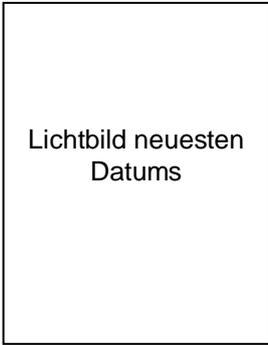


Bewerbungsformular – Application Form
Kontaktstudium mit Hochschulzertifikat
“Systems-Engineering”



Lichtbild neuesten Datums

Kontaktstudium mit Hochschulzertifikat Systems Engineering

Persönliche Daten – Student’s Personal Data

Name / First Name
Vorname / Last Name
Geburtsdatum / Date of Birth Geburtsort /Place of Birth
Geschlecht / Gender weiblich / female männlich / male
Nationalität / Nationality

Ständige Heimatanschrift / Permanent Address

Straße / Street
PLZ-Ort / Zipcode-City Land / Country
Telefon / Phone Fax
Handy/Mobile Phone.....
Email-Adresse / Email Address

Korrespondenzadresse / Correspondence Address

Straße / Street
PLZ-Ort / Zipcode-City Land / Country
Telefon / Phone Fax
Email-Adresse / Email Address

Anschrift des Unternehmens / Company Address

Name der Firma / Company Name
Straße / Street
PLZ-Ort / Zipcode-City Land / Country
Telefon / Phone Fax
Email-Adresse / Email Address

Gewünschter Beginn des Kontaktstudiums / Begin of Your Study

Wintersemester (Jahreszahl eingeben)

Bildungsweg / Educational History

Schule / Secondary Education or High School

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Schulabschlusses bei.

Please enclose a certified copy of your secondary education or high school record.

Abschluß / Qualification
Datum / Date Ort / Place
Institution
Durchschnittsnote / Final Result

Studium / College or University Education

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzeugnisse bei.

Please enclose certified copies of your degrees and grades.

Studiendauer Dates of Attendance	Hochschule Institution	Fachrichtung Subjects	Abschluß (Akad. Grad) Qualifications obtained

Berufserfahrung / Work experience after study time

Bitte fügen Sie Tätigkeitsnachweise (Kopie einer Bescheinigung des Arbeitgebers oder Zeugnis) bei.

Please enclose your records of employment (copies of certificates).

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Sprachkenntnisse / Language Skills

Deutsch – Test / German Language Test

Nur für Bewerber/innen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist!

Only for candidates who aren't German native speakers!

- Ich habe einen Deutsch - Test abgelegt und füge einen Nachweis bei.
Datum: Punktzahl:
- Ich werde einen Deutsch - Test ablegen und einen Nachweis darüber
spätestens am Tage der Immatrikulation vorlegen.

Personal Essay

Bitte beantworten Sie auf Deutsch und in Maschinenschrift die in der Folge aufgelisteten Fragen.
Verwenden Sie dafür zusätzliches Papier und begrenzen Sie die Antwort auf maximal 1 Seite pro Frage.
Die Antwortbogen müssen mit Ihrem Namen und Ihrem Geburtsdatum versehen sein.

Please answer the questions listed below. You should type your answers, using additional sheets of paper.
Please limit your answers to a maximum of 1 page per question. The reply form must bear your name and date of birth.

- 1. Warum haben Sie sich für dieses berufsbegleitende Kontaktstudium entschieden?**
Erörtern Sie Ihre Entscheidung ausgehend von Ihren akademischen, persönlichen und beruflichen Erfahrungen und mit Bezug zu Ihren zukünftigen beruflichen und persönlichen Zielen.
- 2. Beschreiben Sie ein aktuelles (Team-)Projekt an dem Sie teilgenommen haben.**
Beschreiben Sie Aufgabe, Ziele und Ergebnisse. Was war Ihre Aufgabe und was haben Sie gelernt?
Wie hätten Sie aus heutiger Sicht auf den Prozess Einfluss genommen um für das Projekt und für Sie selbst ein besseres Ergebnis zu erzielen?

