

## Antrag auf Rückstufung

Name		Vorname		Eingangsstempel
Studiengang		Matrikelnummer		
<p align="center"><b>Hinweis: Bitte aktualisieren Sie Ihre Adresse im Campusportal</b>  <a href="https://hisinone.htwg-konstanz.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces">hisinone.htwg-konstanz.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces</a></p>				

**Hinweise:**

- Bitte zuerst durch den\*die Prüfungsausschussvorsitzende\*n genehmigen lassen zur anschließenden Weiterleitung an das Studierendensekretariat.
- Bitte einen aktuellen Notenspiegel beilegen!
- Eine Rückstufung in das erste Studiensemester ist grundsätzlich nicht möglich!
- Nach einer freiwilligen Rückstufung dürfen Sie keine Prüfungsleistungen aus höheren Semestern vorziehen. Und Sie können, sofern Sie BAföG erhalten, ggf. Schwierigkeiten mit dem Leistungsnachweis nach § 48 BAföG erhalten.

**Beachten Sie die geltenden Fristen:**

**[www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/termine](http://www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/termine)**

<p><b>Ich möchte im Sommer-/Wintersemester _____ in das _____ Semester zurückgestuft werden.</b></p>	
<p><b>Begründung</b></p>	
<p>Ort, Datum</p>	<p>Unterschrift Student*in</p>

<p>Interner Verarbeitungsvermerk (wird vom STUDIENGANG ausgefüllt)</p>	<p>Interner Verarbeitungsvermerk (wird vom STUDIERENDENSEKRETARIAT/ ZENTRALEM PRÜFUNGSAMT ausgefüllt)</p>
<p>Die Rückstufung wird:</p> <p><input type="checkbox"/> wie beantragt genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> mit folgender Begründung abgelehnt:</p>	<p>Eingangsstempel Studierendensekretariat</p>
	<p>Einstufung: WiSe/SoSe _____ Semester _____          WiSe/SoSe _____ Semester _____          WiSe/SoSe _____ Semester _____</p> <p>_____ Datum _____ Unterschrift Leitung Studierendensekretariat</p>
	<p><input type="checkbox"/> In STU eingetragen <input type="checkbox"/> Bescheid erstellt</p> <p>NUR, wenn automatische Prüfungsanmeldung im Zentralen Prüfungsamt schon gestartet: Kopie an das Zentrale Prüfungsamt weiterleiten weil es dann nicht in HISinOne sichtbar ist.</p>
<p>_____ Datum _____ Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende*r</p>	<p>_____ Datum _____ Handzeichen Sachbearbeiter*in Studierendensekretariat</p>