

## Antrag auf einen neuen Studierendenausweis

**Ich beantrage hiermit die Ausstellung eines neuen Studierendenausweises.**

Die Gebühr für eine Zweitausstellung beträgt 10€ (Anlage 2 Nr. 4.1. Hochschulgebührensatzung)

Name		Vorname	
Studiengang		Matrikelnummer	
<b>Hinweis: Bitte aktualisieren Sie Ihre Adresse im Campusportal</b> <a href="https://hisinone.htwg-konstanz.de/qjsserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces">hisinone.htwg-konstanz.de/qjsserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces</a>			

**Grund:**  Karte defekt  Karte verloren

*Hinweis: Die Daten werden verarbeitet, um unverzüglich eine Sperrung Ihrer Chipkarte vornehmen zu können, die zu sperrende Karte eindeutig zuordnen zu können und Ihnen entstehende Nachteile durch eine missbräuchliche Verwendung der Chipkarte soweit möglich zu verhindern.*

Die Datenschutzerklärung haben Sie mit der ersten ZACK-Version bekommen.

Sie können diese auch online nachlesen: [www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/zack-karte](http://www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/zack-karte)

Ort, Datum

Unterschrift Student\*in

**Hiermit bestätige ich den Erhalt eines neuen Studierendenausweises** der Hochschule Konstanz in Form einer multifunktionalen Chipkarte. Die Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/zack-karte](http://www.htwg-konstanz.de/studium/im-studium/zack-karte)

Ort, Datum

Unterschrift Student\*in

Interner Verarbeitungsvermerk (wird von der HTWG ausgefüllt)	
Gebühren (laut Hochschulgebührensatzung, Anlage 2 Nr. 4.1 in der aktuellen Fassung: 10€) <input type="checkbox"/> befreit <input type="checkbox"/> bezahlt <input type="checkbox"/> Identität geprüft / Ausweis vorgelegt <input type="checkbox"/> Sperrung veranlasst, alte Kartenummer (17-stellig): _____ Erledigt am: _____ Neuer Ausweis ausgestellt am: _____	Eingangsstempel der HTWG

(Wird von Sachbearbeiter\*in abgetrennt)

### Mitteilung an Seezeit Studierendenwerk Bodensee über den Verlust / Defekt der ZACK-Karte

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Alte Kartenseriennummer: \_\_\_\_\_

(Wird von Sachbearbeiter\*in ausgefüllt)

Bitte ggf. Guthaben von der alten ZACK-Karte auf die neue ZACK-Karte übertragen.

Datum

Unterschrift Sachbearbeiter\*in Studierendensekretariat