Empfehlungsschreiben / Letters of Recommendation

Ihrer Bewerbung müssen zwei Empfehlungsschreiben beigelegt sein. Bitte fügen Sie diese Empfehlungsschreiben in jeweils einem verschlossenen Umschlag Ihrer Bewerbung bei. Benutzen Sie für diese Empfehlungsschreiben ausschließlich das entsprechende Formular, das diesen Bewerbungsunterlagen beigelegt ist und geben Sie in der Folge Name und Adresse der beiden Personen an, die diese Empfehlungsschreiben verfassen werden.

Your application must be accompanied by two letters of recommendation, which should each be enclosed in a separate envelope.

Please use only the enclosed letters of recommendation and state the name and address of the two people who will be providing these letters of recommendation in the space below.

Name, Vorname

Firma

Funktion

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort Land

Telefon Fax E-mail

Name, Vorname

Firma

Funktion

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort Land

Telefon Fax E-mail

Gutachten

Kontaktstudium
Hochschule Konstanz HTWG

An

Lake Constance Graduate School gGmbH
Prof. Dr.-Ing. Werner Kleinhempel
Reichenastr. 1
D- 78467 Konstanz

Teil I: Bitte vom Bewerber ausfüllen

Der Bewerbung sind zwei Empfehlungsschreiben von Personen, die die akademischen und/oder beruflichen Qualifikationen der Bewerber begutachten können, beizufügen. Für diese Schreiben sind die beigefügten Vordrucke zu verwenden. Die Empfehlungsschreiben sind der Bewerbung in je einem vom Gutachter verschlossenen Umschlag mit Absender beizulegen und müssen bis zum Bewerbungsschluss, dem 15. Juli des jeweiligen Jahres vorliegen.

Name, Vorname des Bewerbers

Straße

PLZ - Ort Land

Telefon Fax

Email-Adresse

Teil II: Vom Gutachter auszufüllen

Name, Vorname des Gutachters

Firma Position

Straße

PLZ - Ort Land

Telefon Fax

Email-Adresse

Spezifische Angaben zu signifikanten, sowohl positiven als auch weniger positiven Eigenschaften des Bewerbers sind hilfreicher als generelle Aussagen. Falls Sie zusätzliche Angaben machen möchten, die über den Rahmen des vorliegenden Vordruckes hinausgehen, können Sie dies gerne auf einem getrennten Blatt tun. Dieses Blatt sollte von Ihnen eindeutig als Teil des Empfehlungsschreibens gekennzeichnet sein.

1. Wie lange und in welchem Umfang kennen Sie die Bewerberin / den Bewerber ?

2. In welchem Zusammenhang kennen Sie die Bewerberin / den Bewerber ?

3. Wären Sie bereit mit der Bewerberin / dem Bewerber zusammenzuarbeiten oder würden Sie ihn/sie als Mitarbeiter in einem Projekt einsetzen, für das Sie die Verantwortung tragen ?

4. Bitte beurteilen Sie die Bewerberin / den Bewerber in folgenden Bereichen und geben Sie bitte die Referenzgruppe an auf welche sich Ihre Angaben beziehen.
Referenzgruppe.....

	sehr gut	gut	befriedigend	mangelhaft	weiß nicht
Schriftliche Kommunikation					
Mündliche Kommunikation					
Urteilsfähigkeit und Reife					
Bereitschaft hart zu arbeiten					
Kooperationsfähigkeit					
Kreativität					

5. Bitte machen Sie in der Folge Angaben zu weiteren Potentialen der Bewerberin / des Bewerbers.

6. Aus meiner Sicht kann ich die Bewerberin / den Bewerber für das berufsbegleitenden Kontaktstudium „Systems-Engineering“

- sehr empfehlen empfehlen bedingt empfehlen nicht empfehlen

Ort/Datum

Unterschrift

Bewerbungsunterlagen

Die kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post an folgende Anschrift.
Eine Bewerbung per E-Mail oder Fax kann nicht angenommen werden.

