2009 he has taught on an MBA for Chinese executives of Daimler Greater China and its related companies. When not in China, he teaches intercultural communication and intercultural management at Konstanz University of Applied Sciences. There he works on the BA in Asian Studies and Management, the MA in International Management Asia and on the MBA at his university's Lake Constance Business School.

Since 1989 Peter Franklin has also advised, trained and addressed hundreds of people in companies and not-for-profit organisations working around the world. His focus is on managing and leading across cultures, international change management, post-merger integration, team-building, Anglo-German cooperation and developing / assessing intercultural management competence. Since 2005 Peter has coached countless international managers using *The International Profiler* development tool.

2014 saw the publication of a third and significantly expanded edition of *The Mindful International Manager: How to Work Effectively Across Cultures* by Jeremy Comfort and Peter Franklin and 2016 the appearance of *Intercultural Management* edited with Christoph Barmeyer.

### ***Country Expert: China and S. Korea***

**Nils Kruse** has widely based experience of Asia acquired by living in China and South Korea for more than five years. His practical business expertise results from four year's professional experience at PwC Germany, where he worked in Business

Auditing with a focus on East Asian clients and in PwC's International Markets Department. He later became Senior Consultant and executive assistant for PwC's Middle Market client segment.

After studying Asian Studies and Management at Konstanz University of Applied Sciences and gaining MA's in international commerce in Korea and international relations in the USA, Nils Kruse is currently pursuing his doctoral studies as a research fellow at the Wittenberg Center for Global Ethics, University of Halle, where his focus is on Corporate Social Responsibility in South Korea and Germany. Nils has published various article on aspects of business in China and S. Korea.

### ***Country Expert: Japan***

**Moritz Krüger** studied Japanese at the University of Tübingen and Doshisha University Kyoto before pursuing a Master's degree in International Management Asia at Konstanz University of Applied Sciences. He also received an M.Sc. in Disaster Management from the University of Manchester.

Having gained experience in a number of industries ranging from the hotel sector through international development to auditing and accounting, Moritz Krüger's main interest lies in how people from different cultures perceive and handle risk and change.

Moritz recently co-authored with Peter Franklin two articles on cultural aspects of international change management.

He is currently working as a consultant in Risk Advisory at Ernst & Young in Stuttgart.

**Referenten**

**Prof. Peter Franklin, HTWG Konstanz**

**Nils Kruse**

**Moritz Krüger**

**Kosten**

1 Tag: 860,- EURO MwStfrei

inklusive Teilnehmer-Unterlagen, Getränke und Kaffeepausenverpflegung

**Anmeldungen**

erfolgen schriftlich auf dem Postweg oder per Mail mit untenstehendem Anmeldeformular an folgende Adresse:

Technische Akademie Konstanz gGmbH

Elke Haußer

Reichenastr. 1

D - 78467 Konstanz

Tel. (07531) 206 - 732

Email: [elke.hausser@htwg-konstanz.de](mailto:elke.hausser@htwg-konstanz.de)

Homepage: [www.tak.htwg-konstanz.de](http://www.tak.htwg-konstanz.de)

## Seminar-Anmeldung

---

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu folgendem Seminar an

---

Seminarartikel

Seminartermin

---

Name

Vorname

Titel

---

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

Telefon privat

eMail privat

---

Telefon dienstlich

eMail dienstlich

---

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

---

Ansprechpartner Personalentwicklung/Personalbüro

---

Rechnungsanschrift

Die Teilnahmegebühren werden beglichen durch

den Teilnehmer (privat)

den Arbeitgeber (Kostenübernahme-Erklärung ist beigefügt)

---

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erkläre ich mich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gGmbH einverstanden.