Lake Constance Graduate School gGmbH

Prof. Dr.-Ing. Werner Kleinhempel

Reichenastr. 1

78467 Konstanz

Bitte beachten Sie folgende Punkte

- alle Angaben hinsichtlich der Schul-/Berufsausbildung, Berufstätigkeit und eines bisherigen Studiums sind nachzuweisen
- Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und –bescheinigungen übernommen
- Bitte füllen Sie diesen Bewerbungsantrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!).
- Die Daten der Studienbewerber werden gemäß § 12 Landeshochschulgesetz in der jeweils geltenden Fassung erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (bitte ankreuzen)

- Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdegangs
- Amtlich beglaubigte Abschrift des Studienabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung
- Nachweis einer einschlägigen Beschäftigung (Bescheinigung des Arbeitgebers über Beschäftigung)
- Einverständniserklärung des Arbeitgebers
- zwei Empfehlungsschreiben
- Kopie des Personalausweises (Vorder – und Rückseite), bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit entsprechender Identitäts- und Wohnsitznachweis
- _____

Ich beantrage die Zulassung zum Kontaktstudium gemäß § 31 Absatz 5 Landeshochschulgesetz nach Maßgabe meiner vorstehend gemachten Angaben. Ich versichere hiermit, den Antrag vollständig mit allen geforderten Nachweisen wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Vergabeverfahren bzw. zum Widerruf der Zulassung führen können.

Ort, Datum

Unterschrift

Studienvertrag mit der Lake Constance Graduate School gGmbH

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich

Name: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ in _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Wohnort: _____

verbindlich zu dem (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Modul 1 „Wirtschaft und Recht“
- Modul 2 „Mathematische Methoden der Systemanalyse“
- Modul 3 „Fertigungs- und Produktionstechnik“
- Modul 4 „Systemmodellierung und Simulation“
- Modul 5 „Grundlagen Systems Engineering“
- Modul 6 „Eingebettete Systeme“
- Modul 7 „Regelungstechnische Systeme“

des im Wintersemester 2020 beginnenden berufsbegleitenden **Kontaktstudium Systems Engineering** an der oben genannten Einrichtung, auf Grundlage der mir bekannten Studien- und Prüfungsordnung (SPO) in der jeweils geltenden Fassung und den nachfolgenden Vertragsbedingungen an.

Ich bin bei folgendem Unternehmen beschäftigt

Name der Firma: _____

Ansprechpartner: _____ Funktion: _____

Firmenadresse: _____

Telefon

dienstlich _____ eMail: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Erklärung zur Kostenübernahme

Berufsbegleitendes Kontaktstudium „Systems Engineering“ Wintersemester 2020

Hiermit erklären wir uns (bitte vollständig ausfüllen)

Teilnehmer: Name: _____ Vorname: _____

Privatadresse: Strasse: _____ PLZ, Ort _____

Telefon privat: _____ Telefon dienstlich: _____

eMail: _____

Name des beschäftigenden Unternehmens: _____

Ansprechpartner: Name: _____ Vorname: _____

Firmenadresse: Strasse: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ eMail: _____

mit folgender Kostenregelung einverstanden:

Die Kosten für das berufsbegleitende Kontaktstudium „Systems Engineering“ betragen je Modul Euro 1.400,- (mehrwertsteuerfrei). In diesem Betrag sind die direkten Studienkosten inklusive Vorlesungsunterlagen sowie Bearbeitungs- und Prüfungsgebühren enthalten. Die Studienkosten werden wir folgt in Rechnung gestellt:

- Modul 1 „Wirtschaft und Recht“ fällig am 16.10.2020
- Modul 2 „Mathematische Methoden der Systemanalyse“ . fällig am 11.12.2020
- Modul 3 „Fertigungs- und Produktionstechnik“ fällig am 26.02.2020
- Modul 4 „Systemmodellierung und Simulation“ fällig am 02.04.2020
- Modul 5 „Grundlagen Systems Engineering“ fällig am 18.06.2020
- Modul 6 „Eingebettete Systeme“ fällig am 16.07.2020
- Modul 7 „Regelungstechnische Systeme“ fällig am 17.09.2020

(bitte ankreuzen)

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Rechnungsempfänger Modul 1 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 2 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 3 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 4 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 5 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 6 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |
| Rechnungsempfänger Modul 7 | <input type="checkbox"/> Teilnehmer | <input type="checkbox"/> Unternehmen |

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer

Stempel, Unterschrift Firma

Einverständniserklärung des Arbeitgebers

Wir erklären uns damit einverstanden, dass unser/e Mitarbeiter/in

Name: _____ Vorname: _____

an dem zweisemestrigen, berufsbegleitenden Kontaktstudiengang „Systems Engineering“ ab dem Wintersemester 2020 teilnimmt. Wir haben Kenntnis über die Vorlesungszeiten und die Allgemeinen Vertragsbedingungen des Studienvertrages.

Wir schaffen Rahmenbedingungen, die der/dem Mitarbeiter/in die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, Prüfungen und weiteren Studienmaßnahmen ermöglichen.

Zur Erfüllung der im Rahmen des Kontaktstudiengangs gestellten Aufgaben sowie geforderten Projekt- und Abschlussarbeiten ermöglichen wir unserer/m Mitarbeiter/in insbesondere die Befassung mit berufspraktischen Untersuchungsgegenständen sowie die Einbindung in geeignete betriebliche Projekte und Prozesse.

Name des beschäftigenden Unternehmens: _____

Ansprechpartner:Name: _____ Vorname: _____

Firmenadresse: Strasse: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ eMail: _____

Ort, Datum

Stempel Firma, Unterschrift

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Vertragsabschluss

- a) Mit der schriftlichen Annahmestätigung, die nach Eingang des Bewerbungsformulars und Zulassungsantrags erfolgt, ist der Studienvertrag mit der LCGS Lake Constance Graduate School gGmbH geschlossen.
- b) Der Studienvertrag wird für die Dauer des berufsbegleitenden Kontaktstudiums der Studienrichtung Systems Engineering geschlossen.

2. Zahlungsbedingungen

- a) Die Studiengebühr für das gesamte berufsbegleitende Kontaktstudium beträgt 9.800 Euro (mehrwertsteuerfrei), inklusive Prüfungs- und Bearbeitungsgebühren. Die Rechnungsstellung der Studiengebühren erfolgt in Modulteilbeträgen zu jeweils 1.400 Euro an die im Studienvertrag gekennzeichneten Rechnungsempfänger.
- b) Die Studiengebühren sind zu den genannten Fälligkeitsterminen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die HTWG einen Ausschluss von den Vorlesungen vor; die Zahlungsverpflichtungen des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

3. Rücktritt und Kündigung

- a) Ein Rücktritt ist – ohne Angabe von Gründen – bis zwei Wochen nach Erhalt der schriftlichen Annahmestätigung gegenüber der LCGS gGmbH kostenfrei möglich. Bei Rücktritt bis vier Wochen vor Studienbeginn werden 10% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. Danach ist die volle Studiengebühr in Höhe von 9.800 Euro fällig. Der Rücktritt muss in jedem Fall in Schriftform erklärt werden.
- b) Bei Abbruch des Studiums während des Semesters werden die Semestergebühren nicht zurückerstattet.
- c) Die LCGS gGmbH behält sich vor, einen kompletten Durchgang vor geplantem Beginn des Studiums abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Studierendenzahl nicht erreicht wird. Die LCGS gGmbH sichert den Teilnehmern zu, dass ein begonnener Kurs des Studiums über die gesamte Dauer durchgeführt wird.