---

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

Unterschrift, Stempel Firma

# Allgemeine Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der Technischen Akademie Konstanz gemeinnützige GmbH (TAK gGmbH) (Stand: Oktober 2018)

---

Mit der Anmeldung werden die folgenden "Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen" anerkannt, die Grundlage des Rechtsverhältnisses zwischen dem Teilnehmer und der TAK gGmbH sind. Abweichende Geschäftsbedingungen gelten nur dann, wenn deren Geltung ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Lehr- und Studiengängen, Zusatzqualifikationen sowie Seminaren hat in jedem Fall schriftlich (Brief oder Fax) zu erfolgen. Folgende Angaben sind erforderlich: Seminartitel, -zeitraum und -ort, Teilnehmer, Firma (Firmenstempel) und Unterschrift. Zusätzlich zur Anmeldung ist eine Erklärung des Teilnehmers und/oder des Arbeitgebers beizufügen, die die Frage der Kostenübernahme regelt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, wobei besondere Zulassungs- oder Auswahlkriterien im Einzelfall hiervon unberührt bleiben. Die TAK gGmbH wird die Anmeldung und Zulassung bestätigen. Mit Zugang der Bestätigung kommt der Vertrag zustande. Ein Rücktritt bzw. eine Kündigung kann nur im Rahmen der Ziffer 3 erfolgen.

## 2. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Teilnahmegebühr erfolgt auf der Grundlage der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und der von der TAK gGmbH ausgestellten Rechnung.

Der Teilnehmer hat das Entgelt unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. Agentur für Arbeit) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen. Der Teilnehmer kommt ohne Mahnung in Verzug.

Bei Weiterbildungsveranstaltungen mit einer Dauer von über sechs Monaten kann auf Wunsch eine Ratenzahlung vereinbart werden.

Wird die Teilnahmegebühr nicht vom Teilnehmer selbst, sondern von dessen Arbeitgeber beglichen, muss zusätzlich zur Anmeldung des Teilnehmers eine Kostenübernahme-Erklärung des Arbeitgebers beigefügt werden.

Der Teilnehmer und der Arbeitgeber haften gesamtschuldnerisch für das Teilnehmerentgelt.

Ist, im Falle der Kostenübernahme-Erklärung durch den Arbeitgeber bis zum Seminarbeginn keine Zahlung bei der TAK gGmbH eingegangen, werden die Teilnahmegebühren direkt beim Teilnehmer eingefordert und sind von diesem voll zu begleichen.

Bei verspäteter Zahlung behält sich die TAK gGmbH das Recht vor, den Teilnehmer mit sofortiger Wirkung von der Veranstaltung auszuschließen.

Die Zulassung zur Abschlussprüfung sowie die Ausgabe von Teilnahmebestätigung und Zertifikat erfolgt nur dann, wenn die Teilnahmegebühr zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung resp. -veranstaltung vollständig beim Veranstalter bezahlt wurde.

## 3. Rücktritt und Kündigung

Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist nur schriftlich, per Email oder per Fax an die TAK gGmbH zulässig. Für Kündigungen, die bis sieben Tage vor der Weiterbildungsveranstaltung erfolgen, wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 70% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Bei späterem Eingang der Kündigung bzw. bei Nichterscheinen sind 100% der Teilnahmegebühr zu bezahlen. Die Beweislast für den rechtzeitigen Eingang der Kündigung trägt der Teilnehmer.

Der Angemeldete kann einen Ersatzteilnehmer benennen, der mit allen Rechten und Pflichten in den Vertrag eintritt. Die TAK gGmbH kann die Teilnahme verweigern, wenn der Ersatzteilnehmer die Zugangsvoraussetzung für die Belegung des Kurses nicht erfüllt und wenn in dem Ersatzteilnehmer ein Grund besteht, der die TAK gGmbH zum Ausschluss, nach Ziffer 7, berechtigen würde.

## 4. Absage/Ausfall und Verlegung von Lehrveranstaltungen

Die TAK gGmbH hat das Recht, bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder aus anderem wichtigen Grund Veranstaltungen abzusagen.