4. Verpflichtung der Lake Constance Graduate School gGmbH

- a) Durch die Annahmestätigung der LCGS gGmbH verpflichtet sich diese zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Studienplatzes zum vorgesehenen Zeitpunkt. Kommt der in der Anmeldung vorgesehene Kurs wegen zu geringer Beteiligung nicht zustande, wird der Ausbildungsplatz für den nächsten Zulassungszeitpunkt reserviert.
- b) Die für die LCGS gGmbH bestehende Verpflichtung zum ordnungsgemäßen Studium wird hinfällig und rechtfertigt eine Kündigung der LCGS gGmbH, wenn eine weitere Teilnahme am Studium unmöglich ist. Davon ist insbesondere auszugehen bei erheblicher Verletzung der Studien- und Prüfungsordnung, bei Verletzung der Studienordnung in untergeordneten Punkten trotz Ermahnung und Androhung ihrer Folgen; ferner bei völlig unzureichender Mitarbeit. Beim Ausschluss vom Studium wegen unzureichender Leistungen endet das Ausbildungsverhältnis mit Ablauf des Semesters, in dem der Studienausschluss erfolgt. Eine Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren ist ausgeschlossen. Die Zahlungsverpflichtungen des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

5. Verpflichtung des Studierenden

- a) Der Studierende verpflichtet sich, die Studiengebühren gemäß der unter Punkt 2 genannten Zahlungsbedingungen an die LCGS gGmbH zu bezahlen.
- b) Kosten für vom Studierenden vorsätzlich oder grob fahrlässig beschädigte oder nicht zurückgegebene Geräte und/oder Lernmittel sind vom Studierenden zu bezahlen.
- c) Der Studierende ist zur Einhaltung der Studienordnung verpflichtet. Er hat die im Internet bzw. die per E-Mail gesandten Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen und die Kenntnisnahme per E-mail zu bestätigen.

6. Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnung

Aufbau und Inhalt

Das Kontaktstudium Systems Engineering hat einen modularen Aufbau. Es besteht aus zwei Semestern, die mit mehreren Lehrveranstaltungen jeweils ein Modul abdecken. Das derzeitige Angebot umfasst 35 Seminartage à 10 akademische Stunden. In den zwei Semestern werden folgende inhaltliche Schwerpunkte gesetzt:

- Modul 1 „Wirtschaft und Recht“
- Modul 2 „Mathematische Methoden der Systemanalyse“
- Modul 3 „Fertigungs- und Produktionstechnik“
- Modul 4 „Systemmodellierung und Simulation“
- Modul 5 „Grundlagen Systems Engineering“
- Modul 6 „Eingebettete Systeme“
- Modul 7 „Regelungstechnische Systeme“

Zulassungsvoraussetzungen

Das berufsbegleitende Kontaktstudium "Systems Engineering" richtet sich an Absolventen von Universitäten, Fachhochschulen, Berufsakademien oder Dualen Hochschulen mit einem Bachelor- oder Diplom-Abschluss aus den Bereichen:

- Elektrotechnik,
- Informationstechnik,
- sowie verwandten Studienrichtungen

Zertifikat

Prüfung und Zertifizierung erfolgen durch hauptamtlich Lehrende der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Gestaltung (HTWG) Konstanz. Nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein gemeinsames Zertifikat der HTWG Konstanz und der LCGS Lake Constance Graduate School gGmbH, ein Unternehmen der HTWG Konstanz.

Das Zertifikat »Kontaktstudium Systems Engineering« erhält, wer im Rahmen der Veranstaltungen des Kontaktstudiums insgesamt an mindestens 350 akademischen Stunden (à 45 Minuten) teilgenommen hat, die auf maximal zwei Semester verteilt werden können.

7. Sonstiges

- a) Gerichtsstand ist der Sitz der LCGS gGmbH.
- b) Jede Bestimmung gilt für sich allein; die Teilunwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages nicht. Unwirksame Bestimmungen sind ergänzend so auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.