Dies teilt sie unverzüglich, spätestens bis Veranstaltungsbeginn, dem Teilnehmer mit. Die TAK gGmbH ist dann verpflichtet, dem Lehrgangsteilnehmer bereits gezahlte Entgelte zurück zu erstatten. Darüber hinausgehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Der TAK gGmbH steht das Recht zu, Veranstaltungstermine in angemessener Frist zu verlegen sowie zusätzliche Termine aufzunehmen. Sie ist insbesondere berechtigt, ausgefallene Veranstaltungen in angemessener Frist an unterrichtsfreien Tagen nachzuholen. Ein Termin ist in angemessener Frist verlegt worden, wenn der neue Termin innerhalb der planmäßigen Lehrgangsdauer liegt. Bei Einzelveranstaltungen ist die Frist angemessen, wenn der Verlegungstermin innerhalb von 8 Wochen nach dem Ursprungstermin stattfindet.

Dem Teilnehmer dadurch entstehende zusätzlich Kosten, wie Fahrtkosten o.ä., werden nicht von der TAK gGmbH übernommen.

## 5. Teilnehmerzahl

Zur effizienten Durchführung der Seminare und zur Einhaltung eines hohen Qualitätsstandards ist die Zahl der Teilnehmer begrenzt. Die Teilnehmerzahl an den Weiterbildungsveranstaltungen der TAK gGmbH ist, wenn nicht anders angegeben, auf maximal 12 Personen begrenzt. Unangemeldetes Erscheinen zur Veranstaltung geschieht auf eigenes Risiko des Anreisenden.

## 6. Wechsel des Dozenten

Die TAK gGmbH behält sich vor, aus wichtigen organisatorischen oder sachlichen Gründen Dozenten auszuwechseln.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Die TAK gGmbH ist berechtigt, den Teilnehmer von der weiteren Teilnahme auszuschließen, soweit dieser die Durchführung der Veranstaltung beeinträchtigt. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer mit der Zahlung des Entgeltes in Verzug geraten ist, wenn der Teilnehmer die Veranstaltung bzw. den Betriebsablauf stört oder anderweitig erhebliche Nachteile für die Durchführung der Veranstaltung zu befürchten sind. Der Teilnehmer hat in diesem Fall als pauschalisierten Schadenersatz das volle Teilnehmerentgelt zu zahlen. Hiervon unberührt bleiben weitergehende Schadenersatzansprüche der TAK gGmbH.

## 8. Haftung

Die TAK gGmbH haftet nicht für Schäden aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, insbesondere auch nicht für Folgeschäden, die sich aus der Veranstaltung ergeben, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der TAK gGmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen.

## 9. Datenschutz/Copyright

Durch die Abgabe der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer einverstanden, dass personenbezogene Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie zur Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Zudem erklärt sich der Teilnehmer durch die Unterschrift einverstanden, dass die TAK gGmbH dem Teilnehmer regelmäßig Informationen zu Angeboten und Seminaren per E-Mail zuschickt. Diese Einwilligung kann gegenüber der TAK gGmbH jederzeit widerrufen werden. Sämtliche Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der TAK gGmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

## 10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Sofern nichts anderes angegeben, finden die Weiterbildungsveranstaltungen in den Räumen des Seminar- und Tagungszentrum „Villa Rheinburg“ in Konstanz statt. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Konstanz.

## 11. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen der vorstehenden Allgemeinen Teilnahme- und Zahlungsbedingungen unwirksam oder lückenhaft sein, so werden sie durch Regelungen ersetzt, die wirksam sind und dem mutmaßlichen Willen der Vertragsparteien entsprechen. Die Unwirksamkeit einzelner Regelungen führt nicht zur Gesamtnichtigkeit.

Technische Akademie Konstanz gemeinnützige GmbH  
Institut für wissenschaftliche Weiterbildung an der Fachhochschule  
Konstanz  
Reichenaustrasse 1  
D- 78467 Konstanz  
www.tak.htwg-konstanz.de  
tak@htwg-konstanz.de